|  |
| --- |
| ***КУРЬЕР*** |

***--------------------------------- «05» февраля 2024 года № 5 (411) ---------------------------------***

***Бюллетень органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета***

***Куйбышевского района Новосибирской области***

СОДЕРЖАНИЕ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ……………………...…стр. 2

Постановление от 31.01.2024 № 10 «О закладке и ведении новых электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024, 2025, 2026,2027,2028 годы»………...………..….стр. 2

Постановление от 31.01.2024 № 11 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024г.» …стр. 8

Постановление от 31.01.2024 № 12 «Об утверждении положения о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций**»** …………………………………………………………………...стр. 12

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Абрамово**

31.01.2024                                                                                        №  10

**О закладке и ведении новых электронных**

**похозяйственных книг учета личных подсобных**

**хозяйств на 2024, 2025, 2026,2027,2028 годы**

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Администрация Абрамовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории муниципального образования «Абрамовского сельсовета» Куйбышевского района Новосибирской области закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024-2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.
2. Утвердить Положение о порядке ведения электронных похозяйственных книг в администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обходы личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

4. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

5. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить специалиста 1 разряда администрации Абрамовского сельсовета Починяеву И.С.

7. Опубликовать данное постановление в бюллетени органов местного самоуправления «Курьер» и разместить на официальном сайте Абрамовского сельсовета.

8 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

  Глава Абрамовского сельсовета

   Куйбышевского района

   Новосибирской области                                    В.В. Макаров

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 31.01.2024 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения электронных похозяйственных книг в администрации

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета личных подсобных хозяйств в электронных похозяйственных книгах на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

1.2. Органом, уполномоченным вести электронные похозяйственные книги является администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее по тексту - Администрация).

2. Ведение электронного похозяйственного учета

2.1. Администрация осуществляет ведение электронных похозяйственных [книг](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=12753;fld=134;dst=100013) по формам похозяйственного учета, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

2.2. Ведение похозяйственных книг осуществляется на основании сведений, представляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

При закладке книг необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство (далее - члены хозяйств), и содержащейся в книгах, их сохранность и защиту в соответствии с [законодательством](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/bz-normy/u6o.htm) Российской Федерации.

2.3. Ведение книг осуществляется в электронном виде.

2.4. Электронная похозяйственная книга закладывается на пять лет на основании постановления администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

2.5. Записи в книгу производятся должностными лицами, назначенными в установленном порядке ответственными за ведение и сохранность похозяйственных книг. Записи производятся на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств. Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств. Содержание сведений в книге может быть уточнено по состоянию на другие даты по инициативе членов хозяйств, в том числе при очередном обращении члена хозяйства за выпиской из похозяйственной книги.

2.6. Лицевой счет хозяйства (запись по каждому хозяйству) в книге открывают во время ее закладки. Номер лицевого счета представляет собой порядковый номер записи хозяйства при проведении должностными лицами сплошного обхода. При составлении выписок, справок, извещений хозяйству в документах указывается номер книги и лицевой счет хозяйства.

2.7. В книгу записываются все хозяйства, находящиеся на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в том числе те, где отсутствуют жилые строения (ветхие, сгоревшие, обвалившиеся и т.д.), но ведется хозяйство. В этих случаях администрация сельсовета делает запись о состоянии объекта и отсутствии в них граждан, которые могли бы представить сведения о хозяйстве).

2.8. В строке "Адрес хозяйства" указывают название улицы, номер дома, квартиры. При необходимости в этой строке также указывают название населенного пункта или другую необходимую для идентификации хозяйства информацию.

2.9. Члены хозяйства самостоятельно определяют, кого из них записать первым. В случае сомнений рекомендуется первым записывать члена хозяйства, на которого оформлен земельный участок или жилой дом. Записанного первым определяют, как главу хозяйства. В соответствующих строках указывают фамилию, имя и отчество этого члена хозяйства, а также его паспортные данные.

2.10. Члены хозяйства, совместно проживающие с главой хозяйства и (или) совместно осуществляющие с ним ведение хозяйства, записываются со слов главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. При этом записываются как присутствующие, так и временно отсутствующие члены хозяйства.

2.11. Фамилию, имя и отчество всех членов хозяйства следует писать полностью, без искажений и сокращений, используя для этого все три строчки, отведенные в предназначенных для каждого члена хозяйства колонках.

2.12. В разделе I в строке "Отношение к члену хозяйства, записанному первым" для остальных членов хозяйства, кроме записанного первым, записываются родственные отношения к нему: "мать", "отец", "жена", "муж", "сестра", "брат", "дочь", "сын", "зять", "теща" и т.д. Записывать родственные отношения членов семьи друг к другу следует только по отношению к записанному первым, а не по отношению к другим членам семьи. Для патронируемых детей, находящихся на воспитании в хозяйстве, записывается "патронат". Сведения о детях записываются со слов родителей (опекунов) или других членов хозяйства. В случае замены главы хозяйства другим лицом из того же хозяйства ранее записанные отношения к прежнему главе семьи должны быть зачеркнуты и указаны отношения к новому главе семьи.

2.13. В разделе I в строке "Пол" следует писать "мужской" или "женский". Можно также использовать сокращения "муж.", "жен.". Не допускается писать лишь одну букву или не заполнять данную строку. 2.14. В разделе I в строке "Число, месяц, год рождения" необходимо на основании соответствующих документов (паспорт, свидетельство о рождении) записывать число, месяц и год рождения каждого члена семьи. Число записывается арабскими цифрами, месяц может быть указан прописью, арабскими или римскими цифрами, а год - четырьмя арабскими цифрами. Не допускается представление года рождения двумя цифрами.

2.15. Выбывающие члены хозяйства исключаются (вычеркиваются) из книги с указанием даты и причин выбытия.

2.16. В разделе II записывается площадь земельных участков, находящихся в собственности или пользовании членов хозяйства. Посевы в междурядьях садов включаются в итог посевной площади соответствующей культуры и в итог всей посевной площади. Не учитываются в посевной площади сады, ягодники, цветы, зеленые газоны, дорожки и другие площади, не занятые посевами сельскохозяйственных культур.

2.17. Заполняя сведения о правах на землю, в свободных строках следует указывать номер документа, подтверждающего право на земельный участок, его категорию и размер. Если документы на землю оформлены не только на главу хозяйства, то в книге следует указать, на кого из членов хозяйства оформлен конкретный участок.

2.18. В разделе III указывают количество сельскохозяйственных животных, которое записывается после их пересчета в натуре в присутствии главы хозяйства и (или) взрослых членов хозяйства. Пересчет сельскохозяйственных животных в натуре производится в то время дня, когда сельскохозяйственные животные находятся на усадьбе. Поголовье птицы, количество пчелосемей записывается по опросу главы хозяйства или взрослого члена хозяйства. Если хозяйство содержит животных и птиц, принадлежащих лицам, не являющимся членами хозяйства, то сведения об этих животных и птицах вносятся в дополнительные сведения раздела III.

2.19. Если хозяйство имеет сельскохозяйственных животных, не перечисленных в разделе, то птиц (например, страусов, цесарок, фазанов и др.) записывают в свободные строки в подразделе "Птица - всего", а других животных (например, верблюдов, лосей, собак и др.) записывают в свободные строки подраздела "Другие виды животных". При этом следует вместе с названием животного указывать его возраст (например, осел - 4 года, верблюд - 6 лет и т.д.). Указывается также возраст лошадей и вид пушных зверей (норки, нутрии, песцы, лисицы и др.). По желанию члена хозяйства допускается перечисление животных по их породам.

2.20. Информация о наличии сельскохозяйственных животных, птицы, пчел записывается по состоянию на 1 июля текущего года. Должностным лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, также следует регулярно опрашивать членов хозяйств и вносить предоставляемые сведения об изменениях в количестве животных в хозяйстве в книги в подраздел "Дополнительные сведения об изменениях количества животных".

Сведения об изменении количества животных гражданами предоставляются самостоятельно регулярно (ежеквартально) и (или) при обращении за получением выписки. Должностным лицам следует вносить указанные сведения при поступлении такого обращения в этом же подразделе.

2.21. В разделе IV указывают наличие сельскохозяйственной техники, оборудования, транспортных средств, принадлежащих на праве собственности или ином праве членам хозяйства по состоянию на 1 июля текущего года. Если право собственности или иные вещные права на указанную в разделе IV технику оформлены не на главу хозяйства, то сведения о том, кому из членов хозяйства принадлежит право собственности или иные вещные права на технику, следует указать в разделе V.

2.22. Если члены хозяйства переезжают с места нахождения хозяйства (в том числе в случаях переезда в том же населенном пункте) и прекращают ведение хозяйства, то лицевой счет хозяйства закрывают путем отметки в верхней части листа: "Лицевой счет закрыт (указать дату) в связи (указать причину)". Например, члены хозяйства переехали в город Самару, а хозяйство продали другим гражданам. В этом случае на листе учета данного хозяйства делают запись: "Лицевой счет закрыт 24.11.2009 в связи с переездом членов хозяйства в г. Самару". Граждане, приобретшие хозяйство, открывают новый лицевой счет в этой же книге. Номера закрытых лицевых счетов другим хозяйствам не присваивают.

2.23. Если хозяйство делится, то из лицевого счета исключаются (вычеркиваются) выбывающие лица, а выделяемое хозяйство открывает новый лицевой счет в книге по месту нахождения хозяйства. Также по прежнему хозяйству уточняются записи в книге по разделам I - V книги, и в верхней части лицевых счетов делаются соответствующие пометки о разделе хозяйства.

2.24. Если хозяйства объединились, то лицевой счет одного из хозяйств сохраняется (например, лицевой счет нового главы хозяйства), а лицевой счет другого хозяйства закрывается, с внесением в верхнюю часть листа обоих хозяйств соответствующих записей об их объединении.

2.25. Любой член хозяйства может просмотреть записи по лицевому счету только своего хозяйства. Любой член хозяйства вправе получить выписку из книги в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей. Выписка из электронной похозяйственной книги может составляться в произвольной форме, форме листов похозяйственной книги или по [форме](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/iw-pravila/a2r.htm) выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Абрамово

31.01.2024 № 11

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

на 2024 год

В соответствии с Уставом сельского поселения Абрамовского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Абрамовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План правотворческой деятельности администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год согласно приложению № 1.
2. Опубликовать данное постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области В. В. Макаров

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Абрамовского сельсовета

от 31.01.2024 № 11

**ПЛАН**

правотворческой деятельности администрации Абрамовского сельсовета на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель, разработчик** |
| О внесении изменений в Устав Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области | Постоянно в течение года | Макаров В. В. |
| О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период | Постоянно в осенне-зимний период | Макаров В. В. |
| О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог | Постоянно в зимний период | Макаров В. В. |
| Об исполнении бюджета поселения за 1-й квартал 2024 г. | Апрель | Макаров В. В.  Щученко В.В. |
| Об исполнении бюджета поселения за 6 месяцев 2024 г. | 3-й квартал | Макаров В. В.  Щученко В.В. |
| Об исполнении бюджета поселения за 9 месяцев 2024 г. | 4-й квартал | Макаров В. В.  Щученко В.В. |
| Отчёт Главы Абрамовского сельсовета о результатах своей деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления | Март | Макаров В. В. |
| Установление средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО Абрамовского сельсовета на 2024 г. | Ежеквартально | Макаров В. В. |
| О бюджете Абрамовского сельсовета на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов | До 27.12.2024 г. | Макаров В. В.  Щученко В.В. |
| О плане социально-экономического развития Абрамовского сельсовета на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов | До 25.11.2024 г. | Макаров В. В. |
| О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета за 2023 год | Март | Макаров В. В. |
| О безопасности дорожного движения на территории поселения | Март | Макаров В. В. |
| О благоустройстве территории сельского поселения | Апрель, июль, сентябрь | Глава Макаров В. В., председатель комиссии по благоустройству |
| О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории поселения | Апрель | Макаров В. В. |
| О проведении мероприятий по предотвращению лесных и ландшафтных пожаров на территории сельского поселения | Май | Макаров В. В. |
| О выполнении правил по содержанию домашних животных | Май | Глава Макаров В. В., председатель комиссии по благоустройству |
| О расходовании средств, выделенных на предупреждение и профилактику ЧС | Август | Глава, специалист, отвечающий за вопросы ЧС |
| Обследование жилищных условий одиноких престарелых граждан | Сентябрь | Глава, специалист по социальной защите населения |
| О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период | Ноябрь | Макаров В. В. |
| Подготовка проектов правовых актов и их утверждение по вопросам местного значения поселения, внесение изменений в действующие правовые акты, направленные на реализацию Федерального законодательства, законов Новосибирской области | Ежемесячно в соответствии с нормами законодательства РФ и Новосибирской области | Макаров В. В., специалисты администрации |
| Разработка и представление на рассмотрение Совету депутатов Октябрьского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты администрации |
| Принятие и внесение изменений в ранее принятые административные регламенты оказания муниципальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 №1228 | В течение года | Специалисты администрации |
| Корректировка положений ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в соответствие с ФЗ от 02.11.2023 №517 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | С января 2024 года | Специалисты администрации |
| Приведение нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 | С января 2024 года | Специалисты администрации |
| Приведение нормативно-правовых актов, регулирующих дорожную деятельность в поселении в соответствие с ФЗ от 28.04.2023 №172 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | С января 2024 года | Специалисты администрации |

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области В. В. Макаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31.01.2024 № 12**

**Об утверждении положения о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=93B38CAA483CFAA2F404A1236789F3DB502E7174C91BE7A5202FA0F47AcFsBI) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=93B38CAA483CFAA2F404A1236789F3DB53277875CC19E7A5202FA0F47AcFsBI) от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», с пунктами 1 и 3 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=93B38CAA483CFAA2F404BF2E71E5A9D556252F71C91BEDF47570FBA92DF2DD05AD8E36938E199CED15C277c7s0I) сельского поселения Абрамовского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Абрамовского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1.Утвердить [Положение](#P27) о правовом просвещении и правовом информировании граждан и организаций согласно приложению.

2.Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Опубликовать данное постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области В. В. Макарова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 31.01.2024 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВОВОМ ПРОСВЕЩЕНИИ И ПРАВОВОМ**

**ИНФОРМИРОВАНИИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в иных общедоступных источниках информации, в целях по правового просвещения и правового информирования граждан и организаций, профилактики правонарушений на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

1.2. Правовое просвещение и правовое информирование граждан и организаций осуществляется в целях:

- профилактики правонарушений на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

- обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств;

- создания условий для наилучшей реализации конституционного права граждан в органах местного самоуправления;

- повышения уровня правовой культуры населения;

- создания условий для граждан и организаций самостоятельно ориентироваться в вопросах муниципального права.

Деятельность по правовому информированию и правовому просвещению граждан и организаций не подменяет рассмотрение и разрешение обращений.

**2. Подготовка информационных материалов**

2.1. Информационный материал должен содержать:

заголовок-название информационного материала;

аннотацию – краткое информационное сообщение о предмете информационного материала;

полный текст информационного материала;

дату публикации;

фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии), должность, телефон (автора информационного материала).

2.2. Информационные материалы могут содержать графическую, видео- или аудиоинформацию.

2.3. Должностное лицо, ответственное за организацию правового информирования и правового просвещения определяется распоряжением администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

**3. Правовое информирование населения**

**Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

 3.1. В целях правового информирования граждан муниципального образования администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области размещает в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, либо доводит до граждан иным способом информацию:

о порядке и случаях оказания бесплатной юридической помощи;

о содержании, пределах осуществления, способах реализации и защиты, гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов юридических лиц, содержании обязанностей граждан и юридических лиц и пределах исполнения таких обязанностей;

о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, полномочиях их должностных лиц;

о правилах оказания муниципальных услуг;

о порядке, условиях и основаниях обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской, подведомственных им учреждений и их должностных лиц;

о порядке совершения гражданами юридически значимых действий и ошибках, допускаемых при совершении таких действий;

направленную на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств.

3.2. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения (далее – правовая информация), подлежит размещению:

на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, которые открыты для свободного доступа и приема граждан;

на официальном сайте администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

в средствах массовой информации, социальных сетях путем включения соответствующих сведений в публикации, подготовленные органами местного самоуправления Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или при их участии;

в буклетах, брошюрах, листовках, объявлениях, плакатах и иной печатной продукции;

в презентациях, фильмах, видеороликах;

на объектах социальной рекламы;

в информационных письмах, ответах на обращения.

3.3. Правовая информация подлежит обновлению (по мере необходимости).

3.4. Администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области:

принимает меры для включения правовой информации в брошюры, буклеты, плакаты и иную печатную продукцию, издание (изготовление) которой осуществляется по заказу или при участии органов местного самоуправления;

обеспечивает доведение до граждан правовой информации в ходе публичных выступлений;

обеспечивает доведение до граждан правовой информации в ходе личного приема граждан;

организовывает дни, посвященные правовому информированию граждан;

организует разработку презентаций, фильмов и видеороликов, направленных на правовое информирование и правовое просвещение, а также их распространение среди целевой аудитории.

**4. Правовое просвещение населения**

**Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

4.1. Администрацией Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области реализуется комплекс мероприятий по распространению и пропаганде среди населения Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областиправовых знаний (о характере и пределах прав, свобод и законных интересов граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации, способах их осуществления и защиты, в том числе от противоправных посягательств, о компетенции и порядке деятельности органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областии др.).

4.2. Правовое просвещение населения осуществляется в соответствии с планом мероприятий по правовому просвещению населения и организаций Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – план), утверждаемым постановлением администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областипо форме согласно приложению к настоящему Положению.

План включает в себя перечень мероприятий, направленных на повышение правовой культуры, развитие правовой грамотности и правосознания населения, в том числе:

обеспечение доступности правовой информации, развитие системы правового информирования граждан и организаций, включая развитие информационно правовых ресурсов;

содействие деятельности центров правовой информации в библиотеках и образовательных организациях;

организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров и круглых столов, направленных на развитие правовой культуры и повышение правосознания населения;

проведение мероприятий, направленных на повышение электоральной активности населения;

выпуск информационных и методических материалов, направленных на правовое просвещение населения и информирование о порядке оказания бесплатной юридической помощи.

4.3. План формируется на календарный год и размещается на официальном сайте администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Приложение

к Положению, утвержденному

постановлением администрации

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

31.01.2024 № 12

**ПЛАН**

**мероприятий по правовому информированию и**

**правовому просвещению граждан и организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|  |  |  |  |

Редакционный совет:

Макаров В. В.

(председатель редакционного совета)

Лапина Е.Ю.

(секретарь редакционного совета)

Починяева И.С.

Устюгова Г.П.

Адрес издателя:

632352 село Абрамово, ул. Зеленая, 26,

Куйбышевский район

Тел. 39-400, факс 39-137

e-mail: [adm.abramovo@mail.ru](mailto:adm.abramovo@mail.ru)

Тираж 5 экземпляров