|  |
| --- |
| ***КУРЬЕР*** |

***--------------------------------- « 21 » август 2018 года № 25 -----------------------------------***

***Бюллетень органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета***

***Куйбышевского района Новосибирской области***

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# **КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

#  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**21.08.2018 № 88**

**Об утверждении плана противодействия коррупции**

**в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2018 – 2020 годы**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области на 2018 - 2020 годы.

 2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в бюллетене органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Курьер» и разместить на официальном сайте администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Чернакова С.Г.

приложение к

постановлению администрации

Абрамовского сельсовета

 от 21.08.2018 № 88

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Абрамовском сельсовете**

**Куйбышевского района Новосибирской области на 2018 - 2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п. | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационные мероприятия по формированию механизма противодействия коррупции |
| 1.1 | Актуализация состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Абрамовского сельсовета | Секретарь комиссии  | По мере необходимости | Правовой акт администрации Абрамовского сельсовета |
| 1.2 | Приведение в соответствие с действующим законодательством Положения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Абрамовского сельсовета |  Администрация Абрамовского сельсовета | По мере необходимости | Правовой акт администрации Абрамовского сельсовета |
| 1.3 | Обеспечение эффективного взаимодействия администрации Абрамовского сельсовета с администрацией Куйбышевского района, правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции  | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, структурные подразделения администрации, Совет депутатов | В течение всего периода  | Участие администрации Абрамовского сельсовета, Совета депутатов, правоохранительных и иных государственных органов в реализации мероприятий анти- коррупционной направленности  |
| 1.4 | Организация работы по противодействию коррупции в Абрамовском сельсовете путем проведения совещаний, устных и письменных консультаций, разработки методических материалов, обобщения практики работы, подготовки обзоров изменений законодательства о противодействии коррупции | Администрация Абрамовского сельсовета | В течение всего периода  | Повышение эффективности противодействия коррупции в Абрамовском сельсовете |
| 1.5 | Осуществление мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции путем: - ознакомления граждан при поступлении на муниципальную службу с Кодексом этики и служебного поведения гражданских служащих, - разъяснения обязанностей, запретов и ограничений, установленных федеральным законодательством в отношении муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности;- ознакомления с установленными федеральным законодательством мерами ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Администрация Абрамовского сельсовета | В течение всего периода  | Формирование у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции |
| 1.6 | Уточнение перечня должностей муниципальной службы в администрации Абрамовского сельсовета, предусмотренного статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Администрация Абрамовского сельсовета | По мере необходимости | Правовой акт администрации Абрамовского сельсовета |
| 1.7 | Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка связи с их должностным положением или исполнением ими служебных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Администрация Абрамовского сельсовета | Постоянно  | Направление информации в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 1.8 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований о предотвращенииили урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленныхФедеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"  | Администрация Абрамовского сельсовета | По мере поступления информации в соответствии с действующим законодательством | Выявление фактов правонарушений, привлечение к дисциплинарной ответственности виновных лиц.   |
| 1.9 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Администрация Абрамовского сельсовета | Постоянно | Направление информации главе Абрамовского сельсовета |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции |
| 2.1 | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, разработка и утверждение новых регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством  | Структурные подразделения администрации, к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальных услуг  | В течение всего периода  | Регламентация предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством  |
| 2.2 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета и их проектов при осуществлении правовой экспертизы и мониторинге применения. Внесение предложений направленных на совершенствование нормотворческой деятельности. Приведение в соответствие с требованиями антикоррупционной политики ранее принятых муниципальных правовых актов | Администрация Абрамовского сельсовета | В течение всего периода  | Заключение (в случае выявления коррупциногенных факторов) с указанием выявленных коррупциногенных факторов и предложений об их устранении  |
| 2.3 | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Абрамовского сельсовета и их проектов  | Администрация Абрамовского сельсовета | Каждое полугодие  | Доклад главе Абрамовского сельсовета |
| 2.4 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции | Администрация Абрамовского сельсовета | По мере необходимости  | Муниципальные нормативные правовые акты администрации Абрамовского сельсовета |
| 3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции |
| 3.1 | Анализ и актуализация должностных инструкций муниципальных служащих  | Структурные подразделения администрации  | В течение всего периода  | Конкретизация должностных обязанностей, прав и ответственности муниципальных служащих  |
| 3.2 | Внедрение и развитие информационно - коммуникационных технологий в деятельность администрации Абрамовского сельсовета, в том числе в процесс исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)  | Администрация Абрамовского сельсовета | В течение всего периода  | Информационно - технологическое обеспечение административно-управленческих процессов, исполнение муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг) с использованием информационно – коммуникационных технологий  |
| 3.3 | Мониторинг и анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в Абрамовском сельсовете  | Администрация Абрамовского сельсовета | В течение всего периода  | Информация главе Абрамовского сельсовета  |
| 3.4 | Мониторинг и анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции в Абрамовском сельсовете  | Администрация Абрамовского сельсовета, Совет депутатов | В течение всего периода  | Выявление фактов коррупции, направление информации о личной заинтересованности муниципальных служащих в комиссию по урегулированию конфликта интересов, об иных фактах коррупции - в правоохранительные органы в соответствии с компетенцией  |
| 4. Повышение эффективности использования муниципального имущества, бюджетных средств |
| 4.1 | Мониторинг и анализ конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в муниципальной собственности  | Администрация Абрамовского сельсовета | В течение всего периода  | Выявление фактов занижения стоимости подлежащих приватизации объектов, устранение выявленных нарушений |
| 4.2 | Анализ практики заключения договоров аренды объектов, находящихся в муниципальнойсобственности.  | Администрация Абрамовского сельсовета  | В течение всего периода  | Выявление нарушений законодательства при заключении договоров аренды объектов, находящихся в муниципальной собственности, их устранение  |
| 4.3 | Совершенствование осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, приведение в соответствие с действующим законодательством муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля | Администрация Абрамовского сельсовета | В течение всего периода  | Предложения главе Абрамовского сельсовета в письменной форме по результатам проведения контрольных мероприятий  |
| 4.4 | Анализ осуществления внутреннего финансового контроля, проведение внутреннего финансового аудита | Администрация Абрамовского сельсовета | В течение всего периода  | Выявление фактов неэффективного использования бюджетных средств |
| 5. Обеспечение полноты и достоверности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 5.1 | Участие в обучающих семинарах и консультациях для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам использования специального программного обеспечения «Справки БК» | Администрация Абрамовского сельсовета | I квартал 2019 года  | Обеспечение единообразия формата представления сведений о доходах за 2018 год  |
| 5.2 | Участие в обучающих семинарах и консультациях для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по вопросам: правильности заполнения справок о доходах. Ознакомление с методическими рекомендациями уполномоченных органов по заполнению справок, обзорами о выявленных в ходе декларационных кампаний нарушениях.  | Администрация Абрамовского сельсовета | ЕжегодноI квартал | Предотвращение нарушений при заполнении справок о доходах, обеспечение достоверного и полного представления сведений |
| 6. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих |
| 6.1 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация Абрамовского сельсовета | Ежегодно | Формирование у обучающихся компетенции, позволяющей содействовать пресечению коррупционного поведения |
| 7. Взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, антикоррупционное просвещение граждан |
| 7.1 | Актуализация на официальном сайте администрации Абрамовского сельсовета разделов для посетителей с указанием сведений о структуре органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета, их функциональном назначении, времени приема граждан и других сведений  | Администрация Абрамовского сельсовета | В течение всего периода  | Обеспечение права граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления  |
| 7.2 | Обеспечение наполнения информационными материалами по вопросам профилактики коррупции раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации Абрамовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Администрация Абрамовского сельсовета | В течение всего периода  | Обеспечение доступа граждан, муниципальных служащих, работников муниципальных организаций, лиц, замещающих муниципальные должности, к информации антикоррупционного характера, в том числе к методическим материалам, нормативным правовым актам по вопросам противодействия коррупции |
| 7.3 | Антикоррупционное просвещение граждан, проведение мероприятий в сфере образования, направленных на антикоррупционное воспитание молодежи и подростков | Управление образования администрации Куйбышевского района; Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Куйбышевского района  | В течение всего периода | Повышение уровня просвещения граждан в области противодействия коррупции, формирование нетерпимого отношения к коррупции в обществе |
| 7.4 | Размещение на официальном сайте администрации Абрамовского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, о совершении иного коррупционного правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия | Администрация Абрамовского сельсовета | По мере необходимости | Обеспечение гласности в отношении каждого случая совершения коррупционного правонарушения |
| 7.5 | Подведение итогов реализации плана противодействия коррупции в Абрамовском сельсовете  |  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Абрамовского сельсовета | I квартал 2019 I квартал 2020  | Обобщение информации о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, выработка мер, направленных на минимизацию нарушений антикоррупционного законодательства |

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

# КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

# НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 21.08.2018 № 89

с. Абрамово

**Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения процесса принятия решения о разработке муниципальных программ, обеспечения своевременного и полного их финансирования, а также повышения эффективности и рационального использования средств бюджета, администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3. Создать комиссию по разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в количестве 10 человек.

4. Утвердить прилагаемый состав комиссии по разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в бюллетене органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Курьер» и разместить на официальном сайте администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области С.Г.Чернакова

Утвержден

постановлением администрации Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

от 21.08.2018 г. № 89

**ПОРЯДОК**

принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработки и реализации муниципальных программ (далее - Порядок) регламентирует процесс принятия решений о разработке муниципальных программ в муниципальном образовании, их формирования, утверждения и реализации, проведения оценки эффективности их реализации, а также порядок принятия решений о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации.

1.2. Муниципальные программы (далее - Программы), представляют собой комплекс взаимоувязанных по срокам, исполнителям, ресурсам производственных, социально-экономических, организационных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение системных проблем в области экономического, экологического, социального, культурного развития муниципального образования. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы.

1.3. Программы разрабатываются в случае, если для решения поставленных задач требуется комплексный подход и участие в реализации программ органов местной администрации (далее - орган администрации), федеральных и региональных органов исполнительной власти, юридических лиц и граждан.

1.4. К Программам относятся муниципальные программы со сроком реализации более одного года. Конкретные сроки реализации Программ определяются при их формировании в зависимости от решаемых в их рамках проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей.

1.5. В работе с Программами выделяются следующие этапы:

1) принятие решения о разработке (отбор проблем для программной разработки);

2) формирование и их утверждение;

3) управление реализацией;

4) текущий мониторинг и составление отчетов о их выполнении;

5) оценка эффективности и результативности реализации;

6) принятие решения об объемах финансирования Программ в целом и на очередной финансовый год.

**2. Принятие решения о разработке Программ**

2.1. Инициаторами постановки проблемы для решения ее в рамках Программы могут выступать заинтересованные структурные подразделения администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а также юридические и физические лица, расположенные или проживающие на территории муниципального образования.

2.2. Отбор проблем для их программной разработки и решения определяется комиссией, созданной при Главе муниципального образования (далее – Глава муниципального образования), по следующим факторам:

1) значимость проблемы;

2) невозможность решить комплексно проблему в кратчайшие сроки;

3) обеспечение достижения целей и задач, соответствующих социально-экономическому развитию муниципального образования;

4) принципиальная новизна и высокая эффективность мероприятий;

5) другие факторы, влияющие на решение рассматриваемой проблемы.

2.3. Разработке проекта Программ предшествует разработка и согласование их концепций.

2.4. Концепция должна содержать краткое изложение основных характеристик программы, в том числе:

1) обоснование необходимости и целесообразности разработки;

2) цели и задачи;

3) исполнители;

4) ожидаемые результаты реализации программ;

5) требуемые объемы финансирования в разрезе источников финансирования.

2.5. Разработанная заказчиком концепция Программы направляется на рассмотрение и согласование в комиссию при Главе муниципального образования (срок рассмотрения до 10 дней).

2.6. Согласованная комиссией концепция Программ направляется разработчиком (исполнителем) Главе муниципального образования для принятия решения о разработке проекта Программы.

**3. Формирование и утверждение Программ**

3.1. Разработчик (исполнитель) программы в установленные Главой муниципального образования сроки формирует проект Программы в соответствии с типовым макетом (приложение 1 к Порядку), готовит проект постановления об утверждении Программы и предоставляет данный материал на рассмотрение комиссии.

3.2. Комиссия оценивает и согласовывает представленный проект в течение 10 рабочих дней, с учетом:

1) приоритетности характера проблемы, предлагаемой для решения;

2) обоснованности, комплексности мероприятий;

3) ресурсного обеспечения;

4) привлечения внебюджетных средств;

5) участия бюджетов других уровней в реализации Программ;

6) социально-экономической эффективности и значимости программных мероприятий в целом.

3.4. Проект программы считается согласованным после устранения всех замечаний, предъявленных комиссией, и направляется исполнителями Программ на подпись Главе муниципального образования.

3.5. Программы, планируемые к реализации на очередной финансовый год, утверждаются не позднее 1 месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов Абрамовского сельсовета и направляются в администрацию Абрамовского сельсовета для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

3.6. Сводный перечень Программ на очередной финансовый год представляется администрацией Абрамовского сельсовета в Совет депутатов Абрамовского сельсовета одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год.

3.7. Утвержденные Программы подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

3.8. Внесение изменений в действующие Программы осуществляется в порядке, предусмотренном для ее утверждения.

**4. Реализация Программ**

4.1. Реализацию мероприятий, утвержденной Программой, осуществляют главные распорядители бюджетных средств, определенные в качестве исполнителей программы.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программ утверждается решением Совета депутатов Абрамовского сельсовета о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, а также учитывается в среднесрочном финансовом плане муниципального образования.

**5. Контроль за ходом реализации Программ**

5.1. Разработчики (исполнители) программы несут ответственность за эффективность и результативность программы.

5.2. Главные распорядители бюджетных средств (разработчики - исполнители), определенные в Программе исполнителями отдельных мероприятий программы, несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

5.3. Для проведения текущего мониторинга реализации Программ исполнители программ представляет в Комиссию:

1) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - информацию о финансировании;

2) в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации - отчет о ходе реализации Программ;

3) в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, а также по окончании срока реализации - оценку эффективности и результативности реализации Программ в соответствии с разделом 6 Порядка проведения оценки эффективности и результативности реализации муниципальных программ.

5.4. Контроль за реализацией Программ осуществляется комиссией по разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Утвержден

постановлением администрации Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

от 21.08.2018 г. № 89

**ПОРЯДОК**

проведения оценки эффективности и результативности реализации муниципальных программ

1.1. Оценка эффективности и результативности реализации Программ проводится по итогам ее реализации за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

1.2. Критериями оценки эффективности и результативности реализации Программ являются:

1) степень достижения заявленных результатов реализации;

2) процент отклонения достигнутых показателей результативности от плановых;

3) динамика расходов на реализацию мероприятий:

4) динамика показателей эффективности и результативности реализации.

1.3. Разработчик (исполнитель) программы готовит отчет, в котором отражаются качественные и количественные результаты выполнения Программ, приводит анализ достигнутых результатов, их соответствия плановым показателям, результаты соотношения достигнутых показателей к потраченным ресурсам.

1.4. Пакет документов по оценке эффективности и результативности реализации Программ направляется в адрес комиссии при Главе муниципального образования и должен содержать:

1) пояснительную записку;

2) анализ объемов финансирования мероприятий (таблица 1);

3) анализ достижения показателей-индикаторов результативности (таблица 2);

 4) оценку эффективности реализации (таблица 3).

Таблица 1

Анализ объемов финансирования мероприятий Программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи, мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования, тыс. руб. | Исполнитель мероприятия |
| плановое значение | фактическое значение | отклонение |
| тыс.руб. -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Задача |
| 1. | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |
| Итого по Программе |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет (ФБ) |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования (БМО) |  |  |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: |  |  |  |  |  |  |
| капитальные расходы |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Анализ показателей результативности Программ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановой значение | Фактическое значение | Отклонение |
| -/+ | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Индикатор результативности 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Индикатор результативности 2 |  |  |  |  |  |

Таблица 3

Оценка эффективности реализации Программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности | Фактические объемы финансирования (суммарно по всем источникам),тыс. руб. | Фактическое значение показателя (индикатора) результативности в натуральном или стоимостном выражении | Эффективность реализации МДЦП (5=4/3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Примечание: в случае предоставления отчетности на втором и третьем годах реализации Программ, в таблице указываются также эффективность за прошлые отчетные периоды (с разбивкой по годам реализации).

1.5. Оценка результативности реализации Программ представляет собой определение степени достижения запланированных результатов.

1.6. Оценка эффективности реализации Программ осуществляется с учетом особенностей программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экологических, бюджетных) и фактических объемов расходов на их достижение.

Социальная эффективность определяется как отношение полученных благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность представляет собой оценку достигнутых в рамках реализации Программ результатов с точки зрения влияния на доходы и расходы бюджета муниципального образования.

1.7. Документы, перечисленные в пункте 6.4, разработчик (исполнитель) программы направляет в комиссию для подготовки заключений об эффективности и результативности Программ и определения объемов финансирования программы на очередной финансовый год.

1.8. В случае если оценка эффективности и результативности Программы низкая, комиссия вносит предложение Главе муниципального образования о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию программы, приостановлении реализации или досрочном прекращении ее реализации.

1.9. Решение о сокращении бюджетных ассигнований, приостановлении или досрочном прекращении Программ по оценке эффективности ее реализации принимает Глава муниципального образования.

1.10. В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программ или досрочном прекращении их реализации, и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов, в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

**ТИПОВОЙ МАКЕТ ПРОГРАММЫ**

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Основание для разработки Программы (наименование, номер и дата правового акта) |  |
| Основные разработчики Программы |  |
| Разработчик (исполнитель) Программы |  |
| Цель Программы |  |
| Задачи Программы |  |
| Сроки и этапы реализации Программы |  |
| Объемы и источники финансирования Программы |  |
| Методы реализации программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели эффективности |  |
| Система организации контроля за исполнением Программы |  |

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом**

В качестве предмета Программ должна быть выбрана конкретная приоритетная проблема в области экономического, экологического, социального, культурного развития муниципального образования. Раздел должен содержать:

1) правовое обоснование решения проблем Программ;

2) характеристику проблем, на решение которых направлены Программы, включая анализ причин их возникновения, целесообразность и необходимость их решения программным методом.

**3. Цель и задачи Программы**

Цель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел должен содержать:

1) обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы;

2) обоснование сроков реализации Программы.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

 Таблица 1

Сроки и этапы реализации Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование этапа | Период реализации | Ожидаемые результаты |
|  |  |  |  |

**5. Объемы и источники финансирования**

Объемы и источники финансирования Программы определяются в соответствии с таблицей №2.

Таблица 2

Структура финансирования Программы

тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Источники и направления расходов | Объем финансирования |
|  | Всего | В том числе по годам |
|  |  | 1-й год | 2-й год | 3-й год | Последующие годы |
| Бюджет муниципального образования |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |  |
| Другие источники |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |

**6. Методы реализации Программы и ожидаемые результаты**

Данный раздел содержит описание программных мероприятий согласно их перечню (указанных в приложении к Программе), а также перечень ожидаемых результатов в количественном измерении — индикаторов результативности.

Таблица 3

Система программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние программ-ных мероприя-тий | Источни-ки финанси-рования | Объем финансирования всего, тыс. руб. | В том числе по срокам | Исполнители программных мероприятий | Ожидаемый результат в количественном измерении |
| 1 год | 2 год | 3 год | \_\_\_год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Система организации контроля за исполнением Программы**

Данный раздел должен содержать описание системы управления ходом реализации Программ, включающей в себя исполнителя (ей), распределение полномочий и ответственности между ними по выполнению мероприятий программы и использованию средств, направленных на их выполнение.

Кроме того, описываются сроки представления информации о финансировании и ходе ее реализации. Отчет о реализации Программы предоставляется разработчиком (исполнителем) в комиссию. В конце раздела прописывается, что отчет о ее реализации представляется Главе муниципального образования и рассматривается на оперативном совещании. Советом депутатов Абрамовского сельсовета отчет о реализации Программы рассматривается в составе отчетности об исполнении бюджета муниципального образования.

 **8. Оценка эффективности реализации Программы**

Данный раздел содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации Программы, общую оценку вклада в социально-экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств и результативности реализации программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

 Утвержден

постановлением администрации Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района Новосибирской области

от 21.08. 2018 г. № 89

СОСТАВ

комиссии по разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Председатель комиссии** - главаАбрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области | С.Г. Чернакова |
| 2. | **Заместитель председателя комиссии -** председатель Совета депутатов Абрамовского сельсовета | М.К. Меньшова |
| 3. | **Секретарь -** специалист 2 разряда администрации Абрамовского сельсовета | М.П. Свеженцева  |
|  | **Члены комиссии:** |  |
| 4. | Специалист 1 разряда администрации Абрамовского сельсовета | В.В. Щученко  |
| 5. | Специалист 1 разряда администрации Абрамовского сельсовета | Г.П. Устюгова  |
| 6. | Директор МКОУ Абрамовская СОШ | Е.А. Елисеенко |
| 7. | Директор МКУК Абрамовский КДЦ | Н.К. Соболева |
| 8. | Фельдшер Абрамовский ФАП | Н.Н. Граматчикова |

Председатель редакционного Совета Л.Н.Парёнкина

Адрес: 632352 с.Абрамово ул.Зеленая 26, Куйбышевский район

Новосибирская область

Тираж: 50 экз.