|  |
| --- |
| ***КУРЬЕР*** |

***--------------------------------- «12» мая 2023 года № 16 (380) ---------------------------------***

***Бюллетень органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета***

***Куйбышевского района Новосибирской области***

СОДЕРЖАНИЕ

I.МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Постановление от 05.06.2023 № 73 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год»…………………...…………..……………………………………………………………………………..……..…стр. 2

Постановление от 05.06.2023 № 74 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области»………..…………………………….стр.13

Постановление от 05.06.2023 № 75 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и Регламента реализаций полномочий администратора доходов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним»…………………………………………………………………………………………………………………...…стр.28

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Абрамово**

05.06.2023 № 73

**Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района**

**Новосибирской области на 2024 год»**

 Руководствуясь Федеральным  законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», подпрограммой «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области, утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 года №66-п, на основании заключений межведомственной комиссии о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для постоянного проживания и в целях реализации субсидии на софинансирование программ муниципальных образований по переселению граждан из аварийного жилищного фонда администрация Абрамовского сельсовета

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить прилагаемую Муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год».

 2. Постановление от 10.02.2022 № 29 «Об утверждении муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2022 год» признать утратившим силу.

 3. В течение десяти дней со дня принятия данного постановления опубликовать настоящее постановление в бюллетене органов местного самоуправления» Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета в телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области С.Г.Чернакова

Утверждена

постановлением администрации

Абрамовского сельсовета

 Куйбышевского района

Новосибирской области

от 05.06.2023 № 73

**Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год»**

**Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | **Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год» (далее - Программа)** |
| **Основания для разработки программы** |  Постановление Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 №66-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области»  |
| **Заказчик программы** | Администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области |
| **Основной разработчик программы** | Администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области |
| **Ответственный исполнитель программы** | Администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области |
| **Цели и задачи программы** | **Основные цели Программы:**-создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;-снижение количества аварийных жилых домов.**Основные задачи Программы:**-формирование и реализация финансовых ресурсов для обеспечения переселения граждан из жилых помещений аварийного жилого фонда; -формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда;-организация переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;- ликвидация аварийного жилищного фонда; проведение разъяснительной работы по вопросам реализации Программы. |
| **Основные показатели программы** | Расселяемая площадь жилых помещений.Количество расселяемых жилых помещений.Количество переселённых граждан.Стоимость переселения граждан. |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | 2024 г.  |
| **Перечень основных разделов программы** | 1.Общие положения.2.Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения.3.Основные цели и задачи Программы.4.Основные показатели программы.5.Участники программы.6.Сроки и этапы реализации Программы.7.Система программных мероприятий.8.Механизм реализации и финансирования Программы.9.Обоснование объёмов средств на реализацию Программы.10.Объем и источники финансирования Программы11.Система управления реализацией Программы. 12.Оценка эффективности реализации Программы. |
| **Объем финансирования Программы** | Общий прогнозный объем финансирования, необходимый для реализации Программы: **3 868 910,10 рублей,** в том числе:областной бюджет **– 3 675 464,59** **рублей**местный бюджет – **193 445,51 рублей** **2024 год –3 868 910,10 рублей** в том числе:областной бюджет – **3 675 464,59** **рублей**местный бюджет – **193 445,51 рублей** |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | Обеспечение благоустроенным жильем граждан и создание благоприятных условий проживания, путем их переселения из аварийного жилищного фонда.Ликвидация признанных после 01.01.2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу жилых домов в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации. |
| **Система контроля за исполнением Программы** | Контроль за реализацией программы осуществляет администрация Абрамовского сельсовета.Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляет Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области. |

**1.Общие положения**

 Программа разработана в целях реализации подпрограммы «Безопасность жилищно-коммунального хозяйства» государственной программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство Новосибирской области», утвержденной постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 № 66-п.

 Объектом муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года, на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год» является аварийный жилищный фонд Абрамовского сельсовета, признанный в установленном порядке после 01.01.2012 года аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации (*Приложение № 1.1 «Перечень аварийных многоквартирных домов»*).

 Предметом регулирования муниципальной программы является комплекс экономических, правовых и иных отношений, возникающих в процессе создания благоприятных условий проживания граждан путём их переселения из аварийного жилищного фонда.

**2.Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

На территории Абрамовского сельсовета расположено **79** многоквартирных домов с учетом блокированной застройки, из которых:

**- 65,0% жилых домов постройки 1946-1970 годов;**

**- 28,0% жилых домов постройки 1971-1995 годов;**

**- 7,0 % жилых домов постройки после 1995 года**.

Общее техническое состояние жилищного фонда Абрамовского сельсовета неоднородно, часть которого имеет значительный физический износ, либо нуждается в капитальном ремонте, реконструкции, либо подлежит сносу.

Аварийный жилищный фонд находится в частной собственности и муниципальной собственности.

 Основополагающими причинами аварийного состояния жилищного фонда являются:

- естественное старение домов;

- недостаточность средств на капитальный ремонт и текущее содержание.

Проблема аварийного жилья в настоящее время стоит очень остро. На данный момент граждане, проживающие в аварийном жилищном фонде, имеют невысокий уровень дохода и не в состоянии самостоятельно приобрести новое жилье.

Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, планируется проводить с привлечением средств бюджета Новосибирской области, бюджета Абрамовского сельсовета.

Программа рассчитана на исполнение в 2024 году в связи с тем, что решение проблемы расселения граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, требует значительных финансовых затрат, что невозможно осуществить в пределах одного финансового года.

Объемы финансовых затрат, необходимые для реализации мероприятий, предусмотренных программой, определяются исходя из средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилых помещений, устанавливаемой нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

Объемы финансирования на 2024 год подлежат ежегодному уточнению при формировании проекта бюджета на соответствующий год.

Вопрос о признании помещения жилым помещением, помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции рассматривается на основании заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, либо заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения.

**3. Основные цели и задачи Программы**

Основными целями Программы являются:

* создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;
* снижение количества аварийных жилых домов;
* поддержка развития малых городов.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

* формирование и реализация финансовых ресурсов для обеспечения переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда;
* формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда;
* организация переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;
* ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, участвующих в реализации Программы, в объеме **80,1** кв. м общей площади жилых помещений;
* проведение разъяснительной работы по вопросам реализации Программы;
* создание условий для развития малоэтажного жилищного строительства.

**4.Основные показатели программы**

* Расселяемая площадь жилых помещений в аварийном жилищном фонде, в рамках Программы, составляет **80,1 кв. м**.
* Количество расселенных аварийных и подлежащих сносу жилых домов в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, признанных в установленном порядке после 01.01.2012 г. – 0 домов (0 жилых помещений);
* количество граждан, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации – 0 человек (0 семей).

**5. Участники Программы**

Участником Программы является администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, на территории, которой расположены многоквартирные дома, признанные в установленном порядке аварийными после 01.01.2012 г. и подлежащие сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

**6. Сроки и этапы реализации Программы**

Программа рассчитана на реализацию комплекса мероприятий на **2024** год. Реализация Программы будет проходить **в 1 этап**.

1-й этап (2024 г.) 01 января 2024 г. – 31 декабря 2024 г.

- приобретение жилищного фонда общей площадью **80,1** кв. м.

**7. Система программных мероприятий**

Система программных мероприятий включает в себя работу по таким направлениям:

1. Создание нормативно-правовой базы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.
2. Обеспечение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу, благоустроенными жилыми помещениями.
	1. Анализ численности проживающих территории города, в том числе состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, определения владельцев (собственников) непригод­ного для проживания жилья с указанием адреса, размера общих и жилых площадей.
	2. Проведение общих собраний с собственниками жилых помещений в аварийных домах.
	3. Заключение договоров мены с собственниками жилых помещений, договоров социального найма с гражданами, подлежащими переселению из аварийного жилищного фонда.
	4. Заключение соглашений об изъятии земельного участка и возмещения стоимости здания (или: строения, сооружения), находящегося на изымаемом земельном участке, и рыночной стоимости земельного участка.
3. Формирование жилищного фонда, необходимого для переселения граждан из жилых помещений аварийного жилищного фонда.

3.1 Анализ количества, структуры, расположения, состояния непригодного для проживания жи­лищного фонда на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

3.2 Размещение муниципального заказа на строительство (приобретение) жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

3.3 Перспективное планирование развития территорий, занятых жильем, непригодным для проживания;

1. Ликвидация аварийного жилищного фонда
2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной Программы с учетов всех источников финансирования.
3. Сроки реализации муниципальной Программы.

**8. Механизм реализации и финансирования Программы**

Главный распорядитель средств областного бюджета Новосибирской области – министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области (далее – Министерство).

Финансовые средства для выполнения мероприятий Программы формируются за счет средств областного бюджета Новосибирской области (далее - областной бюджет) и местного бюджета администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Средства областного бюджета на долевое финансирование переселения граждан из аварийного жилищного фонда перечисляются местному бюджету Абрамовского сельсовета из фонда софинансирования расходов Новосибирской области в форме субсидий.

Предоставление и расходование субсидий осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 16.02.2015 года №66-п «Об утверждении государственно программы Новосибирской области «Жилищно-коммунальное хозяйство».

Объемы и направления расходования средств местного бюджета администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на финансирование мероприятий программы определяются нормативно – правовыми актами Совета депутатов Абрамовского сельсовета.

Средства областного бюджета и предусмотренные средства местного бюджета на долевое финансирование переселения граждан из аварийного жилищного фонда расходуются администрацией Абрамовского сельсовета на приобретение жилых помещений у застройщиков, у лиц, не являющихся застройщиком и оплату выкупной цены за изымаемые жилые помещения для муниципальных нужд.

Взаимодействие министерства с администрацией Абрамовского сельсовета по предоставлению финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда будет регулироваться соглашениями (договорами).

***Министерство осуществляет:***

* перечисление средств областного бюджета администрации Абрамовского сельсовета – участнику Программы;
* мониторинг реализации Программы на основе сбора и анализа представляемой администрацией Абрамовского сельсовета отчетности;
* составление отчетов о ходе реализации Программы, выполнении условий предоставления финансовой поддержки и о расходовании средств, направленных на выполнение Программы;
* контроль за целевым использованием средств, выделяемых на переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

***Администрация Абрамовского сельсовета осуществляет:***

* формирование и представление Министерству заявки на предоставление финансовой поддержки;
* представление копий нормативных правовых актов, подтверждающих выполнение условий предоставления финансовой поддержки;
* расходование финансовых средств, выделенных на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
* предоставление жилых помещений для переселения граждан взамен изымаемых жилых помещений;
* оплату выкупной цены собственникам жилых помещений за изымаемые жилые помещения для муниципальных нужд;
* контроль за целевым использованием средств, выделяемых на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
* представление Министерству в установленные им сроки отчетов о ходе реализации Программы и расходовании средств.

**9. Обоснование объемов средств на реализацию Программы**

 Стоимость реализации Программы рассчитана исходя из предельной стоимости одного квадратного метра строительства жилого помещения для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, которая не превышает **48 301 рублей 00 копеек.**

Средства финансовой поддержки за счет средств областного бюджета Новосибирской области и местного бюджета расходуются администрацией Абрамовского сельсовета в пределах расчетной стоимости жилых помещений. Расчетная стоимость жилого помещения определяется как произведение общей площади жилого помещения, равнозначного по общей площади жилому помещению, ранее занимаемому гражданами, подлежащими переселению, и предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения.

В случае строительства администрацией Абрамовского сельсовета жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда по цене, превышающей цену строительства жилых помещений, рассчитанную исходя из предельной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств местного бюджета.

В случае предоставления гражданину, переселяемому из аварийного жилищного фонда, жилого помещения, общая площадь которого превышает общую площадь ранее занимаемого им жилого помещения, но не больше определяемой в соответствии с жилищным законодательством нормы предоставления площади жилого помещения на одного человека, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств местного бюджета.

Количество и общая площадь жилых помещений в аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению в рамках Программы, составляет 4жилых помещения – **80,1 кв. м.**

Планируемая стоимость переселения граждан из аварийного жилищного фонда равнозначного по общей площади жилых помещений, ранее занимаемой гражданами, составит **3 868 910,10 рублей**.

Перечень аварийных жилых домов (с указанием их основных характеристик), подлежащих расселению и стоимость реализации мероприятий в отношении каждого аварийного многоквартирного дома приведены в *приложении № 1.1 к Программе*.

**10. Объем и источники финансирования Программы**

 В ходе реализации Программы планируется построить не менее **80,1** квадратных метров площади жилых помещений для расселения жилых помещений из домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации. Перечень многоквартирных домов, в отношении которых в 2024 году планируется предоставление финансовой поддержки на переселение граждан, указан в *Приложении № 1.1 к Программе*.

 Исходя из показателей площади расселяемых жилых помещений и размера стоимости 1 кв. метра объем финансирования Программы составит **3 868 910,10 рублей.**

 Долевое финансирование за счет средств областного бюджета составит **3 675 464,59** **рублей.**

 Объем долевого финансирования Программы за счет средств местного бюджета составит **193 445,51 рублей.**

 Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения представлен в *Приложении 1.2. к Программе*.

**11. Система управления реализацией Программы**

 Организация управления реализацией Программы и контроль за ходом ее реализации возлагается на главу Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. Глава осуществляет свои функции во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления.

Заявка на предоставление финансовой поддержки на софинансирование Программы предоставляется в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области муниципальным заказчиком Программы.

Оценка реализации Программы производится ежеквартально, а также по итогам года.

Администрация Абрамовского сельсовета ежемесячно, а также по итогам года представляет информацию о выполнении Программы до 5 числа (до 20 числа для годового отчета) месяца, следующего за отчетным периодом в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Новосибирской области в соответствии с Порядком проведения мониторинга реализации региональных адресных программ и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Областного бюджета.

Администрация Абрамовского сельсовета анализирует и корректирует ход выполнения Программы и вносит предложения по совершенствованию реализации Программы.

**12. Оценка эффективности реализации Программы**

 Реализация мероприятий, предусмотренных Программой повлечет:

- ликвидацию аварийных и подлежащих сносу жилых домов, признанных в установленном порядке таковыми после 01.01.2012 года;

- улучшение жилищных условий 7граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде Абрамовского сельсовета.

Жилые помещения предоставляются гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Жилые помещения предоставляются:

-нанимателям, переселяемым из жилых помещений, признанных аварийными и подлежащими сносу;

-собственникам, переселяемым из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

Получение выкупа собственниками жилых помещений в связи с изъятием соответствующих земельных участков для муниципальных нужд.

Критериями эффективности реализации Программы являются:

1. Количество граждан, семей, переселенных из аварийного жилищного фонда;
2. Размер привлекаемых ресурсов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
3. Снижение удельного веса граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде.

Планируемые показатели выполнения Программы приведены в *Приложении № 1.3* к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1

 к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год»

**Перечень аварийных многоквартирных домов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес МКД | Документ, подтверждающий признание МКД аварийным | Планируемая дата окончания переселения | Планируемая дата сноса или реконструкции МКД | Число жителей, всего | Число жителей, планируемых к переселению | Общая площадь жилых помещений МКД | Количество расселяемых жилых помещений | Расселяемая площадь жилых помещений | Стоимость переселения граждан |
| Всего | в том числе: | Всего | в том числе: | Всего | в том числе: |
| Номер | Дата | частная собственность | муниципальная собственность | частная собственность | муниципальная собственность | областной бюджет Новосибирской области | местный бюджет | внебюджетные источники финансирования |
| чел. | чел. | кв. м | ед. | ед. | ед. | кв. м | кв. м | кв. м | руб. | руб. | руб. | руб. |
| Всего по МО на 2024 год, в том числе: |  |  |  |  | **7** | **7** | **80,1** | **4** | **2** | **2** | **80,1** | **0** | **80,1** | **3 868 910,10** | **3 675 464,59** | **193 445, 51** | **0,00** |
| Всего по этапу 2024 года, в том числе: |  |  |  |  | **7** | **7** | **80,1** | **4** | **2** | **2** | **80,1** | **0** | **80,1** | **3 868 910,10** | **3 675 464,59** | **193 445, 51** | **0,00** |
| 1 | Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Центральная, д. 4 | 268-ПКС-19 | 16.12.2019 | III квартал 2024 г. | IV квартал 2024 г. | **7** | **7** | **80,1** | **4** | **2** | **2** | **80,1** | **0** | **80,1** |  **3 868 910,10** | **3 675 464,59** | **193 445, 51** | **0,00** |

Применяемые сокращения: МКД - многоквартирный жилой дом; МО - муниципальное образование.

Приложение № 1.2

к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2012 года на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год»

**Реестр**

**аварийных многоквартирных домов по способам переселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес МКД | Всего | Строительство МКД | Приобретение жилых помещений у застройщиков | Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком | Выкуп жилых помещений у собственников | Договор о развитии застроенных территорий | Другие |
| Расселяемая площадь жилых помещений | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость | Площадь | Стоимость |
|  |  | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. | кв. м | руб. |
| Всего по МО на 2024 год, в том числе: | **80,1** | **3868910,10** |  |  |  |  | **80,1** | **3868910,10** |  |  |  |  |  |  |
| Всего по этапу 2024 года, в том числе: | **80,1** | **3868910,10** |  |  |  |  | **80,1** | **3868910,10** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | С. Абрамово, ул. Центральная, д.4 | **80,1** | **3868910,10** |  |  |  |  | **80,1** | **3868910,10** |  |  |  |  |  |  |

Применяемые сокращения: МКД - многоквартирный жилой дом; МО - муниципальное образование.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.3

 к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января2012 года

на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2024 год»

**Планируемые показатели**

**выполнения региональной адресной программы по**

**переселению граждан из аварийного жилищного фонда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование МО | Расселенная площадь | Количество расселенных помещений | Количество переселенных жителей |
|  | Абрамовский сельсовет | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Всего |
| кв. м | кв. м | кв. м | кв. м | шт. | шт. | шт. | шт. | чел. | чел. | чел. | чел. |
| Итого по программе: | - | - | 80,1 | 80,1 | - | - | 4 | 4 | - | - | 7 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Применяемые сокращения: МО - муниципальное образование.

АДМИНИСТРАЦИЯ

АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 05.06.2023 № 74

Об утверждении Порядка проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области

В целях повешения эффективности расходов бюджетных средств администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета ,в соответствии с пунктом 1 и 6 статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»и Приказом от 18.11.20202 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним », администрация Абрамовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядка проведения мониторинга оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области .(Приложение №1).

2.Постановление № 86 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**»**  от 28.06.2021 год признать утративший силу.

3.Опубликовать данное постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области С.Г.Чернакова

Приложение №1

к постановлению администрации

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

 Новосибирской области

 от 05.06.2023 № 74

**Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила:

расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее, соответственно - мониторинг, ГАБС);

формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

формирования и представления отчета о результатах мониторинга, а также способы использования информации, содержащейся в отчете.

1.2. Под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение ГАБС бюджетных процедур в целях исполнения бюджетных полномочий.

1.3. Мониторинг, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится специалистом администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - Администрация).

Специалист администрации не осуществляет мониторинг в отношении Администрации как получателя бюджетных средств.

1.4. Мониторинг может состоять из годового мониторинга, и промежуточных мониторингов (квартальных), периодичность и сроки проведения которых определяются главой администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 Годовой мониторинг проводится специалистом администрации в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.5. Мониторинг проводится с целью оценки деятельности ГАБС по следующим направлениям:

1) качество планирования и обоснования бюджетных ассигнований;

2) качество исполнения бюджета;

3) качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;

4) достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности, качество ведения учета и отчетности;

5) качество управления активами;

6) качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) прозрачность бюджетного процесса;

8) организация системы контроля;

9) качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями.

1.6. Оценка качества финансового менеджмента ГАБС проводится специалистом Администрации на основании расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и на основании показателей и документов в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Показатели рассчитываются нарастающим итогом за отчетный период.

2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Оценка каждого показателя проводится по шкале от 1 до 5 баллов.

2.2. Значение рейтинговой оценки ГАБС получается путем суммирования значений каждого показателя. Максимальное значение составляет 100 баллов.

В случае отсутствия возможности проведения оценки ГАБС по отдельному показателю1, значение показателя за отчетный период принимается на уровне 5 баллов.

2.3. Качество финансового менеджмента ГАБС в зависимости от рейтинговой оценки:

от 20 до 50 баллов – низкий уровень;

от 50 до 80 баллов – средний уровень;

от 80 до 95 баллов – уровень выше среднего;

от 95 до 100 баллов – высокий уровень.

2.4. Результаты расчета и значение рейтинговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС согласовываются Главой администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, доводятся до ГАБС письмом и публикуются на официальном сайте Администрации в виде отчета, составленного по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.5. ГАБС, получивший в результате мониторинга оценки «низкий уровень» или «средний уровень», в срок до 1 июня текущего финансового года составляет и представляет специалисту Администрации план мероприятий по повышению качества финансового менеджмента на текущий финансовый год (далее – план мероприятий) с указанием следующей информации:

показатель качества финансового менеджмента, на улучшение которого направлено мероприятие;

наименование мероприятия, срок и планируемый результат выполнения мероприятия;

должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия.

2.6. Уполномоченный сотрудник Администрации в течение 10 рабочих дней рассматривает план мероприятий и по итогам рассмотрения принимает решение о согласовании или направлении на доработку.

Рассмотрение доработанного ГАБС плана мероприятий осуществляется уполномоченным сотрудником Администрации в течение 5 рабочих дней.

2.7. Подписанный специалистом Администрации план мероприятий направляется для утверждения Главе Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2.8. ГАБС не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, составляет и представляет специалисту Администрации отчет о выполнении плана мероприятий по повышению качества финансового менеджмента (далее – отчет), с указанием следующей информации:

показатель качества финансового менеджмента, на улучшение которого направлено мероприятие;

наименование мероприятия, срок достижения результата по плану мероприятий, результат выполнения мероприятия по плану мероприятий;

фактический срок достижения и фактическое значение результата выполнения мероприятия (или информация об отмене мероприятия, отсутствии результата);

причины отмены мероприятия, недостижения результата;

должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия.

2.9 Результаты отчета используются специалистом Администрации с целью корректировки значения рейтинговой оценки качества финансового менеджмента учреждения за отчетный период.

К оценке показателя качества финансового менеджмента, по которому у ГАБС отмечено невыполнение (полное или частичное) мероприятий и (или) недостижение результата выполнения мероприятий по повышению качества финансового менеджмента, может быть применен дисконт в размере от 1 до 3 баллов.

2.10. ГАБС, получивший в результате мониторинга качества финансового менеджмента оценку уровня «выше среднего» в срок до 1 июня текущего финансового года направляет на имя главы Администрации письмо с пояснением причин отклонения показателей качества финансового менеджмента от максимальных значений.

Приложение 1
к [Порядку](#sub_1000) проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными администраторами

бюджетных средствАбрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

Перечень
показателей качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя (Р), описание | Расчет (значение) показателя  | Единица измерения (градация) | Оценка показателя в баллах | Документы, содержащие информацию, используемую для расчета показателя | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 6 |
| 1. Качество планирования и обоснования бюджетных ассигнований |
| Р1\* | Оценка качества планирования бюджетных ассигнованийР1=(Рк-Рн)/Рн\*100%, где:Рк - объем бюджетных ассигнований на конец отчетного периода в соответствии со сводной бюджетной росписью, Рн - объем бюджетных ассигнований на начало отчетного периода в соответствии с решением о местном бюджете  | менее 5 | процент | 5 | Решение о местном бюджете, бюджетная отчетность  | Большой объем отклонений свидетельствует о низком качестве бюджетного планирования |
| От 5 до 10 | 4 |
| От 10 до 20 | 3 |
| От 20 до 30 | 2 |
| Свыше 30 | 1 |
| Р2 | Нарушение требований к формированию и представлению информации и документов, необходимых для составления и (или) изменения проекта бюджета.К указанным нарушениям относятся:1.нарушение сроков представления документов,2. представление документов по форме, отличающейся от установленной;3. представление неполной информации;4. предоставление информации с ошибками в расчетах;5. предоставление недостоверной информации.  | Отсутствие  | единица | 5 | Информационные материалы, запрашиваемые Администрацией в целях составления и (или) изменения проекта бюджета | Ориентиром является недопущение нарушений |
| Наличие фактов по п.1 (до 2 рабочих дней) или 2. | 4 |
| Наличие фактов по пп.1 (от 3 дней и выше) и 2 | 3 |
| Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3 | 2 |
| Наличие фактов по пп. 4 и (или) 5 | 1 |
| Р3 | Несоблюдение правил планирования закупок ГАБС. Несоблюдением правил планирования закупок является:1. включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; 2. несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); 3. нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; 4. нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок. | Отсутствие | единица | 5 | Результаты ведомственного контроля, государственного контроля в сфере закупок. | Ориентиром является недопущение нарушений |
| Наличие фактов нарушений и недостатков по результатам ведомственного контроля | 4 |
| Наличие предписаний контрольных органов в сфере закупок, не предполагающих назначение административного наказания | 3 |
| Наличие не исполненных на конец отчетного периода предписаний контрольных органов в сфере закупок, не предполагающих назначение административного наказания | 2 |
| Наличие постановлений о назначении административного наказания  | 1 |
| 2. Качество исполнения бюджета |
| Р4\* | Уровень исполнения прогноза кассовых выплат за отчетный периодР4=Кр/КП\*100%, где:Кр - кассовый расход за отчетный период,КП - прогноз кассовых выплат на отчетный период, уточненный на дату проведения мониторинга | более 95 | процент | 5 | Бюджетная отчетность, утвержденный прогноз кассовых выплат  | Ориентиром является отсутствие неисполненных показателей прогноза кассовых выплат |
| от 90 до 95 | 4 |
| от 80 до 90 | 3 |
| от 70 до 90 | 2 |
| менее 70  | 1 |
| Р5\* | Процент использования доведенных лимитов бюджетных обязательствР5=Кр/ЛБО\*100%, где:ЛБО - доведенные ГАБС лимиты бюджетных обязательств на конец отчетного периода | более 95 | процент | 5 | Бюджетная отчетность, уведомления о лимитах бюджетных обязательств | Ориентиром является отсутствие неисполненных остатков ЛБО |
| от 90 до 95 | 4 |  |
| от 80 до 90 | 3 |  |
| от 70 до 90 | 2 |  |
| менее 70  | 1 |  |
| Р6\* | Доля неисполненных на конец отчетного периода плановых назначений по доходам (за исключением средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации) если ГАБС наделен полномочиями главного администратора доходов бюджета муниципального образования. Р6=(Дп-Дф)/Дп\*100%, где:Дп - плановые назначения по доходам на конец отчетного периода;Дф - фактическое поступление доходов на конец отчетного периода | до 5 | процент | 5 | Бюджетная отчетность | Показатель характеризует качество управления доходами местного бюджета. Ориентиром является снижение неисполненных плановых назначений  |
| от 5 до 10 | 4 |
| от 10 до 20 | 3 |
| от 20 до 30 | 2 |
| от 30 | 1 |
| Р7\* | Динамика поступления доходов по сравнению с периодом, предшествующим отчетному.Р7=Дф-ДФпо, где:ДФпо - фактическое поступление доходов в периоде, предшествующем отчетному  | Положительная, более 15 | процент | 5 | Бюджетная отчетность | Ориентиром является увеличение доходной части местного бюджета |
| Положительная, от 5 до 15 | 4 |
| Отсутствие динамики (изменения в пределах +/- 5 процентов не учитываются) | 3 |
| Отрицательная, от 5 до 15 | 2 |
| Отрицательная, более 15  | 1 |
| 3. Качество управления обязательствами в процессе исполнения бюджета |
| Р8 | Управление кредиторской задолженностью.Р8=(КЗк-КЗн)/КЗн\*100%, гдеКЗн – просроченная кредиторская задолженность на начало отчетного периода, КЗк – просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного периода  | Отрицательное значение | процент | 5 | Бюджетная и бухгалтерская отчетность | Негативным считается факт накопления просроченной задолженности, а также **опережающий рост дебиторской задолженности перед кредиторской**  |
| 0 | 4 |
| от 0 до 10 | 3 |
| от 10 до 20 | 2 |
| от 20 | 1 |
| Р9 | Управление дебиторской задолженностью.Р9=(ДЗк-ДЗн)/ДЗн\*100%, гдеДЗн – просроченная дебиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс.рублей), ДЗк – просроченная дебиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс.рублей.)**Если Р9 больше Р8 – значение показателя, отличное от 1, дисконтируется на 1 балл.** | Отрицательное значение | процент | 5 |
| 0 | 4 |
| от 0 до 10 | 3 |
| от 10 до 20 | 2 |
| от 20 | 1 |
| 4. Достоверность бюджетной и бухгалтерской отчетности, качество ведения учета и отчетности |
| Р10 | Соблюдение сроков представления отчетности. Показатель отражает количество дней отклонения от даты, назначенной ГАБС для представления годовой и квартальной бухгалтерской отчетности | 0 | день | 5 | Наличие подписи ответственного сотрудника и даты принятия на проверку годовой и квартальной отчетности. Наличие сопроводительного письма о предоставлении отчетности на проверку с отметкой о принятии. Данные используемой системы автоматизированного учета. | Ориентиром является своевременное представление отчетности |
| 1 | 4 |
| 2 | 3 |
| 3 | 2 |
| 4 и более | 1 |
| Р11 | Нарушение установленных требований к составлению и представлению отчетности ГАБС . | Отсутствие  | единица | 5 | Бюджетная и бухгалтерская отчетность, результаты ведомственного и государственного финансового контроля, муниципального финансового контроля, запрос информации у ГАБС | Ориентиром является отсутствие нарушений |
| Устранены в ходе предварительной проверки | 4 |
| Устранены по результатам проверки контрольных органов | 3 |
| Частично устранены | 2 |
| Вынесено постановление о назначении дисциплинарного и (или) административного наказания | 1 |
| 5. Качество управления активами |
| Р12 | Проведение инвентаризации активов и обязательств.Наличие документов, подтверждающих о проведение инвентаризации активов и обязательств | Инвентаризация проводилась | единица | 5 | Бюджетная и бухгалтерская отчетность, запрос информации у ГАБС | Ориентиром является ежегодное проведение инвентаризаций и отсутствие фактов хищений муниципальной собственности и недостач |
| Инвентаризация не проводилась | 1 |
| Р13 | Недостачи и хищения муниципальной собственности.Наличие документов, подтверждающих факты выявления недостач и хищений муниципальной собственности**Если Р12=0, значение показателя Р13, отличное от 1, дисконтируется на 1 балл.** | Отсутствуют | единица | 5 |
| Присутствуют | 1 |
| 6. Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд |
| Р14\* | Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных закупок.Оценка данного показателя производится в следующем порядке:Р14=Кконк.зак/Кзак\*100%, где:Кзак - общее количество закупок (в том числе закупки малого объема);Кконк.зак - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | менее 10 | процент | 5 | Единая государственная информационная система в сфере закупок (zakupki.gov.ru), запрос информации у ГАБС | Ориентиром является повышение объема закупок, осуществляемых конкурентными способами |
| от 10 до 15 | 4 |
| от 15 до 20 | 3 |
| от 20 до 30 | 2 |
| от 30 | 1 |
| Р15\* | Доля стоимости заключенных государственных контрактов (у единственного поставщика) в совокупном годовом объеме закупок согласно планам-графикам, нарастающим итогом с начала года.Р15=Кзак.ед.п/Кг.пл\*100%, где:Кзак.ед.п - объем закупок у единственного поставщикаКг.пл - объем закупок согласно плану-графику закупок | менее 10 | процент | 5 | Единая государственная информационная система в сфере закупок (zakupki.gov.ru), запрос информации у ГАБС |
| от 10 до 15 | 4 |
| от 15 до 20 | 3 |
| от 20 до 30 | 2 |
| от 30 | 1 |
| 7. Прозрачность бюджетного процесса |
| Р16 | Опубликование на сайте отчетности об исполнении бюджета ГАБС за отчетный период (год, квартал) | Опубликована | единица | 5 | Официальный сайт ГАБС в системе «Интернет», раздел официального сайта муниципального образования, выделенный для размещения информации по запросу ГАБС | Оценивается доступность отчетности ГАБС об исполнении бюджета для населения  |
| Не опубликована | 1 |
| 8. Организация системы контроля |
| Р17 | Неправомерное использование бюджетных средств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств. Р17=Sn/E\*100%, где:Sn - объем неправомерного использования бюджетных средств, в том числе нецелевого использования бюджетных средств, допущенных ГАБС;E - кассовое исполнение расходов ГАБС за отчетный период.  | 0 | процент | 5 | Годовая бюджетная отчетность, запрос информации у ГАБС | Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. |
| до 5 | 4 |
| от 5 до 10 | 3 |
| от 10 до 20 | 2 |
| от 20 | 1 |
| Наличие фактов по п.1 (до 5 рабочих дней) и (или) 2 по плану ФХД на дату. | 4 |
| Наличие фактов по пп.1 (от 5 рабочих дней и выше) и (или) 2 по планам ФХД на разные даты в течение года | 3 |
| Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3 по плану ФХД на дату | 2 |
| Наличие фактов по пп. 1, 2 и (или) 3 по планам ФХД на разные даты | 1 |

\* В случае расчета показателей за период, отличный от финансового года, значения показателей определяются пропорционально годовым

\*\* Показатели рассчитываются по каждой муниципальной услуге (работе) а затем вычисляется среднее значение.

|  |
| --- |
| 9. Качество исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями |
| Р18 | Исполнение представлений органов муниципального финансового контроля.Значение показателя характеризует наличие фактов и качество исполнения представлений органов муниципального финансового контроля в части выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (в том числе характеризующих качество управления расходами и доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита), а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. | Отсутствие фактов неисполнения представлений  | единица | 5 | Запрос информации у ГАБС | Ориентиром является отсутствие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений. |
| Наличие не более 1 факта нарушения исполнения представления по срокам при условии полного исполнения представлений | 4 |
| Наличие более 1 факта нарушения исполнения представлений по срокам при условии полного исполнения представлений | 3 |
| Наличие не более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения представления | 2 |
| Наличие более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения представления  | 1 |
| Р19 | Исполнение предписаний органов муниципального финансового контроля.Значение показателя характеризует наличие фактов и качество исполнения предписаний органов муниципального финансового контроля в части выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур (в том числе характеризующих качество управления расходами и доходами бюджета, ведения учета и составления бюджетной отчетности, организации и осуществления внутреннего финансового аудита), а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд. | Отсутствие фактов неисполнения предписаний  | единица | 5 | Запрос информации у ГАБС | Ориентиром является отсутствие неисполненных предписаний, устранение выявленных нарушений. |
| Наличие не более 1 факта нарушения исполнения предписания по срокам при условии полного исполнения предписаний | 4 |
| Наличие более 1 факта нарушения исполнения предписаний по срокам при условии полного исполнения предписаний | 3 |
| Наличие не более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения предписания | 2 |
| Наличие более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения предписания | 1 |
| Р20 | Исполнение представлений об устранении нарушений, в том числе бюджетных нарушений, направленных органами прокуратуры.Значение показателя характеризует наличие фактов нарушений у объекта мониторинга, а также полноту и своевременность устранения этих нарушений по результатам проверок, проведенных органами прокуратуры. | Отсутствие фактов неисполнения представлений  | единица | 5 | Запрос информации у ГАБС | Ориентиром является отсутствие неисполненных представлений, устранение выявленных нарушений. |
| Наличие не более 1 факта нарушения исполнения представления по срокам при условии полного исполнения представлений | 4 |
| Наличие более 1 факта нарушения исполнения представлений по срокам при условии полного исполнения представлений | 3 |
| Наличие не более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения представления | 2 |
| Наличие более 1 факта необоснованного частичного или полного неисполнения представления  | 1 |

Приложение 2
к [Порядку](#sub_1000) проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,осуществляемого главными администраторами

бюджетных средств администрации

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

**СОГЛАСОВАНО:**

**Глава Администрации**

**Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**Отчет**

**О результатах расчета и рейтинговых оценках**

**качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств**

**администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского**  **района Новосибирской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Рейтинговая оценка, значение показателя, баллов | Уровень качества финансового менеджмента |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Наименовние ГАБС |  | Низкий, средний, выше среднего, высокий |
| Р1 |  |  |
| ... |  |  |
| Р20 |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ

АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 05.06.2023 № 75

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и Регламента реализаций полномочий администратора доходов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 и пунктом 4 статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»и Приказом от 18.11.20202 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним », администрация Абрамовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области .(Приложение №1).

 2.Утвердить Регламент реализаций полномочий администратора доходов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам по ним. (Приложение № 2).

 3.Опубликовать данное постановление в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета.

 4 .Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава

 Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

 Новосибирской области С.Г.Чернакова

Приложение №1

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

 от 05.06.2023 №75

**Порядок**

**осуществления бюджетных полномочий главного администратора**

**доходов бюджета Абрамовского сельсовета**

 **Куйбышевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органом местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 1.3. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, формированием доходной части проекта бюджета Абрамовского сельсовета и организацию исполнения, Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

**2. Бюджетные полномочия главных администраторов**

**доходов и порядок их осуществления**

2.1. Главный администратор доходов районного бюджета обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в том числе:

* формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;
* осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть районного бюджета;
* принимает сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;
* формирует и представляет бюджетную отчетность в установленные сроки в порядке;
* представляет аналитические материалы по исполнению бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, а также информацию по запросам управления финансов и налоговой политики Куйбышевского муниципального района Новосибирской области;
* предоставляет финансовому органу сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям с помесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные в порядке составления и ведения кассового плана исполнения Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;
* представляет сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в порядке, установленном распоряжением администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации

-принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

-ведет реестр источников доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2.2. Администратор доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

 -осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, пеней и штрафов по ним;

 -осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, пеней и штрафов;

 -принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального Казначейства по Новосибирской области;

 -принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

 -в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

 -размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 -осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области;

 -осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

1. **Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей**

 3.1.Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

 3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, зачисляются на счет «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области.

 3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется главным администратором доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

 3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Новосибирской области по каналу связи СУФД документы:

 -выписка из казначейского счета администратора доходов бюджета;

 -приложение к выписке из казначейского счета администратора доходов бюджета;

 -отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета;

 3.5.В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа через систему СУФД.

 3.6.В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

**4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных**

 **(взысканных) сумм платежей**

 4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ и приказом Федерального казначейства России от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат.

 4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области осуществляется главным администратором доходов.

 4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

* заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика - юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика - физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);
* подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающие факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

1. **Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором доходов**
	1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в составе форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».
	2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в бюджет Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

1. **Разработка прогнозов администрируемых доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевског района Новосибирской области и анализ их исполнения**

Главный администратор доходов:

* представляет финансовому органу прогноз доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные Постановлением администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, регламентирующим порядок формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
1. **Реализация полномочий администратора доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Главный администратор доходов:

- устанавливает требование регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №2

к постановлению администрации

Куйбышевского муниципального района Новосибирской области

 от 05.06.2023 №75

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,**

**пеням и штрафам по ним**

**I. Общие положения**

1. Регламент реализации полномочий администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской

задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

 в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.1. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.4. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации администрируемыми администрацией Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

1. **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1. за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
2. за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
3. за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

-наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

-наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

9) ежегодно представляет в администрацию Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет за отчетный финансовый год до 15 января;

10) предлагает Главе Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

 3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1. направление требования должнику о погашении задолженности;
2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки)

платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Куйбышевского муниципального района Новосибирской области по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Куйбышевским муниципальным районом Новосибирской области при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

* 1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:
1. производит расчет задолженности;
2. должнику направляет требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.
	1. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).
	2. В требовании (претензии) указываются:
3. наименование должника;
4. наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
5. период образования просрочки внесения платы;
6. сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
7. сумма штрафных санкций (при их наличии);
8. предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
9. реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
10. информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, а в случае его отсутствия специалистом 1 разряда.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

* 1. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

**4.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

 4.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

 4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

 4.3.Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1. копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
2. копии учредительных документов (для юридических лиц);
3. копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
4. расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
5. копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

 4.4.Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

 4.5.При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

 4.6.После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 4.7.В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5.Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам**

 5.1.В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

 5.2.По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение юридическому и планово-экономическому управлениям.

 5.3.Юридический отдел не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию в судебном процессе.

 5.4.В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных

средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном

производстве» Главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, дается поручение юридическому отделу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

 5.5.При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, дается поручение юридическому отделу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

 5.6.Направление исполнительных документов осуществляется юридическим отделом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

**6.Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

 6.1.В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

 6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1. направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
* о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
* об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);
* о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
* о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
* об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе к и правах имущественного характера должника на дату запроса;
1. организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;
2. осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной

дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

 6.3.При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

**7.Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются управление бухгалтерского учета и отчетности;

Редакционный совет:

Чернакова С.Г.

(председатель редакционного совета)

Лапина Е.Ю.

(секретарь редакционного совета)

Починяева И.С.

Устюгова Г.П.

Адрес издателя:

632352 село Абрамово, ул. Зеленая, 26,

Куйбышевский район

Тел. 39-400, факс 39-137

e-mail: adm.abramovo@mail.ru

Тираж 5 экземпляров