|  |
| --- |
| ***КУРЬЕР*** |

***--------------------------------- «12» февраля 2024 года № 6 (412) ---------------------------------***

***Бюллетень органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета***

***Куйбышевского района Новосибирской области***

СОДЕРЖАНИЕ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ……………………...…стр. 2

Постановление от 08.02.2024 № 13 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста по воинскому учету в администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» ………………………………………………………………………………..…...стр. 2

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Абрамово**

**08.02.2024 № 13**

**Об утверждении Положения об оплате труда специалиста по воинскому учету в администрации Абрамовского сельсовета**

**Куйбышевского района Новосибирской области**

В целях упорядочения оплаты труда специалиста по воинскому учету в администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда специалиста по воинскому учету в администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Курьер» и разместить на официальном сайте администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Положение от 12.09.2018 № 101 «Об утверждении Положения об оплате труда специалиста по воинскому учету в администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области В.В. Макаров

Приложение

к Постановлению администрации

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

№ 13 от 08.02.2024г.

**Положение**

**об оплате труда специалиста по воинскому учету в**

**администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. В администрации установлена система оплаты труда, которая включает в себя должностной оклад. Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности за единицу времени.

1.4. Размер месячного должностного оклада определяется штатным расписанием администрации.

1.5. В месячный должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, иные компенсационные и социальные выплаты.

1.6. Размер месячного должностного оклада изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание администрации.

1.7. Специалисту по воинскому учету, которому установлен оклад, оплата труда производится согласно штатному расписанию, утвержденному главой администрации и количеству отработанного времени.

1.8. Должностной оклад устанавливается исходя из 36-часовой продолжительности рабочей недели; для совместителей – исходя из 16-часовой рабочей недели и 3,12 часового рабочего дня.

Заработная плата состоит из:

- месячного должностного оклада;

- доплат.

1.9. Выплата заработной платы производится в денежном формате в рублях.

1.10. Удержания из заработной платы работника проводятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.11. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, – 50% заработной платы, причитающейся работнику (ст. 138 ТК РФ).

1.12. В отдельных случаях (взыскание алиментов на несовершеннолетних детей, возмещение вреда, причиненного работодателем здоровью работника, возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещение ущерба, причиненного преступлением), установленных законодательством Российской Федерации, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70 %. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание (ст. 138 ТК РФ).

1.13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить неоспариваемую им сумму (ст.140 ТК РФ).

1.14. Время простоя по вине работника не оплачивается.

**2. Оплата труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад) в соответствии с замещаемой должностью, не отнесенной к должностям муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Лицам, замещающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и специальный режим работы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

премии по результатам работы;

2.2. На должностной оклад и дополнительные выплаты начисляется районный коэффициент.

3**. Размеры должностных окладов работников**

Размер месячного должностного оклада техника устанавливается на основании Приказа Министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20 июля 2022 г. N 878 "Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами» в следующем размере (таблица 3.1):

Таблица 3.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, рублей в месяц |
| 1 | Специалист ВУС | 8217,00 |

**4. Размеры выплат стимулирующего характера**

4.1. Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности рабочих устанавливается в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование профессий рабочих | Качественные показатели | Размер надбавки, процентов оклада |
| Специалист ВУС | Своевременное и качественное выполнение всего комплекса работ в соответствии с установленными характеристиками | до 150 |

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района определяется главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет определяется в зависимости от стажа работы и устанавливается в следующих размерах (таблица 4.2.1):

Таблица 4.2.1

Величина ежемесячной надбавки

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Процентов оклада |
| От 3 до 8 лет | 10 |
| От 8 до 13 лет | 15 |
| От 13 до 18 лет | 20 |
| От 18 до 23 лет | 25 |
| От 23 лет | 30 |

В стаж работы, дающий право на установление надбавки включаются периоды работы в администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района.

Основным документом, подтверждающим стаж работы, является трудовая книжка. Надбавка за выслугу лет выплачивается с месяца возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.3. Премирование осуществляется по результатам работы за календарный год. Решение о премировании и конкретный размер премии устанавливается главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий финансовый год.

Редакционный совет:

Макаров В. В.

(председатель редакционного совета)

Лапина Е.Ю.

(секретарь редакционного совета)

Починяева И.С.

Устюгова Г.П.

Адрес издателя:

632352 село Абрамово, ул. Зеленая, 26,

Куйбышевский район

Тел. 39-400, факс 39-137

e-mail: [adm.abramovo@mail.ru](mailto:adm.abramovo@mail.ru)

Тираж 5 экземпляров