|  |
| --- |
| ***КУРЬЕР*** |

***--------------------------------- «03» февраля 2025 года № 4 (450) ---------------------------------***

***Бюллетень органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета***

***Куйбышевского района Новосибирской области***

СОДЕРЖАНИЕ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ …………………………...….. стр. 2

Постановление от 27.01.2025 № 4 «Об утверждении Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»……………………………………………………………………………………………….…………………стр. 2

Постановление от 29.01.2025 № 6 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»………….стр. 5

Постановление от 29.01.2025 № 7 «Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год»………………………..стр. 15

I.МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2025 с. Абрамово № 4

**Об утверждении перечня объектов,**

**в отношении которых планируется заключение**

**концессионных соглашений в 2025 году**

В соответствии со ст. 4 [Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/901941331/) "О концессионных соглашениях", ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, администрация Абрамовского сельсовета **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025году, согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер», разместить на официальном сайте Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов https://www.torgi.gov.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г.П. Устюгова

Приложение №1

к постановлению 27.01.2025г. № 4

Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, адрес и (или) местоположение объекта | Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция) | Характеристика объекта | Планируемая сфера применения объекта | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества |
| 1 | Внутрипоселенческая автомобильная дорога, щебеночное покрытие  Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Школьная | Реконструкция | протяженность  802м. | Внутрипоселенческая автомобильная дорога | 54:14:020402:371 |
| 2 | Внутрипоселенческая автомобильная дорога, асфальт  Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Зеленая | Реконструкция | протяженность  730м | Внутрипоселенческая автомобильная дорога | 54:14:000000:180 |
| 3 | Внутрипоселенческая автомобильная дорога, щебеночное покрытие  Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Кооперативная | Реконструкция | протяженность  474м | Внутрипоселенческая автомобильная дорога | 54:14:020401:456 |
| 4 | Внутрипоселенческая автомобильная дорога, грунтовая  Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Тихая | Реконструкция | Протяженность  1200м. | Внутрипоселенческая автомобильная дорога | 54:14:000000:666 |
| 5 | Внутрипоселенческая автомобильная дорога, грунтовая  Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Бамовская | Реконструкция | Протяженность  520м | Внутрипоселенческая автомобильная дорога | 54:14:020402:496 |
| 6 | Внутрипоселенческая автомобильная дорога, грунтовая  Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Полевая | Реконструкция | Протяженность  640м | Внутрипоселенческая автомобильная дорога | 54:14:000000:665 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Абрамово**

**29.01.2025 № 6**

|  |
| --- |
| **Об обеспечении проведения мобилизации людских и**  **транспортных ресурсов на территории Абрамовского сельсовета**  **Куйбышевского района Новосибирской области** |

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», от 13.06.1997 № 706-34 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ресурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований», постановления суженного заседания администрации Куйбышевского района Новосибирской области от 13.11.2024 № 8с-П «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Куйбышевского района», руководствуясь частью 2 статьи 14.1 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб оповещения и пункт сбора муниципального образования №1 на базе администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – ШО и ПСМО).

2. Исполнение обязанностей по штатным должностям ШО и ПСМО в период проведения мобилизации возложить на должностных лиц администрации, согласно приложению № 1.

3. Исполнение обязанностей начальника ШО и ПСМО оставляю за собой.

4. Для полного укомплектования штата ШО и ПСМО включить в его состав лиц из числа граждан, пребывающих в запасе, проживающих на территории Абрамовского сельсовета и не подлежащих призыву по мобилизации (по согласованию с военным комиссариатом города Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов Новосибирской области) согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

5. Должностным лицам администрации, поименованным в приложении № 1 к настоящему постановлению изучить инструкцию по организации и порядку работы ШО и ПСМО в части касающейся.

6. Утвердить прилагаемый план мероприятий по проведению мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (приложение №3).

7. Военно-учетному работнику организовать разработку и своевременное уточнение документов по оповещению и сбору лиц, задействованных в обеспечении работы ШО и ПСМО, согласно прилагаемому плану.

8. Постановление администрации Абрамовского сельсовета от 26.02.2024 № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 21.06.2018 № 67 «Об обеспечении проведения мобилизационных мероприятий и создании штаба оповещения и пункта сбора на территории Абрамовского сельсовета» признать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г.П. Устюгова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 |
|  | к постановлению администрации |
|  | Абрамовского сельсовета |
|  | от 29.01.2025 № 6 |
|  |  |
| Список | |
| должностных лиц администрации Абрамовского сельсовета | |
| включенных в состав ШО и ПСМО | |
|  |  |
| Должность в составе ШОиПСМО | Должностное лицо администрации, на которое возложено исполнение обязанностей |
| **1 СМЕНА** | |
| начальник ШОиПСМО | И.о.главы сельсовета- Устюгова Галина Петровна |
| Помощник начальника ШОиПСМО по оповещению, анализу и обобщению данных | Военно-учетный работник – Кошелева Татьяна Геннадьевна |
| Водитель | водитель администрации – Вазингер Александр Лорианович  Гриневский Владислав Сергеевич |
| **2 СМЕНА** | |
| Начальник ШОиПСМО | специалист 1 разряда – Бурматова Елена Александровна |
| Помощник начальника ШОиПСМО по оповещению, анализу и обобщению данных | специалист 1 разряда – Починяева Ирина Сергеевна |
| Помощник начальника ШОиПСМО по сбору, формированию и отправке | специалист 1 разряда - Лапина Евгения Юрьевна |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 |
|  | к постановлению администрации |
|  | Абрамовского сельсовета |
|  | от 29.01.2025 № 6 |
|  |  |
| Список | |
| лиц из числа граждан, пребывающих в запас, проживающих на территории Абрамовского сельсовета и включенных в состав ШОиПСМО | |
|  | |
|  |  |
| Должность в составе ШОиПСМО | Фамилия, имя, отчество гражданина |
| **1 СМЕНА** | |
| Посыльный | Виноградов Василий Владимирович |
| Посыльный | Степанов Сергей Николаевич |
| Посыльный | Чернаков Борис Викторович |
| Старший команды(партии) | Штейн Родион Алексеевич |
| **2 СМЕНА** | |
| Посыльный | Селиванов Александр Александрович |
| Посыльный | Солопов Вячеслав Михайлович |
| Посыльный | Кошелев Евгений Анатольевич |
| Старший команды(партии) | Плотников Андрей Александрович |
| **Резервный состав** | |
| Посыльный | Ануфриев Дмитрий Владимирович |
| Посыльный | Семкин Кирилл Сергеевич |
| Посыльный | Ридель Виктор Викторович |
| Старший команды(партии) | Зуева Ольга Михайловна |

|  |
| --- |
| Приложение №3  Приложение 3 |
| к постановлению администрации |
| Абрамовского сельсовета |
| от 29.01.2025 № 6 |

**План мероприятий**

**по проведению мобилизации людских и транспортных ресурсов**

**на территории Абрамовского сельсовета**

**Куйбышевского района Новосибирской области**

**I. Порядок оповещения и сбора лиц, задействованных в обеспечении работы ШО и ПСМО**

1. Оповещение.

Оповещение лиц, задействованных в обеспечении работы ШО и ПСМО осуществляется силами должностных лиц администрации Абрамовского сельсовета в соответствии с документами по оповещению и сбору.

Планирование оповещения осуществляется по двум вариантам:

1.1. При наличии связи.

Оповещение осуществляется путем передачи по телефонной связи сигнала «СБОР».

Глава сельсовета получив по телефонной связи соответствующий сигнал на развертывание ШО и ПСМО, передает по телефону сигнал «СБОР» военно-учетному работнику Кошелевой Т.Г. Она в свою очередь передает по телефону данный сигнал лицам, задействованным в обеспечении работы ШО и ПСМО согласно схеме оповещения. Военно-учетный работник по прибытию в администрацию обобщает данные о количестве оповещенных и не оповещенных лиц в ведомости контроля за ходом оповещения и сбора личного состава ШО и ПСМО и передает их главе сельсовета для принятия соответствующих мер.

1.2. При отсутствии связи.

Оповещение осуществляется путем вручения письменных распоряжений главы сельсовета.

Распоряжения заблаговременно заготавливаются на всех лиц, задействованных в обеспечении работы ШО и ПСМО и хранятся совместно со списком лиц, подлежащих оповещению в опечатанном виде в здании администрации.

Глава сельсовета, получив соответствующее письменное распоряжение на развертывание ШО и ПСМО, вызывает водителя Вазингера А.Л. и дает ему устное указание на оповещение лиц, задействованных в обеспечении работы ШО и ПСМО. Вазингер А.Л. получает распоряжения, список лиц, подлежащих оповещению, и убывает на автомобиле по маршруту согласно списка. После вручения распоряжений по прибытию в администрацию сельсовета расписки передает военно-учетному работнику. В свою очередь военно-учетный работник Кошелева Т.Г. по распискам обобщает данные о количестве оповещенных и не оповещенных лиц в ведомости контроля за ходом оповещения и сбора личного состава ШО и ПСМО и передает их главе сельсовета для принятия соответствующих мер.

2. Сбор.

Лицам, задействованным в обеспечении работы ШО и ПСМО при получении по телефонной связи сигнала «СБОР», либо письменного распоряжения главы сельсовета в течение одного часа необходимо явиться в администрацию Абрамовского сельсовета для исполнения обязанностей по должностям в составе ШО и ПСМО.

Для контроля прибытия лиц, задействованных в обеспечении работы ШО и ПСМО создается группа контроля в лице военно-учетного работника Кошелевой Т.Г.

По прибытию в администрацию сельсовета лиц, задействованных в обеспечении работы ШО и ПСМО военно-учетный работник Кошелева Т.Г. делает об этом отметку в ведомости контроля за ходом оповещения и сбора личного состава ШО и ПСМО.

Обобщенные данные об оповещении и прибытии лиц, задействованных в обеспечении работы ШО и ПСМО предаются главе сельсовета для принятия соответствующих мер.

**II. Оповещение и сбор мобилизационных людских и транспортных**

**ресурсов**

3. Оповещение, сбор и поставку на пункты сбора военного комиссариата мобилизационных ресурсов осуществлять силами ШО и ПСМО.

4. ШО и ПСМО развертывается в здании администрации Абрамовского сельсовета, по адресу: Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Зеленая, 26.

5. Готовность к работе ШО и ПСМО - не позднее 4 часов с момента введения высших степеней боевой готовности Вооруженных Сил РФ.

**III. Доведение до организаций и граждан приказа военного комиссара Новосибирской области о призыве граждан, пребывающих в запасе и поставке техники в войска**

6. Доведение до организаций и граждан приказа военного комиссара Новосибирской области о призыве граждан, пребывающих в запасе и поставке техники в войска организовать методом расклейки текста приказа. Расклейку текста приказа при получении его из военного комиссариата города Куйбышев, Куйбышевского и Северного районов осуществить согласно расчету расклейки приказа.

**IV. Охрана и поддержание общественного порядка**

7. Поддержание общественного порядка, предотвращение террористических актов и несанкционированных митингов, а также пресечение работы диверсионных групп в период проведения мобилизации и военного времени осуществить силами сотрудников полиции, выделяемых МО МВД России «Куйбышевский».

**V. Оповещение граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу либо направлению для работы на должностях гражданского персонала ВС РФ, а также руководителей организаций и граждан, предоставляющих транспортные средства войскам**

8. Оповещение граждан, пребывающих в запасе, подлежащих призыву на военную службу либо направлению для работы на должностях гражданского персонала ВС РФ, а также руководителей организаций и граждан, предоставляющих транспортные средства войскам осуществить через ШО и ПСМО путём вручения персональных повесток и нарядов на поставку транспортных средств по мобилизации.

9. Оповещение через ШО и ПСМО осуществить:

9.1. Граждан, пребывающих в запасе, проживающих на территории сельсовета;

9.2. Граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях, расположенных на территории сельсовета;

9.3. Руководителей организаций и граждан поставщиков транспортных средств, проживающих на территории сельсовета;

9.4. Руководителей организаций-поставщиков транспортных средств, расположенных на территории сельсовета;

9.5. Граждан-поставщиков транспортных средств, работающих в организациях, расположенных на территории сельсовета.

**VI. Организация своевременной явки (доставки) граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и техники организаций и граждан на пункты сбора военного комиссариата**

10. Сбор и доставку на пункты сбора военного комиссариата мобилизационных людских ресурсов, проживающих на территории сельсовета провести силами ШО и ПСМО. Доставку граждан осуществлять автомобильным транспортом, выделяемым для обеспечения работы ШО и ПСМО в составе команд, при этом на каждую команду назначать сопровождающего. Время доставки граждан на пункты сбора военного комиссариата определяется как время прибытия на ШО и ПСМО, указанное в повестках граждан плюс время необходимое на работу с гражданами и их доставку до пункта сбора военного комиссариата (2 часа).

Пунктом доставки для мобилизационных людских ресурсов определить:

10.1. Для граждан, предназначенных в состав партий – совмещенный приемо-сдаточный пункт транспортных средств (г. Куйбышев, ул. Гуляева, 76);

10.2. Для граждан, предназначенных в состав команд – пункт предварительного сбора граждан (г. Куйбышев, ул. Закраевского, 104).

11. Сбор и доставку на пункты сбора военного комиссариата транспортных средств организаций осуществить силами этих организаций в порядке, установленном документами по планированию предоставления транспортных средств войскам, разработанными организациями-поставщиками в мирное время. Ответственность за своевременный сбор и доставку транспортных средств на пункты сбора военного комиссариата возлагается непосредственно на руководителей организаций-поставщиков транспортных средств.

12. Гражданам, получившим наряды на поставку транспортных средств по мобилизации, самостоятельно доставить указанную в них технику на пункты сбора военного комиссариата.

**XII. Материально-техническое обеспечение мобилизации людских и транспортных ресурсов**

13. Питание должностных лиц ШО и ПСМО осуществить в специально отведенном месте в здании администрации сельсовета. Лицам, задействованным в обеспечении работы ШО и ПСМО по прибытию в администрацию при себе необходимо иметь запас продуктов питания на 12 часов.

14. Порядок, время и периодичность приема пищи устанавливается начальником ШО и ПСМО.

15. Отдых личного состава ШО и ПСМО организовать посменно, согласно графику работы смен, в местах постоянного проживания.

**XIII. Обеспечение беспрепятственного преодоления возможных барьерных участков на маршрутах поставки мобилизационных ресурсов на сборные пункты военного комиссариата**

16. Обеспечение беспрепятственного преодоления возможных барьерных участков организовать путем привлечения граждан (с их согласия), проживающих на территории сельсовета и имеющих необходимую для этих целей технику с последующей оплатой оказанных услуг.

**XIV. Информационная работа**

17. Информационную работу организовать не позднее 6 часов с момента введения высших степеней боевой готовности Вооруженных Сил РФ и направить:

17.1. На изучение, анализ и доведение до граждан информации о военно-политической обстановке, социально-политической ситуации в районах проведения мобилизации;

17.2. Изучение личного состава, перестройку их сознания с мирного на военное время, обеспечение высокой бдительности, пресечение благодушия и беспечности;

17.3. Разъяснение решений органов государственной власти и управления, приказов и распоряжений командования, боевых задач;

17.4. Разоблачение целей и содержания информационно-психологического воздействия противника на наши войска (силы) и население, противодействие его психологическим операциям;

17.5. Разъяснение ответственности за воинские преступления, невыполнение боевых задач, приказов, решительное пресечение элементов трусости, малодушия.

18. Для выполнения вышеуказанных мероприятий, рекомендовать руководителю сектора «Абрамовский культурно-досуговый центр» обеспечить проведение силами специалистов информационной работы на территории Абрамовского сельсовета.

**XV. Психологическая работа**

19. Психологическую работу организовать не позднее 6 часов с момента введения высших степеней боевой готовности Вооруженных Сил РФ и направить:

19.1. На формирование психологической устойчивости и готовности к активным и самоотверженным действиям;

19.2. На проведение мероприятий по снижению психологических потерь среди личного состава;

19.3. На оказание гражданам психологической помощи и проведение психо- реабилитационных мероприятий;

19.4. На организацию противодействия пропагандистскому и психологическому воздействию противника на граждан;

19.5. На недопущение распространения дезинформации, а также проявлений паники, растерянности среди граждан;

20. Рекомендовать руководителю сектора «Абрамовский культурно-досуговый центр» выделить рабочие места для сотрудников МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения", обеспечивающих выполнение выше указанных мероприятий на территории Абрамовского сельсовета.

**XVI. Культурно-досуговая работа**

21. Культурно-досуговую работу организовать не позднее 12 часов с момента введения высших степеней боевой готовности Вооруженных Сил РФ и направить:

21.1.На постоянное и всестороннее изучение духовного и эмоционального состояния личного состава;

21.2. На обеспечение условий для досуга и отдыха личного состава с учетом обстановки;

21.3. На культурно-художественное обслуживание личного состава.

22. Для выполнения вышеуказанных мероприятий, рекомендовать руководителю МКУК «Абрамовский культурно-досуговый центр» обеспечить проведение силами специалистов культурно-досуговой работы на территории Абрамовского сельсовета.

**XVII. Финансовое обеспечение**

23. Финансовое обеспечение проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Абрамовского сельсовета организовать за счет средств федерального и местного бюджетов, предусмотренных на данные цели в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**XVIII. Всесторонне обеспечение из местных ресурсов потребностей воинских формирований при мобилизации и в военное время**

24. Выделение зданий (помещений), земельных участков, транспортных и других материальных средств, по заявкам начальников гарнизонов и командиров воинских частей для всестороннего обеспечения потребностей воинских формирований при мобилизации и в военное время организовать в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.1997 № 706-34 «Об утверждении Положения о порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ресурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Абрамово

29.01.2025 № 7

Об утверждении плана правотворческой деятельности администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

на 2025 год

В соответствии с Уставом сельского поселения Абрамовского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, администрация Абрамовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План правотворческой деятельности администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год согласно приложению № 1.
2. Опубликовать данное постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И. о. главы Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г. П. Устюгова

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Абрамовского сельсовета

от 29.01.2025 № 7

**ПЛАН**

правотворческой деятельности администрации Абрамовского сельсовета на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель, разработчик** |
| О внесении изменений в Устав Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области | Постоянно в течение года | Глава администрации |
| О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период | Постоянно в осенне-зимний период | Глава администрации |
| О ходе работ по уборке снега и расчистке дорог | Постоянно в зимний период | Глава администрации |
| Об исполнении бюджета поселения за 1-й квартал 2025 г. | Апрель | Глава администрации,  Бурматова Е.А. |
| Об исполнении бюджета поселения за 6 месяцев 2025 г. | 3-й квартал | Глава администрации,  Бурматова Е.А. |
| Об исполнении бюджета поселения за 9 месяцев 2025 г. | 4-й квартал | Глава администрации,  Бурматова Е.А. |
| Отчёт Главы Абрамовского сельсовета о результатах своей деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления | Март | Глава администрации |
| Установление средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО Абрамовского сельсовета на 2025 г. | Ежеквартально | Глава администрации |
| О бюджете Абрамовского сельсовета на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов | До 27.12.2025 г. | Глава администрации,  Бурматова Е.А. |
| О плане социально-экономического развития Абрамовского сельсовета на 2026 и плановый период 2027 и 2028 годов | До 25.11.2025 г. | Глава администрации |
| О назначении публичных слушаний об исполнении бюджета за 2024 год | Март | Глава администрации |
| О безопасности дорожного движения на территории поселения | Март | Глава администрации |
| О благоустройстве территории сельского поселения | Апрель, июль, сентябрь | Глава администрации, председатель комиссии по благоустройству |
| О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории поселения | Апрель | Глава администрации |
| О проведении мероприятий по предотвращению лесных и ландшафтных пожаров на территории сельского поселения | Май | Глава администрации |
| О выполнении правил по содержанию домашних животных | Май | Глава Макаров В. В., председатель комиссии по благоустройству |
| О расходовании средств, выделенных на предупреждение и профилактику ЧС | Август | Глава администрации, специалист, отвечающий за вопросы ЧС |
| Обследование жилищных условий одиноких престарелых граждан | Сентябрь | Глава администрации, специалист по социальной защите населения |
| О мерах по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период | Ноябрь | Глава администрации |
| Подготовка проектов правовых актов и их утверждение по вопросам местного значения поселения, внесение изменений в действующие правовые акты, направленные на реализацию Федерального законодательства, законов Новосибирской области | Ежемесячно в соответствии с нормами законодательства РФ и Новосибирской области | Глава администрации,  специалисты администрации |
| Разработка и представление на рассмотрение Совету депутатов Октябрьского сельсовета проектов муниципальных нормативных правовых актов, утверждение которых входит в компетенцию представительного органа | По мере необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства | Специалисты администрации |
| Принятие и внесение изменений в ранее принятые административные регламенты оказания муниципальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 №1228 | В течение года | Специалисты администрации |
| Корректировка положений ФЗ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» в соответствие с ФЗ от 02.11.2023 №517 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | С января 2025 года | Специалисты администрации |
| Приведение нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление субсидий из бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 | С января 2025 года | Специалисты администрации |
| Приведение нормативно-правовых актов, регулирующих дорожную деятельность в поселении в соответствие с ФЗ от 28.04.2023 №172 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» | С января 2025 года | Специалисты администрации |

Редакционный совет:

Устюгова Г. П.

(председатель редакционного совета)

Лапина Е.Ю.

(секретарь редакционного совета)

Починяева И.С.

Устюгова Г.П.

Адрес издателя:

632352 село Абрамово, ул. Зеленая, 26,

Куйбышевский район

Тел. 39-400, факс 39-137

e-mail: [adm.abramovo@mail.ru](mailto:adm.abramovo@mail.ru)

Тираж 5 экземпляров