|  |
| --- |
| ***КУРЬЕР*** |

***--------------------------------- «25» ноября 2024 года № 35 (441) ---------------------------------***

***Бюллетень органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета***

***Куйбышевского района Новосибирской области***

СОДЕРЖАНИЕ

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ …………………………….. стр. 2

Постановление от 20.11.2024 № 112 «Об утверждении Реестра мест возможного несанкционированного выезда транспортных средств на лёд и мест выхода людей на лёд водных объектов на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год»........……………………….………..………….……………………………….……………………….…………стр. 2

Постановление от 20.11.2024 № 113 «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области в 2025 году»…………………………………………………………………………………………………………...………стр. 4

Постановление от 20.11.2024 № 114 «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в осенне – зимний период 2024 - 2025 годов»….………..………….……………………………………..………….……………………….……………..…стр. 6

Постановление от 20.11.2024 № 115 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»………… стр. 10

Постановление от 20.11.2024 № 116 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»………………………………………………………………………………………………………..…….стр.34

Постановление от 20.11.2024 № 117 «Об утверждении Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 – 2027 годы»……………………………………………..……………………………………………………..…….стр. 81

II. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ……………………………………………………………………………..…..…стр. 98

Решение 50-ой (внеочередной) сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 21.11.2024 № 3 «О внесении изменений в решение от 27.12.2023 № 3 сорок второй сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва «О бюджете Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 г.г.»…………………………………………………………………………………стр. 98

Решение 50-ой (внеочередной) сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 21.11.2024 № 4 «Об утверждении ставок налога на имущество физических лиц на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»……………………стр. 128

Решение 50-ой (внеочередной) сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 21.11.2024 № 5 «О внесении изменений в решение № 4 от 12.03.2020 г. сорок девятой сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета «Об определении налоговых ставок земельного налога».…………………………………………………………………………………….………………………..стр. 131

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Абрамово**

**20.11.2024 № 112**

**Об утверждении Реестра мест возможного несанкционированного выезда транспортных средств на лёд и мест выхода людей на лёд водных объектов на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №-131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Устава Абрамовского сельсовета Куйбышевского района, в целях качественного осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, недопущению несчастных случаев и происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в осенне - зимний период 2024-2025 годов, администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердитьреестр мест возможного несанкционированного выезда транспортных средств на лёд и мест выхода людей на лёд водных объектов на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по состоянию на 2025 год.

1. Постановление от 18.12.2023 г № 141 «Об утверждении Реестра мест отдыха людей на водных объектах, и реестра мест возможного несанкционированного выезда транспортных средств на лёд и мест выхода людей на лёд водных объектов на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год» - признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета «Курьер» и разместить на официальном сайте Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г.П.Устюгова

Утверждён

постановлением администрации

Абрамовского сельсовета

от 20.11.2024 № 112

**РЕЕСТР**

**мест возможного несанкционированного выезда транспортных средств на лёд и мест выхода людей на лёд водных объектов на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование муниципального образования,**  **населенного пункта, удаление места выезда (выхода) от населенного пункта (м)** | **Наименование водного объекта** | **Примерное Количество транспортных средств**  **(за день)** | **Примерное количество людей (выход в течение дня)** | **Рекомендуемые меры по недопущению происшествий** |
| 1. | Абрамовский сельсовет с. Абрамово (5 км от села в направлении автодороги Абрамово- Осинцево) | р. Омь | **0** | 5 | Выставление знаков безопасности |
| 2. | Абрамовский сельсовет (с. Абрамово в 5 м от дома № 6 по улице Советская) | р. Омь | **0** | 5 | Выставление знаков безопасности |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с. Абрамово**

**20.11.2024 № 113**

Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области в 2025 году

В соответствии с пунктом 24 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=BF6BF8D8025381FC6AFAB36363A849D7E4B43D9A1C8874ED11E4D7D0AE2860AF8155BFA41159836A36CA9338d5I) Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», статьей 5 Устава Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в Абрамовском сельсовете Куйбышевском районе Новосибирской области, администрация Абрамовского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План обеспечения безопасности людей на водных объектах в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области в 2025 году.
2. Постановление от 18.12.2023г № 142 «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области в 2024 году» признать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

И.о. главы Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г.П. Устюгова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 21.11.2024 № 113

**ПЛАН**

**обеспечения безопасности людей на водных объектах**

**в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области в 2025 году**

| №  п/п | Наименование проводимых мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах Абрамовского сельсовета | январь-апрель, ноябрь-декабрь | Администрация Абрамовского сельсовета |
| 2. | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение массового выхода людей и выезда автомобильного транспорта на лед в необорудованных местах на водных объектах (установка знаков безопасности о запрещении выхода (выезда) на лед) | январь - апрель,  ноябрь-декабрь | Администрация Абрамовского сельсовета |
| 3. | Организация и проведение комплекса необходимых профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах во время прохождения весеннего паводка. | Март-май | Администрация Абрамовского сельсовета |
| 5. | Организация и осуществление контроля за принятием необходимых мер по обеспечению безопасности людей в местах неорганизованного отдыха на водных объектах, установка предупреждающих (запрещающих) знаков безопасности. | до 1 июня | Администрация Абрамовского сельсовета совместно с отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Куйбышевского района (по согласованию). |
| 10. | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению гибели и травматизма людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья (подготовка и распространение плакатов, памяток, листовок, подготовка статей на сайте Абрамовского сельсовета, в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» | Январь - декабрь | Администрация Абрамовского сельсовета |
| 11. | Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах Абрамовского сельсовета. | Май-сентябрь | Администрация Абрамовского сельсовета |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Абрамово**

**20.11.2024 № 114**

**О проведении месячника безопасности людей на водных**

**объектах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района**

**Новосибирской области в осенне – зимний период 2024 - 2025 годов**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Устава Абрамовского сельсовета Куйбышевского района, в целях качественного осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, недопущению несчастных случаев и происшествий, гибели и травматизма людей на водных объектах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в осеннее-зимний период 2024-2025 годов, администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Сроки проведения месячника безопасности на водных объектах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района – с 11 ноября 2024 года по 13 апреля 2025 года.

2) План проведения месячника безопасности людей на водных объектах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в осенне - зимний период 2024-2025 годов (Приложение).

3) Постановление от 19.02.2024г № 143 «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в осенне – зимний период 2023 -2024 годов» признать утратившим силу.

4) Опубликовать данное Постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета.

5). Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

И.о. главы Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г.П. Устюгова

Приложение

к постановлению администрации

Абрамовского сельсовета

От 20.11.2024 № 114

**ПЛАН**

**проведения Месячника безопасности людей на водных объектах Абрамовского сельсовета**

**в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

**(с 11 ноября 2024 года по 13 апреля 2025 года)**

| №№  п/п | Наименование проводимых мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные  исполнители | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| . Мероприятия, проводимые в ходе проведения месячника безопасности людей на водных объектах | | | | |
| 1.1. | Разработка нормативных правовых актов специалистом Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области мероприятий для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период и проведения месячника безопасности людей на водных объектах в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области в осенне-зимний период 2024-2025 годов. | Ноябрь -  декабрь 2024 г. | Глава Абрамовского сельсовета, специалист |  |
| 1.2. | Проведение уточнения Реестра мест возможного несанкционированного выезда транспортных средств на лёд и мест выхода людей на лёд водных объектов на территории Абрамовского сельсовета по состоянию на 2025 год. | Ноябрь -  декабрь  2024 г. | Глава Абрамовского сельсовета |  |
| 1.3. | Выставление запрещающих знаков «Выход (выезд) на лед запрещен» и информационных щитов об опасности выезда транспортных средств и выхода людей на лед в местах неорганизованного отдыха людей на водных объектах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. | Ноябрь-декабрь  2024 г. | Глава Абрамовского сельсовета, |  |
| 1.4. | Организация дежурства представителей администрации Абрамовского сельсовета совместно со спасателями аварийно-спасательной службы Куйбышевского отряда филиала ГКУ Новосибирской области «Центр ГО, ЧС и ПБ НСО» и проведение совместных выездов (рейдов). | Ноябрь - апрель 2025 г. | Глава Абрамовского сельсовета |  |
| 1.5. | Доведение до населения Абрамовского сельсовета требований постановления Правительства Новосибирской области от 10 ноября 2014 года № 445-п «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области» и информацию об административной ответственности граждан за нарушение Правил охраны жизни людей на водных объектах через старост населенных пунктов, при проведении бесед с жителями населенных пунктов, расположенных в непосредственной близости у водных объектов. | В период месячника безопасности | Глава Абрамовского сельсовета |  |
| 1.6. | Подготовка и распространение памяток и листовок «Осторожно, тонкий лед!», «На льду будь внимателен и осторожен» среди населения Абрамовского сельсовета. | Ноябрь -декабрь 2024 года | Глава Абрамовского сельсовета, Глава Куйбышевского района  (по согласованию) |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Абрамово**

20.11.2024 № 115

Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,в целях соблюдения положений Бюджетного кодекса РФ об исполнении бюджета и упорядочения внутреннего документооборота по финансированию, администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области .
2. Признать утратившим силу постановление администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области № 125 от 28.12.2022 г. « О порядке составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать данное постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.главы Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г.П.Устюгова

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения кассового плана исполнения**

**местного бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского Новосибирской области в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, местный бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) (далее совместно – участники бюджетного процесса) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

1.1. При организации исполнения местного бюджета в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета местного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Составление, утверждение, ведение кассового плана, доведение его показателей, направление Сведений осуществляются в электронном виде в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета (ПК «Web-исполнение»)» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее соответственно – ПК «Web-исполнение», ГИС «Управление бюджетными процессами») с использованием электронной подписи (далее – ЭП).

II. Утверждение и ведение кассового плана

1. Составление кассового плана

Состав кассового плана

3. Кассовый план составляется финансовым органом муниципального образования, либо уполномоченным органом местной администрации (далее – финансовый орган, местный бюджет) на очередной финансовый год в разрезе кварталов с детализацией по месяцам финансового года.

4. Кассовый план составляется в соответствии с показателями Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) с использованием Сведений, направляемых участниками бюджетного процесса.

5. В состав кассового плана включаются:

1) прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год (далее – кассовый план по доходам) в разрезе:

главных администраторов доходов;

кодов классификации доходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (типам средств);

кодов цели (по межбюджетным трансфертам);

2) прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по расходам) в разрезе:

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета;

кодов классификаторов аналитического учета (кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, СубКОСГУ, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), кодам мероприятий, кодам объекта, по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств);

3) прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита) в разрезе:

главных администраторов источников;

кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета.

4) сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

В кассовом плане отражается остаток средств на едином счете местного бюджета на начало планируемого периода (месяц, квартал, год) (далее – планируемый период), прогноз поступлений в местный бюджет на очередной финансовый год, прогноз перечислений из местного бюджета на очередной финансовый год, управление остатками средств на едином счете местного бюджета, остаток средств на едином счете местного бюджета на конец планируемого периода.

Составление кассового плана по доходам

6. Кассовый план по доходам составляется на основании сведений о доходах главных администраторов доходов местного бюджета на очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации по администрируемым источникам доходов местного бюджета.

Кассовый план по доходам составляется главным администратором доходов местного бюджета.

7. Показатели кассового плана по доходам должны соответствовать:

1) бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильности применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноте и достоверности представленных Сведений.

8. Кассовый план по доходам составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по расходам

9. В целях составления кассового плана по расходам главные распорядители средств местного бюджета в течении двух рабочих дней после доведения до них лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют главному распорядителю средств Сведения, содержащие:

1) поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года, подготовленное в соответствии с подпунктом 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) обоснования поквартального распределения расходов местного бюджета по месяцам очередного финансового года.

10. Поквартальное распределение расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года формируется с учетом:

1) приоритета обеспечения полноты и своевременности выплаты заработной платы, выполнения публичных нормативных обязательств получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

2) прогноза перечислений из местного бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров получателей средств местного бюджета с учетом сроков и объемов оплаты соответствующих денежных обязательств;

11. В поквартальном распределении расходов местного бюджета с детализацией по месяцам очередного финансового года подлежат отражению в декабре очередного финансового года:

1) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий (формирование резерва осуществляется по отдельному типу средств «Средства, зарезервированные на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников»);

2) расходы местного бюджета за счет средств, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований, утвержденных на предоставление средств из резервного фонда администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского Новосибирской области;

3) расходы местного бюджета за счет средств, утвержденных в составе бюджетных ассигнований, на выполнение прочих выплат по обязательствам муниципального образования.

12. Поступившие от главного распорядителя средств местного бюджета сведения для составления кассового плана по расходам рассматриваются финансовым органом в течение трех рабочих дней со дня поступления.

13. В течение срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, финансовый орган осуществляет проверку поступивших документов и материалов на предмет:

1) соблюдению бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку, включая соответствие доведенным до главного распорядителя средств местного бюджета лимитам бюджетных обязательств на очередной финансовый год;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации, классификаторов аналитического учета;

3) полноту и достоверность представленной информации.

14. В случае наличия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленные документы и материалы на доработку получателю средств бюджета с указанием причины возврата.

15. Доработка Сведений для составления кассового плана по расходам осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в течение одного рабочего дня после их возврата финансовым органом.

16. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки Сведений для составления кассового плана по расходам они включаются финансовым органом в проект кассового плана по расходам.

17. На основании представленных Сведений составляется кассовый план по расходам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита

18. В целях составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета финансовый орган после утверждения Решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете) осуществляет поквартальное распределение источников финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по месяцам в разрезе главных администраторов источников и кодов с учетом поквартального распределения в разрезе месяцев доходов и расходов местного бюджета, поступлений и выплат по источникам и формирует кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются в соответствии с бюджетной росписью источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на основании прогноза поступлений доходов в местный бюджет, перечислений по расходам из местного бюджета, поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета, а также остатка средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

19. Поквартальное распределение подгруппы источников финансирования дефицита местного бюджета «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» формируется автоматически в ПК «Web-исполнение» в соответствии с поквартальным распределением в разрезе месяцев доходов, расходов и источников финансирования дефицита местного бюджета с учетом сведений об остатках бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода.

Утверждение кассового плана и доведение его показателей. График финансирования

20. Кассовый план утверждается руководителем финансового органа до начала очередного финансового года.

21. Утвержденные руководителем финансового органа показатели кассового плана считаются доведенными до участников бюджетного процесса.

До муниципальных образований главными распорядителями средств местного бюджета доводятся уведомления о поквартальном распределении расходов местного бюджета по межбюджетным трансфертам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

22. Для установления очередности осуществления перечислений из местного бюджета в течение месяца в соответствии с утвержденным кассовым планом до начала соответствующего месяца утверждается [график](../../06B0~1/AppData/Local/Temp/Rar$DIa6260.21805/Порядок%20кассового%20плана-Вебисполнение.docx#P995) финансирования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

График финансирования утверждается на уровне муниципального образования.

23. График финансирования доводится до участников бюджетного процесса не позднее чем за три календарных дней до начала очередного месяца текущего финансового года.

24. Перечисления из местного бюджета вне утвержденного графика финансирования могут осуществляться по согласованию с главой муниципального образования на основании письменного обращения участника бюджетного процесса.

25. Внесение изменений в график финансирования утверждается по форме согласно [приложению](../../06B0~1/AppData/Local/Temp/Rar$DIa6260.21805/Порядок%20кассового%20плана-Вебисполнение.docx#P1051) № 4 к настоящему Порядку.

Уточненный график финансирования с учетом утвержденных изменений доводится финансовым органом до участников бюджетного процесса в течение двух рабочих дней со дня внесения в него изменений.

III. Ведение кассового плана

26. Ведением кассового плана в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденного кассового плана, осуществляемое нарастающим итогом с начала текущего финансового года в разрезе кварталов с детализацией по месяцам.

1. Ведение кассового плана по доходам

27. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по следующим основаниям:

1) внесение изменений в Решения о местном бюджете в части, затрагивающей объемы поступлений доходов местного бюджета, а также в случае перераспределения источников доходов местного бюджета без изменения общей суммы доходов;

2) изменение функций главных администраторов доходов;

3) перераспределение источников доходов местного бюджета, между главными администраторами доходов;

4) уточнение помесячного прогноза поступления доходов местного бюджета;

5) изменение годового прогноза поступления в местный бюджет целевых средств по основаниям, предусматривающим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в Решение о местном бюджете;

6) дополнительное поступление целевых средств или доведение (отзыв) лимитов бюджетных обязательств в части переданных Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению в местный бюджет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

7) поступление (осуществление возврата) доходов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, прошлых лет;

8) возврат межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, в областной бюджет в соответствии с решениями главных администраторов доходов;

9) изменение бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка ее применения.

28. Предложения главного администратора доходов местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по доходам по основанию, предусмотренному подпунктом 1 – 5 пункта 27 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года.

29. В целях изменения показателей кассового плана по доходам главный администратор доходов местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) основание для внесения изменений в кассовый план по доходам;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

30. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

31. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору доходов местного бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора доходов местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[0](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.

32. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора доходов местного бюджета рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

33. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором доходов местного бюджета изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план по доходам.

34. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором доходов местного бюджета изменений в кассовый план по доходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного администратора доходов местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

35. Утвержденные руководителем финансового органа изменения в показатели кассового плана по доходам считаются доведенными до главного администратора доходов местного бюджета.

2. Ведение кассового плана по расходам

36. Внесение изменений в кассовый план по расходам с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

37. Внесение изменений в кассовый план по расходам без изменения сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

1) недостаточность бюджетных средств для исполнения публичных нормативных обязательств в соответствующем месяце текущего финансового года;

2) возникновение потребности в дополнительных объемах финансирования в соответствующем месяце за счет перераспределения объемов финансирования других месяцев текущего финансового года;

3) изменение помесячного распределения доходов местного бюджета за счет целевых средств;

4) в случае выделения (перераспределения) средств резервного фонда администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского Новосибирской области;

5) в случае использования средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельных категорий работников;

6) в случае уточнения расходов в соответствующем периоде (месяце) текущего финансового года в целях не превышения объема прогнозируемых поступлений доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета на соответствующий период (месяц);

7) в случае корректировки показателей кассового плана по расходам в объеме невостребованных остатков по текущий период (месяц) и в целях приведения объемов текущего периода (месяца) в соответствие с фактической потребностью.

38. Предложения главного распорядителя средств местного бюджета о внесении изменений в кассовый план по расходам по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 37 настоящего Порядка, могут направляться не чаще одного раза в месяц и не позднее десяти рабочих дней до завершения текущего финансового года, за исключением предложений:

1) направляемых с целью:

а) внесения изменений в кассовый план по расходам в части социальных выплат гражданам, включая оплату банковских услуг и услуг почтовой связи по их доставке;

б) внесения изменений в кассовый план по расходам в объеме неиспользованных остатков бюджетных средств за отчетный период;

в) уточнения расходов в соответствующем месяце в целях обеспечения не превышения объема прогнозируемых поступлений целевых средств на соответствующий месяц;

д) финансирования осуществления капитальных вложений;

е) финансирования реконструкции и обслуживания объектов дорожного хозяйства в разрезе направлений и объектов;

з) обеспечения граждан жилыми помещениями;

и) выполнения обязательств муниципального образования Новосибирской области на условиях софинансирования с областным и федеральным бюджетами;

к) обеспечения исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

2) о внесении изменений в части расходов за счет целевых средств;

3) о внесении изменений в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского Новосибирской области.

39. В целях изменения показателей кассового плана по расходам главный распорядитель средств местного бюджета направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) основание для внесения изменений в кассовый план по расходам;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского Новосибирской области; расходов, осуществляемых за счет средств резервного фонда администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского Новосибирской области);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

40. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения на:

1) соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

41. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств местного бюджета с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств местного бюджета, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 3[2](consultantplus://offline/ref=C8F5BD47F9F875A3C2D42750FEA17ED59817BD1B8D4F87402F65A6BCB4CE7A0C34DD9BA72C041C8974D45E94n2J2J) настоящего Порядка.

42. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств местного бюджета рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

43. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в кассовый план по расходам.

44. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным распорядителем средств местного бюджета изменений в кассовый план по расходам, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств местного бюджета о причинах отклонения предложенных изменений.

45. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в кассовый план по расходам финансовый орган доводит до главного распорядителя средств местного бюджета уведомление об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского Новосибирской области с детализацией по месяцам по межбюджетным трансфертам, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

46. При направлении предложения о внесении изменений в кассовый план по расходам в целях использования средств местного бюджета, зарезервированных в составе бюджетных ассигнований на предоставление средств из резервного фонда администрации муниципального образования, главным распорядителем средств местного бюджета дополнительно направляется:

1) копия распоряжения администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского Новосибирской области о выделение средств из резервного фонда администрации муниципального образования;

2) документы, подтверждающие выполнение работ, предоставление услуг (при наличии).

3. Ведение кассового плана по источникам финансирования дефицита

47. Внесение изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита с одновременным внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на текущий финансовый год осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета.

48. Внесение изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита без изменения сводной бюджетной росписи осуществляется по предложениям главных администраторов источников, в случае изменения объема и (или) срока прогнозируемых поступлений и (или) выплат по источникам финансирования дефицита.

48.1. Внесение изменений в сумму остатков бюджетных средств на едином счете местного бюджета на начало и конец планируемого периода осуществляется финансовым органом самостоятельно.

50. В целях изменения показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений, которое включает:

1) основание для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита;

2) причины и обоснования для внесения изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита;

3) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

51. Поступившее предложение рассматривается финансовым органом в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

52. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному администратору источников с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного администратора источников, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 51 настоящего Порядка.

53. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки предложения главного администратора источников рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

54. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным администратором источников изменений в кассовый план, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения вносит соответствующих изменений в кассовый план по источникам дефицита местного бюджета.

55. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении предложенных главным администратором источников изменений в кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного администратора источников о причинах отклонения предложенных изменений.

56. Утвержденные руководителем финансового органа изменения в показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета считаются доведенными до главного администратора источников.

57. Изменения помесячного распределения с детализацией по месяцам группы источников «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов» формируются в ПК «Web-исполнение» автоматически в соответствии с изменениями доходов, расходов и источников в разрезе соответствующих главных администраторов источников.

3. Ведение кассового плана в части доходов и расходов

местного бюджета за счет федеральных целевых средств

58. Внесение изменений в кассовый план по доходам и расходам бюджета муниципального образования за счет целевых федеральных средств осуществляется на основании и в соответствии с уведомлениями о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

59. В случае заключения соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, содержащего условие о направлении средств местного бюджета на установленные соглашением цели в рамках софинансирования, главный распорядитель средств местного бюджета уточняет показатели кассового плана по расходам по кодам аналитического учета для отражения указанных средств местного бюджета по типу средств «Средства местного бюджета для софинансирования».

4. Ведение кассового плана по кодам аналитического учета

Ведение кассового плана по доходам по кодам аналитического учета

60. В целях изменения показателей кассового плана по доходам по коду аналитического учета (тип средств, код цели) главный администратор доходов местного бюджета вносит изменения в кассовый план в соответствии с уведомлениями, полученными от главных администраторов доходов областного бюджета Новосибирской области, приказами министерств Новосибирской области и иными документами, содержащими указанную информацию.

Ведение кассового плана по расходам по кодам аналитического учета

61. Изменение показателей кассового плана по расходам по кодам аналитического учета (кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, СубКОСГУ, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), кодам мероприятий, кодам объекта, по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств) осуществляется финансовым органом по предложению главных распорядителей средств местного бюджета в соответствии с уведомлениями, полученными от главных распорядителей средств областного бюджета Новосибирской области, приказами министерств Новосибирской области и иными документами, содержащими указанную информацию.

IV. Правила и особенности подготовки документов и взаимодействия администраторов бюджетных средств при составлении и ведении кассового плана исполнения местного бюджета

62. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения кассового плана, а также обмен данными документами осуществляются в электронном виде в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП.

63. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовый орган администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского Новосибирской области на бумажном носителе утверждает и подписывает и (или) подписывает следующие документы:

1) кассовый план местного бюджета муниципального образования Новосибирской области на 20 \_\_ год с детализацией по месяцам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) график финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) изменения в График финансирования на (месяц\_\_\_\_\_\_\_) 20\_\_\_ года согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

64. В рамках составления, утверждения и ведения кассового плана исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов средств местного бюджета, главным администратором источников следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного администратора доходов средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (уполномоченное лицо).

65. В целях формирования электронных документов, их направления и иного информационного обмена в связи с исполнением настоящего Порядка, участникам бюджетного процесса предоставляется доступ к ПК «Web-исполнение».

Объем прав доступа к ПК «Web-исполнение» определяется в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями (договорами) об информационном взаимодействии.

66. В случае отсутствия у участников бюджетного процесса технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

67. Документы, оформленные и направленные участниками бюджетного процесса в ПК «Web-исполнение», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в ПК «Web-исполнение».

68. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных) участниками бюджетного процесса в ПК «Web-исполнение», финансовый орган в письменной форме уведомляет участников бюджетного процесса о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

69. Участники бюджетного процесса обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством ПК «Web-исполнение» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов. Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные участниками бюджетного процесса исправления.

В случае наличия замечаний в результате проверки, представленные электронные документы возвращаются участникам бюджетного процесса для доработки.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, повторно осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования Новосибирской области

**КАССОВЫЙ ПЛАН**

**местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования Новосибирской области на 20\_\_ год с детализацией по месяцам**

Единица измерения: тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код строки** | **Наименование показателя/наименование группы кассового плана** | **январь** | **февраль** | **март** | **I квартал** | **апрель** | **май** | **июнь** | **II квартал** | **июль** | **август** | **сентябрь** | **III квартал** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **IV квартал** |
| 1. | **I. Остаток средств на начало периода** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **II. Прогноз поступлений в местный бюджет по доходам, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | безвозмездные поступления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **III. Прогноз перечислений из местного бюджета по расходам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **IV. Дефицит (-) / Профицит (+)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **V. Источники финансирования дефицита, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | **привлечение заемных средств, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 | получение бюджетных кредитов из других бюджетов Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 | привлечение рыночных заимствований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | **погашение долговых обязательств, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1 | возврат бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2 | погашение рыночных долговых обязательств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | изменение остатков средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **VI. Остаток средств на конец периода** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **VII. Операции по управлению остатками средств, в том числе:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | привлечение средств на единый счет местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | возврат привлеченных средств с единого счета местного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования Новосибирской области

Уведомление №

о поквартальном распределении расходов

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образования

Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам на 20\_\_\_\_\_ год

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код главного распорядителя средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: тыс. руб.



Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования Новосибирской области

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

График финансирования на (месяц) 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код группы** | **Дата предоставления платежных поручений** | **Наименование расходов** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Код классификации операций сектора государственного управления** |
| **Главного распорядителя бюджетных средств** | **Раздела, Подраздела** | **Целевой статьи расходов** | **Вида расходов** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского

района Новосибирской области Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

**Изменения в График финансирования на (месяц) 20\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Код группы** | **Дата предоставления платежных поручений** | **Наименование расходов** | **Код бюджетной классификации** | | | | **Код классификации операций сектора государственного управления** | | **Главного распорядителя бюджетных средств** | **Раздела, Подраздела** | **Целевой статьи расходов** | **Вида расходов** | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения местного

бюджета Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области"

Составлена на основании электронного документа (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

№\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , подписанного электронной подписью

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Уведомление №\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **об изменении поквартального распределения расходов местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования Новосибирской области по межбюджетным трансфертам с детализацией по месяцам** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на 20\_\_\_\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и код главного распорядителя средств местного бюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (получатель средств местногоюджета) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (наименование органа местного самоуправления) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Основание: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: тыс. . | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** |  |  |  |  | **Тип средств** | **Сумма, тыс. рублей** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **главного распорядителя средствместного бюджета** | **раздела** | **подраздела** | **целевой статьи** | **вида расходов** | | **До изменений** | | |  |  |  |  | **Текущие изменения (+, -)** | | | | |  |  |  | **С учетом изменений** | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итого год** | **Январь** | **…** | **I квартал** | **…** | **Декабрь** | **IV квартал** | **Итого год** | **Январь** | **…** | **I квартал** | **…** | **Декабрь** | **IV квартал** | **Итого год** | **Январь** | **…** | **I квартал** | **…** | **Декабрь** | **IV квартал** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Абрамово

20.11.2024 г. №116

**Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Абрамовского сельсовета, руководствуясь со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для обеспечения методологического уровня и осуществления казначейского исполнения местного бюджета по единому стандарту :

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - Порядок).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и применяется к правоотношениям, возникающим составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета муниципального образования Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.Постановление № 118 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета)» от 05.12.2018 года признать утративший силу.

4. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте администрации Абрамовского сельсовета .

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о.главы

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г.П.Устюгова

**Приложение 1.1**

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее соответственно – сводная бюджетная роспись, местный бюджет), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно – бюджетные росписи, главные распорядители средств, главные администраторы источников), а также порядок утверждения, доведения, изменения лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

2. Составление, утверждение, ведение сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей, формирование, утверждение, доведение, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета (ПК «Web-исполнение»)» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами Новосибирской области» (далее соответственно – ПК «Web-исполнение», ГИС «Управление бюджетными процессами») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

II. Составление и ведение сводной бюджетной росписи. Лимиты бюджетных обязательств

1. Составление, утверждение сводной бюджетной росписи

и доведение ее показателей

3. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым органом муниципального образования (далее – финансовый орган) на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В состав сводной бюджетной росписи включаются:

1) бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

2) бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4. Показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о местном бюджете).

5. Утверждение сводной бюджетной росписи осуществляется руководителем финансового органа муниципального образования до начала очередного финансового года.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи доводятся финансовым органом до начала очередного финансового года:

1) до главных распорядителей средств – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) до главных администраторов источников – путем направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Утвержденная сводная бюджетная роспись подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления не позднее 15 января очередного финансового года.

2. Формирование, утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансовым органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в разрезе:

главных распорядителей средств;

разделов, подразделов, целевых статей муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

9. Формирование лимитов бюджетных обязательств осуществляется в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета.

10. До начала очередного финансового года руководителем финансового органа муниципального образования утверждаются лимиты бюджетных обязательств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о местном бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Финансовый орган осуществляет доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до главных распорядителей средств по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. До начала очередного финансового года не утверждаются лимиты бюджетных обязательств:

1) по расходам бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, предусмотренных Решением о местном бюджете;

2) по расходам местного бюджета, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета Новосибирской области, доведение лимитов бюджетных обязательств по которым осуществляется соответствующему главному распорядителю средств областного бюджета Новосибирской области (далее – главный распорядитель средств областного бюджета) при выполнении условий, предусмотренных законом об областном бюджете Новосибирской области или в соответствии с решением Правительства Новосибирской области и (или) по предложению главного распорядителя средств областного бюджета.

12. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, утверждаются в течение пяти рабочих дней со дня получения от главных распорядителей средств сведений, подтверждающих выполнение соответствующих условий, предусмотренных Решением о местном бюджете.

13. Лимиты бюджетных обязательств, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка (дополнительно заблокированные лимиты бюджетных обязательств), утверждаются в течение десяти рабочих дней со дня заключения Администрацией муниципального образования соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта.

14. Доведение до главных распорядителей средств лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется финансовым органом в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.

3. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведением сводной бюджетной росписи в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденной сводной бюджетной росписи.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о местном бюджете (далее – Решение о внесении изменений).

Без внесения изменений в Решение о местном бюджете изменения в сводную бюджетную роспись финансовым органом вносятся:

по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, предусмотренным Решением о местном бюджете.

16. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи по расходам производится с одновременным внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также в кассовый план исполнения местного бюджета по расходам в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденного финансовым органом.

17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета и обслуживание муниципального внутреннего долга, в целях увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о местном бюджете не допускается.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании Решения о внесении изменений осуществляются в течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования Решения о внесении изменений.

19. После внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в течение срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет доведение до главных распорядителей средств и (или) главных администраторов источников уведомлений:

1) об изменении бюджетных ассигнований – по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении бюджетных ассигнований);

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств – по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств);

3) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета – по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (далее - Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам).

20. В случае утверждения Решением о внесении изменений бюджетных ассигнований, которые не основываются на вступивших в силу правовых актах Новосибирской области, муниципального образования устанавливающих расходные обязательства муниципального образования, доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств осуществляется только после вступления в силу указанных правовых актов.

21. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи без внесения изменений в Решение о местном бюджете главный распорядитель средств формирует предложение о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи, которое включает:

1) основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения, в том числе копии распоряжений Правительства Новосибирской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Новосибирской области, постановлений органа местного самоуправления о выделении средств из резервного фонда муниципальным образованиям, судебных актов, исполнительных документов.

22. Поступившие в финансовый орган предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, проверяются в течение десяти рабочих дней со дня их поступления. В течение данного срока осуществляется проверка поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

23. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств, с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом [2](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par122)2 настоящего Порядка.

24. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

25. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предлагаемых главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Финансовый орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств доводит до главного распорядителя средств [Уведомление](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований и [Уведомление](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1131) об изменении лимитов бюджетных обязательств.

26. В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

27. Главный распорядитель средств в течение двух рабочих дней со дня получения [У](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040)ведомления об изменении бюджетных ассигнований и [У](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1131)ведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств или уведомления о причинах отклонения предложенных изменений доводит до подведомственных получателей средств местного бюджета [Уведомления](file:///\\ORDFIRST\Shared\ORD_usershare\Documents\НОРМАТИВНЫЕ%20ПРАВОВЫЕ%20АКТЫ\НПА%20Районы%20БЮДЖЕТНАЯ%20РОСПИСЬ\Предложения\Купино\проект%20порядка%20ведения%20СБР.docx#Par1040) об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств или информацию о причинах отклонения представленных предложений о внесении изменений.

28. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в части расходов, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального или областного бюджетов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, осуществляется на основании информации об уточнении прогноза поступлений доходов, подготовленной финансовым органом на основании:

1) уведомления о предоставлении из федерального или областного бюджетов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) [уведомления](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787376C600AE86F030514B816E35BE1E6BFB3BB2FE9991f8F6K) по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

3) нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устанавливающих распределение дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из областного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о местном бюджете.

29. При внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложению главных распорядителей средств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей средств, главных администраторов источников (далее совместно – администраторы бюджетных средств), а также в связи с передачей муниципального имущества, в финансовый орган дополнительно к предложению о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств представляется Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации с учетом классификаторов аналитического учета, согласованный принимающей и передающей сторонами.

30. Главные распорядители средств направляют предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в случае недостаточности остатка свободных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств по причине произведенных кассовых расходов в связи с внесением изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств по следующим основаниям:

1) изменение функций и полномочий администраторов бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств по основаниям, установленным решением о местном бюджете (в пределах объема бюджетных ассигнований);

3) изменение кодов бюджетной классификации Российской Федерации и (или) изменение порядка применения бюджетной классификации.

31. Финансовый орган осуществляет уточнение кассовых расходов на основании представленных главным распорядителем средств уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа, а по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, полученные из федерального и областного бюджетов, на основании уведомления об уточнении произведенных ранее платежей.

32. До момента окончания уточнения кассовых расходов главный распорядитель средств приостанавливает оплату бюджетных обязательств по данным расходам с целью недопущения превышения кассового расхода средств местного бюджета.

Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную бюджетную роспись

33. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований производится в случаях:

1) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

2) перераспределения средств местного бюджета, предоставляемых на конкурсной основе, между получателями средств местного бюджета

3) уточнения видов работ по бюджетным инвестициям в объекты муниципальной собственности, целевым программам и по расходам на дорожное хозяйство;

4) перераспределения расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году и плановом периоде бюджетных ассигнований;

5) изменения бюджетной классификации Российский Федерации и (или) изменения порядка ее применения;

6) перераспределения расходов местного бюджета для направления бюджетных средств на исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

7) принятия закона или иного правового акта Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, а также закона или иного правового акта Новосибирской области, нормативного правого акта органов местного самоуправления, устанавливающего расходные обязательства муниципального образования по расходам, по которым не были доведены лимиты бюджетных обязательств;

8) перераспределения средств местного бюджета в рамках исполнения одного расходного обязательства между элементами кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений);

9) в случае заключения Администрацией муниципального образования соглашения с областным органом исполнительной власти о предоставлении целевого межбюджетного трансферта из областного бюджета по расходам местного бюджета, по которым ранее не были доведены лимиты бюджетных обязательств.

34. В целях внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств без изменения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств между получателями средств местного бюджета по расходам, доведение которых осуществляется при выполнении условий, определенных решением о местном бюджете в течение пяти рабочих дней со дня выполнения данных условий, письменно информирует об этом финансовый орган и направляет предложение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, которое включает:

1) основание для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от причин и оснований для их внесения.

35. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня поступления.

В течение данного срока финансовый орган осуществляет проверку поступившего предложения с прилагаемыми материалами на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующие бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

36. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 35 настоящего Порядка.

37.В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

38. В случае принятия руководителем финансового органа решения об утверждении предложенных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня после принятия данного решения осуществляет внесение соответствующих изменений в лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств финансовый орган доводит до главного распорядителя средств Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств.

39.  В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений в лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись

в части источников финансирования дефицита местного бюджета

без внесения изменений в решение о местном бюджете

40. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - роспись источников) осуществляется финансовым органом в случае внесения изменений в показатели решения о местном бюджете в части источников финансирования дефицита местного бюджета в срок, указанный в пункте 18 настоящего Порядка, с доведением до главных администраторов источников Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по источникам в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Без внесения изменений в решение о местном бюджете изменения в роспись источников финансовым органом вносятся по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в роспись источников финансовый орган доводит до главных администраторов источников Уведомления об изменении бюджетных ассигнований по источникам.

Внесение изменений в роспись источников оформляется по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в роспись источников осуществляется с одновременным внесением изменений в кассовый план исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, утвержденным финансовым органом.

Изменение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период

41. После вступления в силу решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период финансовый орган составляет изменения сводной бюджетной росписи на плановый период на бумажном носителе по форме согласно  [приложению № 1](file:///C:\Users\Бос\Desktop\УФи%20НП\документы%20до%2015.12\Порядок%20по%20росписи_Вебисполнение%20МО.docx#Par1720)1 к настоящему Порядку и изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период на бумажном носителе по форме согласно [приложению № 1](file:///C:\Users\Бос\Desktop\УФи%20НП\документы%20до%2015.12\Порядок%20по%20росписи_Вебисполнение%20МО.docx#Par1837)2 к настоящему Порядку, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом внесенных изменений в течение текущего финансового года).

42. Изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода утверждаются руководителем финансового органа муниципального образования до начала очередного финансового года.

После утверждения изменений до конца текущего финансового года финансовый орган доводит до главных распорядителей уведомления об изменении бюджетных ассигнований на плановый период по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку, об изменении лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку.

До главных администраторов источников финансовый орган доводит [уведомления](file:///C:\Users\Бос\Desktop\УФи%20НП\документы%20до%2015.12\Порядок%20по%20росписи_Вебисполнение%20МО.docx#Par2045) об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета на плановый период по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку.

43. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода главный распорядитель средств производит изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям средств и (или) получателям средств местного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменения лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных на плановый

период, по кодам аналитического учета

44. Ведение сводной бюджетной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период решением о местном бюджете (уточненной сводной бюджетной росписью), по кодам аналитического учета: кодам классификации расходов контрактной системы, кодам операций сектора государственного управления, СубКОСГУ, типам средств, кодам субсидий (для бюджетных и автономных учреждений), кодам мероприятий, кодам объекта, по межбюджетным трансфертам в разрезе муниципальных образований и кодов целевых средств.

45. В целях изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на плановый период, по кодам аналитического учета без внесения изменений в решение о местном бюджете (далее - внесение изменений по кодам аналитического учета) главный распорядитель средств направляет в финансовый орган предложение о внесении изменений по кодам аналитического учета, которое включает:

1) основание для внесения изменений по кодам аналитического учета;

2) причины и обоснования предлагаемых изменений;

3) принятое обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам (за исключением расходов на предоставление субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям муниципального образования);

4) иные документы, необходимые для согласования представленных изменений в зависимости от содержания причин и оснований для их внесения.

46. Поступившее в финансовый орган предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривается в течение десяти рабочих дней со дня поступления.

В течение данного срока финансовым органом осуществляется проверка поступившего предложения и прилагаемых материалов на:

1) соответствие предложенных изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, в том числе настоящему Порядку;

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) полноту и достоверность представленной информации.

47. В случае наличия замечаний по результатам проверки предложения главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета финансовый орган в пределах срока ее проведения возвращает представленное предложение с прилагаемыми материалами на доработку главному распорядителю средств с указанием причины возврата.

В отношении предложения главного распорядителя средств, поступившего с доработки, осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 46 настоящего Порядка.

48. В случае отсутствия замечаний по результатам проверки, предложение главного распорядителя средств о внесении изменений по кодам аналитического учета рассматривает руководитель финансового органа и принимает решение об утверждении предлагаемых изменений либо об их отклонении.

В случае принятия руководителем финансового органа решения о внесении изменений по кодам аналитического учета, финансовый орган в течение одного рабочего дня, после принятия данного решения, осуществляет внесение соответствующих изменений.

В случае принятия руководителем финансового органа решения об отклонении представленных главным распорядителем средств изменений по кодам аналитического учета, финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет главного распорядителя средств о причинах отклонения предложенных изменений.

III. Составление и ведение бюджетных росписей

главных распорядителей (распорядителей)

средств и главных администраторов источников

1. Составление и утверждение бюджетных росписей

49. Бюджетные росписи составляются и утверждаются администраторами бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

50. Бюджетные росписи главных распорядителей средств составляются по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку в разрезе:

подведомственных получателей средств местного бюджета;

разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности);

групп, подгрупп и элементов видов расходов в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю средств;

муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

51. Бюджетные росписи главных администраторов источников составляются по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку в разрезе:

администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы источников);

кодов классификации источников в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью соответствующему главному администратору источников.

52. Общий объем бюджетных ассигнований бюджетной росписи главного распорядителя средств не может превышать объем доведенных до главного распорядителя средств лимитов бюджетных обязательств.

53. Утверждение показателей бюджетной росписи осуществляется администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года.

54. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся администратором бюджетных средств до начала очередного финансового года:

1) до получателей средств местного бюджета – путем направления [уведомлений](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2651) о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку и [уведомлений](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2732) о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку;

2) до муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов – путем направления [уведомления](file:///C:\Users\User_2\Desktop\Бюджетная%20роспись%20об.docx#P2817) о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 18.1 к настоящему Порядку.

2. Ведение бюджетных росписей и изменение

лимитов бюджетных обязательств

55. Ведением бюджетных росписей в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели утвержденных бюджетных росписей.

Изменение показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств.

Изменение показателей бюджетной росписи главного администратора источников осуществляется на основании внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

56. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель средств доводит до получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 21 к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку (в отношении муниципальных образований – получателей межбюджетных трансфертов).

57. В случае внесения изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя средств без внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств, главный распорядитель средств самостоятельно производит соответствующие изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета и доводит до них соответствующие уведомления.

Изменение утвержденных показателей бюджетных

росписей и лимитов бюджетных обязательств планового периода

58. После доведения финансовым органом уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с вступлением в силу решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств до конца текущего финансового года доводит до получателей средств местного бюджета уведомления:

1) об изменении бюджетных ассигнований планового периода по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку;

2) об изменении лимитов бюджетных обязательств планового периода по форме согласно приложению № 24 к настоящему Порядку;

3) об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам планового периода по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку.

IV. Правила и особенности подготовки документов и

взаимодействия администраторов (распорядителей, получателей)

бюджетных средств при составлении и ведении сводной

бюджетной росписи, бюджетных росписей

59. Формирование, согласование, утверждение документов в рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей, а также обмен данными документами и предоставление справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляются в электронном виде в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП.

60. Наряду с электронными документами в рамках настоящего Порядка финансовым органом на бумажном носителе утверждаются следующие документы:

1) сводная бюджетная роспись по форме согласно [приложению № 1](file:///C:\Users\Бос\Desktop\УФи%20НП\документы%20до%2015.12\Порядок%20по%20росписи_Вебисполнение%20МО.docx#P337) к настоящему Порядку;

2) лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3) изменения сводной бюджетной росписи на плановый период по форме согласно приложению № 11к настоящему Порядку;

4) изменения лимитов бюджетных обязательств на плановый период по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

61. В рамках составления, утверждения и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетных росписей исполнителем при формировании печатных форм документов финансовым органом, главным распорядителем средств, главным администратором источников следует считать соответственно руководителя финансового органа местного бюджета (уполномоченное лицо), руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (уполномоченное лицо) и руководителя главного администратора источников финансирования дефицита средств бюджета (уполномоченное лицо).

62. В случае отсутствия у администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

63. В случае отсутствия у администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета технической возможности информационного взаимодействия в ПК «Web-исполнение» с применением ЭП, информационное взаимодействие осуществляется ими с использованием оформленных в соответствии с установленными требованиями документов на бумажных и электронных носителях одновременно.

64. Документы, оформленные и направленные администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета в ПК «Web-исполнение», проходят автоматизированные контроли в соответствии с утвержденным Реестром контролей, применяемых в ПК «Web-исполнение».

65. В случае выявления недостатков в содержании и (или) оформлении электронных документов, утвержденных (направленных) администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета в ПК «Web-исполнение», посредством ПК «Web-исполнение» финансовый орган в письменной формеуведомляет администраторов бюджетных средств, получателей средств местного бюджета о необходимости устранения выявленных недостатков с указанием срока устранения.

66. Администраторы бюджетных средств, получатели средств местного бюджета обеспечивают формирование и представление соответствующих исправленных электронных документов посредством ПК «Web-исполнение» в течение срока, указанного в письменном уведомлении о необходимости устранения выявленных недостатков. Электронные документы должны содержать прикрепленный файл с копией письма с пояснениями по исправлению электронных документов.

Финансовый орган осуществляет проверку представленных электронных документов в течение пяти рабочих дней и при отсутствии замечаний согласовывает представленные администраторами бюджетных средств, получателями средств местного бюджета исправления.

В случае наличия замечаний в результате проверки, представленные электронные документы возвращаются администраторам бюджетных средств, получателям средств местного бюджета для доработки.

В отношении исправленных электронных документов, поступивших с доработки, повторно осуществляются предусмотренные настоящим пунктом проверка и согласование.

Приложение N 1

|  |
| --- |
| к Порядку  составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета  Абрамовского сельсовета Куйбышевского района  Новосибирской области, бюджетных росписей  главных распорядителей средств  местного бюджета и главных администраторов  источников финансирования дефицита местного бюджета |

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Сводная бюджетная роспись

местного бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новосибирской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного

бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей

(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп

видов расходов классификации расходов местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации расходов бюджета | | | | | Сумма | | |
| код главного распорядителя бюджетных средств | раздела | подраздела | целевой статьи расходов | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам

финансирования дефицита бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новосибирской области в разрезе главных администраторов источников финансирования

дефицита местного бюджета и кодов источников

финансирования дефицита местного бюджета классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

о бюджетных ассигнованиях по расходам муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования

дефицита местного бюджета муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└─────────┘

Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | |
| главного распорядителя средств | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

о лимитах бюджетных обязательств местного бюджета

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└───────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета

муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Бюджетные ассигнования | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета

муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=71969F7E1D7A251F190A5BD2BAEB966EF3787F73C700AE86F030514B81f6FEK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 8

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |
| --- |
|  |

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита

местного бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет

Главный администратор источников финансирования дефицита

местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Бюджетные ассигнования | | | | |
| на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 9

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Акт

приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов

бюджетных обязательств участников бюджетного процесса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D29A0209869AEE70765280CDFgAFAK) | 0501069 |
|  | на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Дата |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (передающий) |  | ГРБС |  |
| Главный распорядитель средств местного бюджета (принимающий) |  | ГРБС |  |
| Единица измерения: тыс. руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) | 384 |
| Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств |  |  |  |

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | кода операции сектора государственного управления |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | | | Сумма на год | | |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | кода операции сектора государственного управления |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

Главный бухгалтер Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (должность) (подпись) (расшифровка

подписи) подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_\_\_" \_\_

Приложение N 10

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной

росписи областного бюджета Новосибирской

области, бюджетных росписей главных

распорядителей средств

областного бюджета Новосибирской

области и главных администраторов

источников финансирования

дефицита областного бюджета

Новосибирской области

Форма

Справка

об изменении росписи источников финансирования дефицита

местного бюджета Новосибирской области на 20\_\_\_ год

и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

┌────────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и код главного администратора источников

финансирования дефицита местного бюджета)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма изменений (+, -) | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 11

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Изменения

сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

планового периода 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов в разрезе

ведомственной структуры расходов местного бюджета

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

Раздел 1. Изменения бюджетных ассигнований по расходам

местного бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новосибирской области

в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей

(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп

видов расходов классификации расходов местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Раздел 2. Изменения бюджетных ассигнований по источникам

внутреннего финансирования дефицита бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской

области в разрезе главных администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета и кодов

источников финансирования дефицита местного бюджета

классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 12

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Изменения

лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новосибирской области

планового периода 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годов в разрезе ведомственной

структуры расходов областного бюджета

┌────────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |

Приложение N 13

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌────────┐

Единица измерения: тыс. руб. по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 14

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

Уведомление N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа,

исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 15

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

Об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного

бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, исполняющего бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный администратор источников

финансирования дефицита местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

Единица измерения: тыс. руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └─────────┘

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | Сумма | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО ИСТОЧНИКОВ |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 16

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Роспись расходов местного бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распорядитель/получатель средств местного бюджета | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 17

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

|  |
| --- |
|  |

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Роспись источников финансирования дефицита местного

бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов в разрезе кодов источников

финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов

Главный администратор источников финансирования дефицита

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицита бюджетов | Сумма | | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 18

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях местного бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской

области на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 18.1

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о бюджетных ассигнованиях местного бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской

области на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание)

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 19

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

о лимитах бюджетных обязательств местного

бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 7 | 8 | 9 | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| Итого расходов |  |  |  |  | |  |  |  | |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 20

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 21

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного

бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на год с изменениями | Изменения (+, -) | |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 22

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| Наименование | | | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма | | | | | |
| раздела | подраздела | | целевой статьи расходов | вида расходов | на 20\_\_\_ год до изменений | текущие изменения (+, -) | ИТОГО на 20\_\_\_ год с изменениями | Изменения (+, -) | |
| 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 23

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куй бышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей) средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований местного

бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель (средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 24

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

|  |
| --- |
|  |

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении лимитов бюджетных обязательств местного бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель средств местного бюджета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 25

к Порядку

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета

Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области, бюджетных росписей

главных распорядителей средств

местного бюджета и главных администраторов

источников финансирования дефицита местного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ N

об изменении бюджетных ассигнований по межбюджетным трансфертам

местного бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Новосибирской области

на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(получатель средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌─────────┐

Единица измерения: тыс. рублей по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=C1A6A81FB12FAB72CB885D76CD9086429D28AA259965AEE70765280CDFgAFAK) │ 384 │

└─────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Сумма | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | 20\_\_\_ год | 20\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |

Главный распорядитель

средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расш

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с.Абрамово**

**20.11.2024г № 117**

**Об утверждении Программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 – 2027 годы»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г № 131- ФЗ, Федеральным законом от 23.11.2009 № 261 – ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 года № 1225 «О требованиях к региональным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», Уставом Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, администрация Абрамовского сельсовета.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 – 2027 годы».
2. Опубликовать данное постановление в бюллетене органа местного самоуправления Абрамовского сельсовета Куйбышевского раона Новосибирской области «Курьер» и на официальном сайте администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.глава Абрамовского сельсовета Г.П.Устюгова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  Абрамовского сельсовета  Куйбышевского района  Новосибирской области  от 28.06.2022г. №85 |

**ПРОГРАММА**

**«ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ В АБРАМОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 - 2027 ГОДЫ»**

***Паспорт***

***Программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 - 2027 годы»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 - 2027 годы» |
| **Основания для разработки Программы** | - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «ОБ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИИ И О ПОВЫШЕНИИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;  - Распоряжение Правительства РФ от 01.12.2009 №1830-р;  - Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О ТРЕБОВАНИЯХ К РЕГИОНАЛЬНЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»;  - Приказ Минэкономразвития РФ от 17.02.2010 № 61 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОГО ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ИСПОЛЬЗОВАН В ЦЕЛЯХ РАЗРАБОТКИ РЕГИОНАЛЬНЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ». |
| **Заказчик Программы** | Администрация Абрамовского сельсовета |
| **Разработчик Программы** | Администрация Абрамовского сельсовета |
| **Исполнитель Программы** | Администрация Абрамовского сельсовета |
| **Цели Программы** | Создание условий для устойчивого и энергоэффективного снабжения поселений Абрамовского сельсовета и рационального пользования энергоресурсами, обеспечивающих безопасные и комфортные условия проживания граждан и улучшение экологической обстановки |
| **Задачи Программы** | - повышение эффективности используемой воды, тепловой и электрической энергии путем реконструкции и технического перевооружения жилищно-коммунального комплекса и учреждений и организаций бюджетной сферы на новой технологической основе;  - сокращение потерь энергоресурсов;  - снижение вредного воздействия на окружающую среду и оздоровление экологической обстановки;  - повышение уровня рационального использования топлива и энергии за счет широкого внедрения энергосберегающих технологий и оборудования;  - активная пропаганда энерго- и ресурсосбережения среди населения и других групп потребителей;  - консолидация финансовых ресурсов для реализации Программы. |
| **Срок реализации Программы** | 2025-2027 годы |
| **Перечень основных мероприятий** | - модернизация осветительной системы на основе современных энергосберегающих светильников  - замена ламп накаливания на энергосберегающие |
| **Объём и источники финансирования Программы** | Общий объем финансирования**\* -** млн. руб.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п.п | По источникам  финансир-ия | Сумма, млн. руб. | | 1 | Бюджет Абрамовского сельсовета (БП) | 0,2 | |  |  |  | |  |  |  | |  | ИТОГО | 0,2 |   \* Объемы финансирования корректируются по результатам проведенных конкурсов и уточняются ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год |
| **Ожидаемый результат реализации Программы** | Реализация Программы позволит:  **-** обеспечить необходимые условия для поэтапного снижения удельного потребления тепловой энергии в социальной сфере. |
| **Система контроля за реализацией Программы** | Текущее управление реализацией Программы осуществляется администрацией Абрамовского сельсовета |

**1. Введение**

В настоящее время достаточно остро стоит проблема повышения эффективности энергосбережения топливно-энергетических ресурсов. В связи с резким удорожанием стоимости энергоресурсов значительно увеличилась доля затрат на топливно-энергетические ресурсы в себестоимости продукции и оказания услуг.

Существующие тарифы на энергоресурсы, а также нормативные объемы потребления, учитываемые при заключении договоров с энергоснабжающими организациями, не всегда являются экономически обоснованными из-за отсутствия независимого энергоаудита. Существующие здания и сооружения, инженерные коммуникации не отвечают современным строительным нормам и правилам по энергосбережению. Решение вышеперечисленных проблем невозможно без комплексного подхода к энергосбережению и реализации мероприятий данной программы.

Данная программа рассчитана до 2027 года и предполагает этапность её выполнения. Первый этап предусматривает организационные мероприятия. Второй этап связан с реализацией мероприятий

**2. Цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в Абрамовском сельсовете за счет снижения к 2027 году удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций   
на 15 процентов.

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы органам местного самоуправления необходимо решить следующие задачи:

а) Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики территории.

Для этого в предстоящий период необходимо:

создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:

разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

создание системы нормативно-методического обеспечения эффективного использования энергии и ресурсов;

подготовка кадров в области энергосбережения, в том числе:

включение в программы по повышению квалификации муниципальных служащих учебных курсов по основам эффективного использования энергетических ресурсов;

б) Расширение практики применения энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов.

Для решения данной задачи необходимо при согласовании проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также при приемке объектов капитального строительства ввести в практику применение требований по ресурсоэнергосбережению, соответствующих или превышающих требования федеральных нормативных актов, и обеспечить их соблюдение.

в) Проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов.

Для выполнения данной задачи необходимо организовать работу по:

- проведению энергетических обследований, составлению энергетических паспортов муниципальных учреждений;

- проведению энергосберегающих мероприятий (проведение энергетических обследований, составление энергетических паспортов, обеспечение приборами учета коммунальных ресурсов, устройствами регулирования потребления тепловой энергии, утепление фасадов) при капитальном ремонте объектов социальной сферы, осуществляемом с участием бюджетных средств, в том числе с использованием средств, выделяемых в соответствии с Федеральным законом №185-ФЗ.

г) Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.

Для этого необходимо оснастить приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии **администрацию МО, муниципальные учреждения, и перейти** на расчеты между организациями муниципальной бюджетной сферы и поставщиками коммунальных ресурсов только по показаниям приборов учета.

**Основные показатели и индикаторы, позволяющие**

**оценить ход реализации Программы**

**Общие целевые показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование показателей | Ед.  изм-ия | 2024г. | 2025г. | 2026г. | 2027г. |
| 1 | **Динамика энергоемкости валового регионального продукта** | Тыс.руб |  |  |  |  |
| 2 | **Доля объемов ЭЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ** | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | **Доля объемов ТЭ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ** | % | 0 | 0 | 50 | 100 |
| 4 | **Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме воды** | % | 0 | 25 | 50 | 100 |
| 5 | **Объем внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в общем объеме финансирования региональной, муниципальной программы** |  | - | - |  |  |

**Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, отражающие экономию по отдельным видам энергетических ресурсов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№**  **п\п** | **Показатель** | **Ед.**  **изм-ия** | **2024г.** | **2025г.** | **2026г.** | **2027г.** | **Итого** |
| **1** | **Экономия электрической**  **энергии** | **кВтч** | 283,3 | 8,000 | 8,500 | 8,500 | 25,000 |
| **Тыс.руб.** | 140,5 | 20,400 | 21,68 | 21,68 | 63,76 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Перечень программных мероприятий**

Система мероприятий по достижению целей и показателей Программы состоит из двух блоков.

Первый блок представляют организационно-правовые мероприятия, формирование системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение, информационное обеспечение энергосбережения.

Второй блок состоит из двух подпрограмм:

1. Энергоэффективность и энергосбережение в бюджетном секторе.

2. Энергоэффективность и энергосбережение в системах коммунальной инфраструктуры.

**3.1 Подпрограмма "Энергоэффективность и энергосбережение в бюджетном секторе "**

Согласно ст. 24 ФЗ- 261 от 23.11.2009:

*1. Государственное (муниципальное) учреждение обязано обеспечить снижение в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых им воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в соответствии с требованиями,установлеными Правительством Российской Федерации.*

*2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют составление проектов бюджетов в целях планирования бюджетных асигнований на оказание государственных(муниципальных) услуг (выполнение работ),составление бюджетной сметы казенного учреждения, а такжеопределние размера субсидий на выполнение государственного (муниципального)задания бюджетным или автономным учреждением на основании данных:*

*2.1 о суммарном обьеме потребляемых казенными, бюджетными учреждениями энергетических ресурсов, с учетом требований о снижении их потребления в сопоставимых условиях.При планировании указанных бюджетных асигнований не учитывается сокращение расходов государственного (муниципального) учреждения,достигнутое им в результате уменьшения обьема потребляемых им энергетических ресурсов сверх установленного обьема.*

*2.2об обьеме воды, потребляемой казенными, бюджетными,автономными учреждениями,с учетом требований о его снижении в сопоставимых условиях.При планировании указанных бюджетных ассигнований не учитывается сокращение расходов государственного (муниципального) учреждения, достигнутое им в результате уменьшения обьема потребюляемой им воды сверх установленого обьема.*

В рамках подпрограммы «Энергоэффективность и энергосбережение в бюджетном секторе» необходимо:

- предусмотреть мероприятия на выполнение мало - и среднезатратных энергосберегающих мероприятий и инвестиционных проектов.

Необходимо ежегодно снижать лимитируемое энергопотребление бюджетных учреждений за счет энергосберегающих мероприятий на 3-5%.

К организационным мероприятиям Программы необходимо отнести энергоаудит объектов бюджетной сферы.

Приоритетными и обязательными мероприятиями энергосбережения в учреждениях бюджетной сферы являются:

- оснащение приборами учета и контроля топливно-энергетических ресурсов организаций бюджетной сферы;

- реконструкция систем уличного освещения с применением энергоэффективных светильников;

- улучшение теплотехнических характеристик зданий.

**Предусматривается направить на реализацию мероприятий в бюджетной сфере всего в 2025-2027 годах – 0,20 тыс.руб**

Перечень проектов по данному разделу приведен в приложении 1.

**3.2 Подпрограмма "Энергоэффективность и энергосбережение в системах коммунальной инфраструктуры "**

Согласно ст. 25 ФЗ- 261 от 23.11.2009:

*1. «Организации с участием государства или муниципального образования и организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности, должны утверждать и реализовывать программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, содержащие:*

*1) целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этих программ, и их значения;*

*2) мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении), включая экономический эффект от проведения этих мероприятий;*

*3) иные требования согласно частям 2 - 4 настоящей статьи (для организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности).*

*2. Если организацияс участием государства или муниципального образованияосуществляет регулируемые виды деятельности, вотношении указанной организации применяются положения наятощей статьи,устанавливающие требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.При разработке программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и внесении в них изменений организация, осуществляющая регулируемые виды деятельнояти, обязана выполнять требования, установленные к форме этих программ и отчетности о ходе их реализации. В случае, если цены (тарифы) на товары, услуги организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, устанавливаются упономоченным федеральным органом исполнительной власти, требования к содержанию этих программ в области энергосбережения и повышенияэнергетической эффективности указанных организаций применительно к регулируемым видам деятельности устанавливаются этим органом в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации. В случае, если цены (тарифы) на товары, услуги организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, регулируются уполномоченными органами исполнительной власти субьектов Российской Федерации, требования к содержанию программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности указанных организаций применительно к регулиремым видам деятельности и в части требований к обьектам указанных организаций, находящихся на территориях соответствующих субьектов Российской Федерации, устанавливаются этими органами в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.В случае если цены (тарифы) на товары, услуги организаций коммунального комплекса устанавливаются органами местного самоуправления, требования к содержанию программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности указанных организаций применительно к регулируемым видам деятельности и в части требований к обьектам указанных организаций, находящихся на территориях соответствующих муниципальных образований, устанавливаются этими органами в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.*

*7. Расходы на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, обеспечивающих достижение утвержденных целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также на проведение мероприятий, обязательных для включения в программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, подлежат учету при установлении цен (тарифов) на товары, услуги таких организаций…»*

**4. Механизм реализации и порядок**

**контроля за ходом реализации Программы**

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

- учреждения и организации;

- органы местного самоуправления.

При реализации программных мероприятий в учреждении  
(в организации) руководитель, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности учреждения (организации), организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов   
в учреждении (в организации**).**

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатами в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается распоряжением главы сельсовета или решением вышестоящего органа управления.

В отношении муниципальных организаций: бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, а также органов местного самоуправления, - управление Программой осуществляется в основном административными (организационно-распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливает администрация Абрамовского сельсовета. Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

При подготовке и согласовании муниципальных программ социально-экономического развития отрасли вопросы управления энергосбережением должны быть выделены в отдельный раздел.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Муниципальные заказчики Программы ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривают ход реализации программных мероприятий.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении программных мероприятий в муниципальных учреждениях – один раз в квартал. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатору Программы направляется отчет установленной формы.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены локальным правовым актом органа местного самоуправления в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Муниципальные заказчики Программы в сроки, установленные администрацией Абрамовского сельсовета, направляют координатору Программы:

- информацию о реализации программных мероприятий по формам, установленным координатором Программы;

- ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий   
и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

- сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;

- данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы (подпрограммы) утвержденным показателям;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, в том числе по реконструкции и строительству объектов, включенных в Программу;

- оценку эффективности результатов реализации Программы;

- оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

Основные положения докладов по согласованию с координатором Программы размещаются в сети Интернет.

Администрация Абрамовского сельсовета ежеквартально на своих заседаниях рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в отраслях социальной сферы и экономики муниципального образования.

С учетом положений Программы координатор Программы:

- обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;

- производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;

- осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;

- согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;

- готовит заключения о результатах работы по энергосбережению в отраслях социальной сферы, экономики и жилищном фонде при рассмотрении этих вопросов на совещании при главе сельсовета;

- контролирует совместно с муниципальными заказчиками Программы выполнение в установленные сроки программных мероприятий, эффективность и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, а также своевременный возврат бюджетных ссуд и кредитов;

- планирует совместно с другими муниципальными заказчиками Программы программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы и в установленном порядке представляет их на утверждение в администрацию Абрамовского сельсовета;

- готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;

- публикует в средствах массовой информации не реже двух раз в основных сведений о результатах реализации Программы, состоянии целевых показателей и индикаторов, объеме финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программы, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;

- выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Координатор Программы на основании информации муниципальных заказчиков представляет администрации Абрамовского сельсовета ежегодный доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

Доклад должен включать в себя информацию о результатах выполнения Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период,   
в том числе достижение целей, показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится администрацией по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход   
ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

В целях стимулирования выполнения программных мероприятий предусматривается осуществление комплекса мер, включающих систему ценообразования, льгот, дотаций, а также использования высвобождаемых энергетических ресурсов, проведение эффективной тарифной, налоговой, бюджетной и кредитной политики.

Предусмотренные Программой финансово-экономические механизмы и механизмы стимулирования распространяются на лиц, являющихся исполнителями программных мероприятий.

Финансирование энергосберегающих мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов Абрамовского сельсовета о бюджете на соответствующий финансовый год.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

**5. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовые потребности для реализации мероприятий Программы по годам определяются на основе укрупненных показателей стоимости строительства и модернизации, а также действующей сметной нормативной базы (государственные элементные сметные нормы, федеральные и территориальные единичные расценки и другие) и рекомендациями для подготовки муниципальных программ по энергосбережению министерства развития промышленности и предпринимательства Новосибирской области.

**6. Оценка эффективности реализации Программы**

***Социально-экономические последствия и эффективность Программы***

Успешная реализация Программы к 2027 году позволит обеспечить:

Социальная эффективность мер, предусмотренных Программой, заключается в следующем:

**-** достижение предусмотренных объемов экономии энергоресурсов создаст реальные предпосылки для стабилизации цен и тарифов для того, чтобы замедлить темпы увеличения доли расходов населения на оплату используемых энергоресурсов в общих затратах на оплату жилья и коммунальных услуг.

***Экологическая эффективность***

Экологический эффект от реализации программных мероприятий связан с повышением энергоэффективности действующего энергооборудования, снижением выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду за счет экономии первичных энергоресурсов, участвующих в процессе энергопроизводства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 - 2027 годы» |

**Подпрограмма**  **"Энергоэффективность и энергосбережение в бюджетном секторе "**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование проекта**  **(мероприятия)** | **Единица измерения** | | **Кол-во** | **Общая стоимость проекта** | **Предполагаемые объемы финансирования по годам, тыс.руб.** | | | | | | **Примечание** |
|  |  |  | | Ед. | Тыс.руб | 2025 | 2026 | 2027 |  |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  | | 9 |
| **1** | **Установка приборов количественного учета потребляемой воды в организациях и учреждениях Абрамовского сельсовета** | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | в учреждениях органов местного самоуправления | Прибор | 1 | | 60,0 |  | 60,0 |  |  |  | | Полное возмещение из бюджета поселения  БП– 60,0 – 100% |
| **ИТОГО** | | | **тыс.руб** | | **60,0** |  | **60,0** |  |  |  | |  |
| **2** | **Установка приборов количественного учета потребляемого тепла в организациях и учреждениях Абрамовского сельсовета** | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | в учреждениях органов местного самоуправления | Прибор | 1 | | 200,0 |  |  | 200,0 |  |  | | Полное возмещение из бюджета поселения  БП– 200,0 – 100% |
| **ИТОГО** | | | **тыс.руб** | | **200,0** |  |  | **200,0** |  |  | |  |
| **3** | **Замена ламп накаливания, используемых в качестве приборов освещения в организациях и учреждениях Абрамовского сельсовета на энергосберегающие** | | | | | | | | | | | |
| **3.1** | в учреждениях органов местного самоуправления | кол-во | 20 | | 4,00 | 1,50 | 1,50 | 1,00 |  |  | | Полное возмещение из бюджета поселения  БП – 268,40 – 100% |
| **3.2** | культуры | кол-во | 22 | | 4,40 | 1,50 | 1,50 | 1,40 |  |  | |
| **ИТОГО** | | | **тыс.руб** | | **8,40** | **3,00** | **3,00** | **2,40** |  |  | |  |
| **ВСЕГО в т.ч.:** | | | **тыс.руб** | | **268,40** | **3,00** | **63,00** | **202,40** |  |  | |  |
| **БП (бюджет поселения)** | | | тыс.руб | | **268,40** | **3,00** | **63,00** | **202,40** |  |  |  | |

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к программе «Энергосбережение и  повышение энергоэффективности в  Абрамовском сельсовете  Куйбышевского района  Новосибирской области  на 2025 - 2027 годы» |

**Подпрограмма «Энергоэффективность и энергосбережение в системах коммунальной инфраструктуры»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование проекта**  **(мероприятия)** | **Единица измерения** | | | **Кол-во** | **Общая стоимость проекта** | **Предполагаемые объемы финансирования по годам, тыс.руб.** | | | | | | | **Примечание** |
|  |  |  | | | Ед. | Тыс.руб | 2025 | 2026 | 2027 |  |  | | |  |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 |
| 1 | **В области теплоснабжения** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | | |  |
| 2 | **В области водоснабжения** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |
| **ИТОГО** | | | | **тыс.руб** | |  |  |  |  |  | |  |  | | |
| **ВСЕГО: в т.ч.** | | | | **тыс.руб** | |  |  |  |  |  | |  |  | | |
| Областной бюджет ДЦП «Чистая вода» | | | | тыс.руб | |  |  |  |  |  | |  |  | | |
| БП (бюджет поселения) | | | | тыс.руб | |  |  |  |  |  | |  |  | | |

II. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии**

21.11.2024 № 3

О внесении изменений в решение от 27.12.2023 № 3 сорок второй сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва «О бюджете Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 г.г.»

Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского сельсовета Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

Внести в решение № 3 сорок второй сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета Новосибирской области шестого созыва от 27.12.2024 г. «О бюджете Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 г.г.».

1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2024 год:

1) общий объем расходов местного бюджета в сумме 19166204,09 рублей.

2) дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 4 573 057,01 рублей.

2. Утвердить Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в прилагаемой редакции.

3. Утвердить Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в прилагаемой редакции.

4. Утвердить Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в прилагаемой редакции.

5. Утвердить Приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» в прилагаемой редакции.

6. Направить данное решение главе Абрамовского сельсовета для подписания и обнародования. 7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер».

И.о.Главы Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г.П.Устюгова

Председатель Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.А.Токарева

Приложение №2

|  |
| --- |
| **Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета Новосибирской области**  **в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей**  **(муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности),**  **групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета на 2024 год**  **и плановый период 2025 и 2026 года.** |

Рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код по классификации расходов бюджета** | | | | | **СУММА** | | |
| **код главного распорядителя бюджетных средств** | **раздела** | **подраздела** | **целевой статьи** | **вида расходов** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района** | **341** |  |  |  |  | **19166204,09** | **20827248,00** | **8 158 760,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **341** | **01** |  |  |  | **6054375,81** | **5 793 760,00** | **5 851 035,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **341** | **01** | **02** |  |  | **978 900,00** | **978 900,00** | **978 900,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **341** | **01** | **02** | **99.0.00.01100** |  | **0,00** | **978 900,00** | **978 900,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 100 | 0,00 | 978 900,00 | 978 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 120 | 0,00 | 978 900,00 | 978 900,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **341** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **978 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 978 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 978 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **341** | **01** | **04** |  |  | **4945475,81** | **4 744 860,00** | **4 802 135,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **341** | **01** | **04** | **99.0.00.01400** |  | **4631705,81** | **4 744 860,00** | **4 802 135,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 100 | 2 763 500,00 | 3 568 860,00 | 3 571 035,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 120 | 2 763 500,00 | 3 568 860,00 | 3 571 035,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 200 | 1768205,81 | 1 165 000,00 | 1 220 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 240 | 1768205,81 | 1 165 000,00 | 1 220 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 800 | 100 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 850 | 100 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **341** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **313 770,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 313 770,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 313 770,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **341** | **01** | **06** |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **341** | **01** | **06** | **99.0.00.01400** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 341 | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 341 | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **341** | **01** | **11** |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **341** | **01** | **11** | **99.0.00.01700** |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 341 | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 800 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные средства | 341 | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 870 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **341** | **01** | **13** |  |  | **200 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **341** | **01** | **13** | **99.0.00.01610** |  | **200 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | 13 | 99.0.00.01610 | 200 | 200 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | 13 | 99.0.00.01610 | 240 | 200 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **341** | **02** |  |  |  | **167900,00** | **183 648,00** | **201 160,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **341** | **02** | **03** |  |  | **167900,00** | **183 648,00** | **201 160,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **341** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **167900,00** | **183 648,00** | **201 160,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 160209,04 | 183 648,00 | 201 160,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 160209,04 | 183 648,00 | 201 160,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 7690,96 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 7690,96 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **341** | **03** |  |  |  | **104316** | **45 000,00** | **45 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **341** | **03** | **10** |  |  | **104316,00** | **45 000,00** | **45 000,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **341** | **03** | **10** | **20.0.00.79500** |  | **104316,00** | **45 000,00** | **45 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 03 | 10 | 20.0.00.79500 | 200 | 104316,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 03 | 10 | 20.0.00.79500 | 240 | 104316,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 341 | 03 | 10 | 20.0.00.79500 | 300 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные выплаты населению | 341 | 03 | 10 | 20.0.00.79500 | 360 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **341** | **04** |  |  |  | **4699666,18** | **14099550,00** | **1 107 800,00** |
| **Водное хозяйство** | **341** | **04** | **06** |  |  | **473 673,48** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Реализация мероприятий на поддержание безопасного технического состояния гидротехнических сооружений Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды"** | **341** | **04** | **06** | **12.0.00.70860** |  | **425000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 12.0.00.70860 | 200 | 425 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 12.0.00.70860 | 240 | 425 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий на поддержание безопасного технического состояния гидротехнических сооружений Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды"** | **341** | **04** | **06** | **12.0.00.S0860** |  | **8 673,48** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 12.0.00.S0860 | 200 | 8 673,48 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 12.0.00.S0860 | 240 | 8 673,48 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на реализацию водохозяйственных и водоохранных мероприятий** | **341** | **04** | **06** | **99.0.00.04460** |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 99.0.00.04460 | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 99.0.00.04460 | 240 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **341** | **04** | **09** |  |  | **4222922,70** | **14056550,00** | **1 064 800,00** |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **341** | **04** | **09** | **10.0.00.04310** |  | **835276,80** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 10.0.00.04310 | 200 | 835276,80 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 10.0.00.04310 | 240 | 835276,80 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **341** | **04** | **09** | **10.0.00.70760** |  | **2 098 345,59** | **13000000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 10.0.00.70760 | 200 | 2 098 345,59 | 13000000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 10.0.00.70760 | 240 | 2 098 345,59 | 13000000,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **341** | **04** | **09** | **10.0.00.S0760** |  | **21 195,41** | **450000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 10.0.00.S0760 | 200 | 21 195,41 | 450000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 10.0.00.S0760 | 240 | 21 195,41 | 450000,00 | 0,00 |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **341** | **04** | **09** | **99.0.00.04310** |  | **1 268 174,90** | **606550,00** | **1 064 800,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 200 | 1 268 174,90 | 606550,00 | 1 064 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 240 | 1 268 174,90 | 606550,00 | 1 064 800,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **341** | **04** | **12** |  |  | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **341** | **04** | **12** | **29.0.00.79500** |  | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **341** | **05** |  |  |  | **4004116,10** | **60 200,00** | **101 885,00** |
| **Благоустройство** | **341** | **05** | **03** |  |  | **4004116,10** | **60 200,00** | **101 885,00** |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Содействие занятости населения Куйбышевского района"** | **341** | **05** | **03** | **01.0.00.79500** |  | **21 246,28** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 05 | 03 | 01.0.00.79500 | 100 | 21 246,28 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 341 | 05 | 03 | 01.0.00.79500 | 110 | 21 246,28 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"** | **341** | **05** | **03** | **14.0.00.79570** |  | **19 254,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 14.0.00.79570 | 200 | 19 254,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 14.0.00.79570 | 240 | 19 254,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **341** | **05** | **03** | **99.0.00.05310** |  | **1194000,00** | **60 200,00** | **101 885,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 200 | 1194000,00 | 60 200,00 | 101 885,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 240 | 1194000,00 | 60 200,00 | 101 885,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **341** | **05** | **03** | **99.0.00.05340** |  | **5 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **341** | **05** | **03** | **99.0.00.05350** |  | **716434,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 200 | 716434,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 240 | 716434,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области"** | **341** | **05** | **03** | **99.0.F2.55550** |  | **2 048 181,82** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.F2.55550 | 200 | 2 048 181,82 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.F2.55550 | 240 | 2 048 181,82 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **341** | **08** |  |  |  | **3 546 830,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Культура** | **341** | **08** | **01** |  |  | **3 546 830,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии** | **341** | **08** | **01** | **99.0.00.08190** |  | **3 546 830,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 341 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 500 | 3 546 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 341 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 540 | 3 546 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **341** | **10** |  |  |  | **489 000,00** | **454 000,00** | **454 000,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **341** | **10** | **01** |  |  | **489 000,00** | **454 000,00** | **454 000,00** |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **341** | **10** | **01** | **99.0.00.10100** |  | **489 000,00** | **454 000,00** | **454 000,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 341 | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 300 | 489 000,00 | 454 000,00 | 454 000,00 | **99** |  |  |  | **0,00** | **191 090,00** | **397 880,00** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 341 | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 310 | 489 000,00 | 454 000,00 | 454 000,00 | **99** |  |  |  | **0,00** | **191 090,00** | **397 880,00** |
| **9900** | **341** | **99** |  |  |  | **0,00** | **191 090,00** | **397 880,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | **341** | **99** | **99** |  |  | **0,00** | **191 090,00** | **397 880,00** |
| 900 | 341 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 900 | 0,00 | 191 090,00 | 397 880,00 |
| 990 | 341 | 99 | 99 | 99.9.00.00000 | 990 | 0,00 | 191 090,00 | 397 880,00 |
| **Итого** |  |  |  |  |  | **19166204,09** | **20827248,00** | **8 158 760,00** |

**Приложение №3**

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям**

**(муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности)**

**группам и подгруппам видов расходов на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | РЗ | ПР | Сумма | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| **Муниципальная программа "Содействие занятости населения Куйбышевского района"** | **01.0.00.00000** |  |  |  | **21 246,28** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Содействие занятости населения Куйбышевского района"** | **01.0.00.79500** |  |  |  | **21 246,28** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01.0.00.79500 | 100 |  |  | 21 246,28 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01.0.00.79500 | 110 | 05 | 03 | 21 246,28 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения в Куйбышевском районе "** | **10.0.00.00000** |  |  |  | **2954817,80** | **13450000,00** | **0,00** |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **10.0.00.04310** |  |  |  | **835276,80** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.0.00.04310 | 200 |  |  | 835276,80 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.0.00.04310 | 240 | 04 | 09 | 835276,80 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **10.0.00.70760** |  |  |  | **2 098 345,59** | **13000000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.0.00.70760 | 200 |  |  | 2 098 345,59 | 13000000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.0.00.70760 | 240 | 04 | 09 | 2 098 345,59 | 13000 000,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **10.0.00.S0760** |  |  |  | **21 195,41** | **450000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.0.00.S0760 | 200 |  |  | 21 195,41 | 450000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10.0.00.S0760 | 240 | 04 | 09 | 21 195,41 | 450000,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Куйбышевского района Новосибирской области"** | **12.0.00.00000** |  |  |  | **433 673,48** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий на поддержание безопасного технического состояния гидротехнических сооружений Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды"** | **12.0.00.70860** |  |  |  | **425 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12.0.00.70860 | 200 |  |  | 425 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12.0.00.70860 | 240 | 04 | 06 | 425 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий на поддержание безопасного технического состояния гидротехнических сооружений Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды"** | **12.0.00.S0860** |  |  |  | **8 673,48** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12.0.00.S0860 | 200 |  |  | 8 673,48 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12.0.00.S0860 | 240 | 04 | 06 | 8 673,48 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"** | **14.0.00.00000** |  |  |  | **19 254,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"** | **14.0.00.79570** |  |  |  | **19 254,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14.0.00.79570 | 200 |  |  | 19 254,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14.0.00.79570 | 240 | 05 | 03 | 19 254,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **20.0.00.00000** |  |  |  | **89000,00** | **45 000,00** | **45 000,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **20.0.00.79500** |  |  |  | **89000,00** | **45 000,00** | **45 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.0.00.79500 | 200 |  |  | 84000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 20.0.00.79500 | 240 | 03 | 10 | 84000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 20.0.00.79500 | 300 |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные выплаты населению | 20.0.00.79500 | 360 | 03 | 10 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | **29.0.00.00000** |  |  |  | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **29.0.00.79500** |  |  |  | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29.0.00.79500 | 200 |  |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29.0.00.79500 | 240 | 04 | 12 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  |  | **15645212,53** | **7329248,00** | **8 110 760,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **99.0.00.01100** |  |  |  | **0,00** | **978 900,00** | **978 900,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.01100 | 100 |  |  | 0,00 | 978 900,00 | 978 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.01100 | 120 | 01 | 02 | 0,00 | 978 900,00 | 978 900,00 |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **99.0.00.01400** |  |  |  | **4551705,81** | **4 744 860,00** | **4 802 135,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.01400 | 100 |  |  | 2 763 500,00 | 3 568 860,00 | 3 571 035,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.01400 | 120 | 01 | 04 | 2 763 500,00 | 3 568 860,00 | 3 571 035,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01400 | 200 |  |  | 1668205,811 | 1 165 000,00 | 1 220 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01400 | 240 | 01 | 04 | 1668205,81 | 1 165 000,00 | 1 220 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.01400 | 500 |  |  | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.01400 | 540 | 01 | 06 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.01400 | 800 |  |  | 100 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.01400 | 850 | 01 | 04 | 100 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **99.0.00.01610** |  |  |  | **200 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01610 | 200 |  |  | 200 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.01610 | 240 | 01 | 13 | 200 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **99.0.00.01700** |  |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.01700 | 800 |  |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные средства | 99.0.00.01700 | 870 | 01 | 11 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **99.0.00.04310** |  |  |  | **1 268 174,90** | **606550,00** | **1 064 800,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04310 | 200 |  |  | 1 268 174,90 | 606550,00 | 1 064 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04310 | 240 | 04 | 09 | 1 268 174,90 | 606550,00 | 1 064 800,00 |
| **Расходы на реализацию водохозяйственных и водоохранных мероприятий** | **99.0.00.04460** |  |  |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04460 | 200 |  |  | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.04460 | 240 | 04 | 06 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **99.0.00.05310** |  |  |  | **1 184 000,00** | **60 200,00** | **101 885,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05310 | 200 |  |  | 1 184 000,00 | 60 200,00 | 101 885,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05310 | 240 | 05 | 03 | 1 184 000,00 | 60 200,00 | 101 885,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **99.0.00.05340** |  |  |  | **5 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05340 | 200 |  |  | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05340 | 240 | 05 | 03 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **99.0.00.05350** |  |  |  | **841750,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05350 | 200 |  |  | 841750,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.05350 | 240 | 05 | 03 | 841750,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии** | **99.0.00.08190** |  |  |  | **3 546 830,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.08190 | 500 |  |  | 3 546 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.08190 | 540 | 08 | 01 | 3 546 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **99.0.00.10100** |  |  |  | **489 000,00** | **454 000,00** | **454 000,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.10100 | 300 |  |  | 489 000,00 | 454 000,00 | 454 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.10100 | 310 | 10 | 01 | 489 000,00 | 454 000,00 | 454 000,00 |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **99.0.00.51180** |  |  |  | **167900,00** | **183 648,00** | **201 160,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 100 |  |  | 157900,00 | 183 648,00 | 201 160,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.51180 | 120 | 02 | 03 | 157900,00 | 183 648,00 | 201 160,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 200 |  |  | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | 240 | 02 | 03 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **99.0.00.70510** |  |  |  | **1 292 670,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 100 |  |  | 1 292 670,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 02 | 978 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.70510 | 120 | 01 | 04 | 313 770,00 | 0,00 | 0,00 |
| **990F200000** | **99.0.F2.00000** |  |  |  | **2 048 181,82** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области"** | **99.0.F2.55550** |  |  |  | **2 048 181,82** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.F2.55550 | 200 |  |  | 2 048 181,82 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.F2.55550 | 240 | 05 | 03 | 2 048 181,82 | 0,00 | 0,00 |
| Условно утвержденные расходы | 99.9.00.00000 |  |  |  | 0,00 | 191 090,00 | 397 880,00 |
| 900 | 99.9.00.00000 | 900 |  |  | 0,00 | 191 090,00 | 397 880,00 |
| 990 | 99.9.00.00000 | 990 | 99 | 99 | 0,00 | 191 090,00 | 397 880,00 |
| **Итого расходов** | **0000000000000** | **000** | **0** | **0** | **19166204,09** | **20827248,00** | **8 158 760,0** |

**Приложение №4**

|  |
| --- |
| **Ведомственная структура расходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района**  **Новосибирской области на 2024, 2025 и 2026 годы** |

Рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2024 год | Сумма | |
| 2025 год | 2026 год |
|
| **администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района** | **341** |  |  |  |  | **19166204,09** | **20827248,00** | **8 158 760,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **341** | **01** |  |  |  | **6054375,81** | **5 793 760,00** | **5 851 035,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **341** | **01** | **02** |  |  | **978 900,00** | **978 900,00** | **978 900,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **341** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **978 900,00** | **978 900,00** | **978 900,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **341** | **01** | **02** | **99.0.00.01100** |  | **0,00** | **978 900,00** | **978 900,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 100 | 0,00 | 978 900,00 | 978 900,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 02 | 99.0.00.01100 | 120 | 0,00 | 978 900,00 | 978 900,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **341** | **01** | **02** | **99.0.00.70510** |  | **978 900,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 100 | 978 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 02 | 99.0.00.70510 | 120 | 978 900,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **341** | **01** | **04** |  |  | **4945475,81** | **4 744 860,00** | **4 802 135,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **341** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **4631705,81** | **4 744 860,00** | **4 802 135,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **341** | **01** | **04** | **99.0.00.01400** |  | **4531705,81** | **4 744 860,00** | **4 802 135,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 100 | 2 763 500,00 | 3 568 860,00 | 3 571 035,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 120 | 2 763 500,00 | 3 568 860,00 | 3 571 035,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 200 | 1768205,81 | 1 165 000,00 | 1 220 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 240 | 1768205,81 | 1 165 000,00 | 1 220 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 800 | 100 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.01400 | 850 | 100 000,00 | 11 000,00 | 11 000,00 |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **341** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **313 770,00** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 313 770,00 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 313 770,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **341** | **01** | **06** |  |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **341** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **341** | **01** | **06** | **99.0.00.01400** |  | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 341 | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 500 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 341 | 01 | 06 | 99.0.00.01400 | 540 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | **341** | **01** | **11** |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **341** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| **Резервные фонды местного бюджета** | **341** | **01** | **11** | **99.0.00.01700** |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | 341 | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 800 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные средства | 341 | 01 | 11 | 99.0.00.01700 | 870 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **341** | **01** | **13** |  |  | **200 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **341** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **200 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **341** | **01** | **13** | **99.0.00.01610** |  | **200 000,00** | **60 000,00** | **60 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | 13 | 99.0.00.01610 | 200 | 200 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 01 | 13 | 99.0.00.01610 | 240 | 200 000,00 | 60 000,00 | 60 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **341** | **02** |  |  |  | **167900,00** | **183 648,00** | **201 160,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **341** | **02** | **03** |  |  | **167900,00** | **183 648,00** | **201 160,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **341** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **167900,00** | **183 648,00** | **201 160,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **341** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **167900,00** | **183 648,00** | **201 160,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 160209,04 | 183 648,00 | 201 160,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 341 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 160209,04 | 183 648,00 | 201 160,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 7690,96 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 10 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **341** | **03** |  |  |  | **104316,00** | **45 000,00** | **45 000,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **341** | **03** | **10** |  |  | **104316,00** | **45 000,00** | **45 000,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **341** | **03** | **10** | **20.0.00.00000** |  | **104316,00** | **45 000,00** | **45 000,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **341** | **03** | **10** | **20.0.00.79500** |  | **104316,00** | **45 000,00** | **45 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 03 | 10 | 20.0.00.79500 | 200 | 104316,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 03 | 10 | 20.0.00.79500 | 240 | 104316,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 341 | 03 | 10 | 20.0.00.79500 | 300 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные выплаты населению | 341 | 03 | 10 | 20.0.00.79500 | 360 |  | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **341** | **04** |  |  |  | **4699666,18** | **14099550,00** | **1 107 800,00** |
| **Водное хозяйство** | **341** | **04** | **06** |  |  | **473 673,48** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Муниципальная программа "Охрана окружающей среды Куйбышевского района Новосибирской области"** | **341** | **04** | **06** | **12.0.00.00000** |  | **433 673,48** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий на поддержание безопасного технического состояния гидротехнических сооружений Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды"** | **341** | **04** | **06** | **12.0.00.70860** |  | **425 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 12.0.00.70860 | 200 | 425 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 12.0.00.70860 | 240 | 425 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий на поддержание безопасного технического состояния гидротехнических сооружений Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Охрана окружающей среды"** | **341** | **04** | **06** | **12.0.00.S0860** |  | **8 673,48** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 12.0.00.S0860 | 200 | 8 673,48 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 12.0.00.S0860 | 240 | 8 673,48 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **341** | **04** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| **Расходы на реализацию водохозяйственных и водоохранных мероприятий** | **341** | **04** | **06** | **99.0.00.04460** |  | **40 000,00** | **40 000,00** | **40 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 99.0.00.04460 | 200 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 06 | 99.0.00.04460 | 240 | 40 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **341** | **04** | **09** |  |  | **4222992,70** | **14056550,00** | **1 064 800,00** |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **341** | **04** | **09** | **10.0.00.70760** |  | **2 098 345,59** | **13000000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 10.0.00.70760 | 200 | 2 098 345,59 | 13000 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 10.0.00.70760 | 240 | 2 098 345,59 | 13000 000,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **341** | **04** | **09** | **10.0.00.S0760** |  | **21 195,41** | **450000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 10.0.00.S0760 | 200 | 21 195,41 | 450000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 10.0.00.S0760 | 240 | 21 195,41 | 450000,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **341** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 268 174,90** | **606550,00** | **1 064 800,00** |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **341** | **04** | **09** | **99.0.00.04310** |  | **1 268 174,90** | **606550,00** | **1 064 800,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 200 | 1 268 174,90 | 606550,00 | 1 064 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 09 | 99.0.00.04310 | 240 | 1 268 174,90 | 606550,00 | 1 064 800,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **341** | **04** | **12** |  |  | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | **341** | **04** | **12** | **29.0.00.00000** |  | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **341** | **04** | **12** | **29.0.00.79500** |  | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 200 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 04 | 12 | 29.0.00.79500 | 240 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **341** | **05** |  |  |  | **4004116,10** | **60 200,00** | **101 885,00** |
| **Благоустройство** | **341** | **05** | **03** |  |  | **4004116,10** | **60 200,00** | **101 885,00** |
| **Муниципальная программа "Содействие занятости населения Куйбышевского района"** | **341** | **05** | **03** | **01.0.00.00000** |  | **21 246,28** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Содействие занятости населения Куйбышевского района"** | **341** | **05** | **03** | **01.0.00.79500** |  | **21 246,28** | **0,00** | **0,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 341 | 05 | 03 | 01.0.00.79500 | 100 | 21 246,28 | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 341 | 05 | 03 | 01.0.00.79500 | 110 | 21 246,28 | 0,00 | 0,00 |
| **Муниципальная программа "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"** | **341** | **05** | **03** | **14.0.00.00000** |  | **19 254,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий в рамках МП "Комплексные меры профилактики наркомании в Куйбышевском районе"** | **341** | **05** | **03** | **14.0.00.79570** |  | **19 254,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 14.0.00.79570 | 200 | 19 254,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 14.0.00.79570 | 240 | 19 254,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | **341** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **1194000,00** | **60 200,00** | **101 885,00** |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **341** | **05** | **03** | **99.0.00.05310** |  | **1194000,00** | **60 200,00** | **101 885,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 200 | 1194000,00 | 60 200,00 | 101 885,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05310 | 240 | 1194000,00 | 60 200,00 | 101 885,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **341** | **05** | **03** | **99.0.00.05340** |  | **5 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 200 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05340 | 240 | 5 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **341** | **05** | **03** | **99.0.00.05350** |  | **716434,00** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 200 | 716434,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.00.05350 | 240 | 716434,00 | 0,00 | 0,00 |
| **990F200000** | **341** | **05** | **03** | **99.0.F2.00000** |  | **2 048 181,82** | **0,00** | **0,00** |
| **Реализация программ формирования современной городской среды подпрограммы "Благоустройство территорий населенных пунктов" государственной программы Новосибирской области "Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области"** | **341** | **05** | **03** | **99.0.F2.55550** |  | **2 048 181,82** | **0,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.F2.55550 | 200 | 2 048 181,82 | 0,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 341 | 05 | 03 | 99.0.F2.55550 | 240 | 2 048 181,82 | 0,00 | 0,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **341** | **08** |  |  |  | **3 546 830,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Культура** | **341** | **08** | **01** |  |  | **3 546 830,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **341** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **3 546 830,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии** | **341** | **08** | **01** | **99.0.00.08190** |  | **3 546 830,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | 341 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 500 | 3 546 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 341 | 08 | 01 | 99.0.00.08190 | 540 | 3 546 830,00 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **341** | **10** |  |  |  | **489 000,00** | **454 000,00** | **454 000,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | **341** | **10** | **01** |  |  | **489 000,00** | **454 000,00** | **454 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | **341** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **489 000,00** | **454 000,00** | **454 000,00** |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **341** | **10** | **01** | **99.0.00.10100** |  | **489 000,00** | **454 000,00** | **454 000,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 341 | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 300 | 489 000,00 | 454 000,00 | 454 000,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 341 | 10 | 01 | 99.0.00.10100 | 310 | 489 000,00 | 454 000,00 | 454 000,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **341** | **99** | **99** |  |  | **19165204,09** | **20827248,00** | **8158760,00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| приложение №8  Источники финансирования дефицита бюджета  Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов | | | | |
|
|  |  |  | | |
|  |  | Рублей | | |
| КОД ИФДБ | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | сумма | | |
|
|
|
|
|
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 000 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансового дефицита местного бюджета , в том числе | 4 573 057,01 | 0,00 | 0,00 |
| 000 10 30 10 01 00000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 10 30 10 01 00000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 10 50 20 11 00000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельских поселений | -14 593147,08 | -16 327 248,00 | -8 158 760,00 |
| 000 10 50 20 11 00000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 19166204,09 | 20827248,00,00 | 8 158 760,00 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Пятьдесят второй сессии**

**с. Абрамово**

**21.11.2024 № 4**

**Об утверждении ставок налога на имущество физических лиц на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 6 октября 2003г., руководствуясь Уставом Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения.

2. Установить налоговые ставки по налогу в соответствии с приложением;

3. Признать утратившим силу следующие решения Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области:

- Решение сорок девятой сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Об утверждении ставок налога на имущество физических лиц» от 12.03.2020 г. № 5;

- Решение сорок седьмой сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 28.05.2024г. № 3 «О внесении изменений в решение № 5 сорок девятой сессии от 12.03.2020г. «Об утверждении ставок налога на имущество физических лиц».

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене органа местного самоуправления «Курьер» и разместить на официальном сайте Администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

4. Решение вступает в силу 01.01.2025 года.

Председатель Совета депутатов Л.А.Токарева

И.о. главы Абрамовского сельсовета Г.П. Устюгова

Приложение к решению

52 сессии

Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 21.11.2024 № 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Налоговая ставка в (%) |
| 1 | в отношении жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат | 0,3 |
| 2 | в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; | 0,3 |
| 3 | в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; | 0,3 |
| 4 | в отношении гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,3 |
| 5 | в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства; | 0,3 |
| 6 | в отношении прочих объектов налогообложения | 0,5 |
| 7 | в отношении объектов налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 настоящего Кодекса, в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей; | 2 |
| 8 | в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей; | 2,5 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят второй сессии**

**с. Абрамово**

**21.11.2024 № 5**

**О внесении изменений в решение № 4 от 12.03.2020 г. сорок девятой сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета «Об определении налоговых ставок земельного налога»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2023 № 389-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом Абрамовского сельсовета, а также в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Приложение к Решению № 4 от 12.03.2020г.

сорок девятой сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета «Об определении налоговых ставок земельного налога» и утвердить в новой редакции:

СТАВКИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория земель и/или разрешенное использование земельного участка | Налоговая ставка  (в %) |
| 1. | Отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства | 0,3 |
| 2. | Занятых [жилищным фондом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472836&dst=100149&field=134&date=05.04.2024) и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466786&dst=100005&field=134&date=05.04.2024) земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за [исключением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452382&dst=100454&field=134&date=05.04.2024) земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности) и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей | 0,3 |
| 3. | Не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей | 0,3 |
| 4. | Ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд | 0,3 |
| 5. | Прочие земельные участки | 1,5 |

2. Настоящее решение опубликовать в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и разместить на официальном сайте Администрации Абрамовского сельсовета.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Председатель Совета депутатов Л.А. Токарева

И.о. главы Абрамовского сельсовета Г.П. Устюгова

Редакционный совет:

Устюгова Г.П.

(председатель редакционного совета)

Лапина Е.Ю.

(секретарь редакционного совета)

Починяева И.С.

Устюгова Г.П.

Адрес издателя:

632352 село Абрамово, ул. Зеленая, 26,

Куйбышевский район

Тел. 39-400, факс 39-137

e-mail: [adm.abramovo@mail.ru](mailto:adm.abramovo@mail.ru)

Тираж 5 экземпляров