|  |
| --- |
| ***КУРЬЕР*** |

***--------------------------------- «29» января 2024 года № 4 (410) ---------------------------------***

***Бюллетень органов местного самоуправления Абрамовского сельсовета***

***Куйбышевского района Новосибирской области***

СОДЕРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ........................................................................................................стр. 2

Решения 43-ой (внеочередной) сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 24.01.2024 ….………..……………………………………………………стр. 2

II. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ………………………стр. 14

Постановление от 16.01.2024 № 2 «О внесении изменений в Положение об оплате труда рабочих, занятых в администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрацией Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 29.03.2018г. № 34.»………………………………………………………………стр. 14

1. РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок третьей (внеочередной) сессии**

с. Абрамово

**24.01.2024 № 3**

О принятии в муниципальную собственность администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области здания ФАП находящегося по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, село Абрамово, улица Береговая, 11

 Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского сельсовета Новосибирской области

В соответствии со статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131- ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” и письмом ГБУЗ НСО “Куйбышевская ЦРБ” от 28.12.2023 № 2441/24-015 Исх, Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва

 **РЕШИЛ:**

 1. Принять на безвозмездной основе в муниципальную собственность объект недвижимости: одноэтажное здание ФАП, назначение нежилое, площадью 67,6 кв. м, кадастровый номер: 54-54-15/033/2008-066, расположенное по адресу: Новосибирская область, Куйбышевский район, с. Абрамово, ул. Береговая, д.11, в пределах земельного участка с кадастровым номером: 54:14:020401:236, площадью 183 кв.м.

 2. Направить данное решение главе Абрамовского сельсовета для подписания и опубликования. 3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер».

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области В.В. Макаров

Председатель Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.А.Токарева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок третьей (внеочередной) сессии**

24.01.2024 № 4

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле

в сфере благоустройства на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденное решением 13 сессии от 06.10.2021 № 10 Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Абрамовского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

 В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

 В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

 Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере управления многоквартирными домами, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

 О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

 Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностного лица;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица.

 Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

 Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

 Срок проведения обязательного профилактического визита определяется контрольным органом самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

 При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

 В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

 Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

 Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

 Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

 В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.А. Токарева

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области В.В. Макаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

 **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок третьей (внеочередной) сессии**

**24.01.2024 № 5**

**О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области решение Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 16.05.2023 № 3**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», на основании Устава Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

1. Внести изменение в пункт 7.1. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденное Решением Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 16.05.2023 № 3, изложив его в следующей редакции:

«7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77.»

 2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области В.В. Макаров

Председатель Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.А. Токарева

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок третьей (внеочередной) сессии**

24.01.2024 № 6

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле наавтомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденное решением 13 сессии от 06.10.2021 № 9 Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Абрамовского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положения о муниципальном контроле наавтомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

 В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

 В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

 Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере управления многоквартирными домами, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

 О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

 Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностного лица;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица.

 Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

 Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

 Срок проведения обязательного профилактического визита определяется контрольным органом самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

 При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

 В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

 Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

 Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

 Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

 В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.А. Токарева

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области В.В. Макаров

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Сорок третьей (внеочередной) сессии**

24.01.2024 № 7

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле

в границах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденное решением 13 сессии от 06.10.2021 № 8

 Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Абрамовского сельсовета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

 **РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в границах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

 В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

 В ходе профилактического визита должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

 Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере управления многоквартирными домами, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

 О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

 Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

1) дата, время и место составления уведомления;

2) наименование контрольного органа;

3) полное наименование контролируемого лица;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) должностного лица;

5) дата, время и место обязательного профилактического визита;

6) подпись должностного лица.

 Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

 Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган, направивший уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

 Срок проведения обязательного профилактического визита определяется контрольным органом самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

 При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

 В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

 Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

 Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

 Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

 В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер» и на официальном сайте Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.А. Токарева

Глава Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области В.В. Макаров

I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ГЛАВЫ АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# **КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### с. Абрамово

25.01.2024 № 8

### **О внесении изменений в Положение об оплате труда рабочих,**

### **занятых в администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрацией Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 29.03.2018г. № 34**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области № 620 от 13.06.2019 года «Об утверждении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов по должностям, трудовые функции, квалификационные требования и наименование по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами», Уставом Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда рабочих, занятых в администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденное постановлением администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 29.03.2018 № 34 следующие изменения:

1) в пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«4.1. Ежемесячная надбавка за качественные показатели деятельности рабочих устанавливается в следующих размерах (таблица 4.1.1):

Таблица 4.1.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** **профессий рабочих** | **Качественные показатели** | **Размер надбавки, процентов оклада** |
| Водитель автомобиля 4 разряда | 1. Качественное выполнение заданий в соответствии с установленными характеристиками работ
 | 45 |
| 1. Обеспечение безопасного и безаварийного движения
 | 30 |
| 1. Содержание автомобиля в технически исправном состоянии
 | 40 |
|  | Итого | до 115 |

Конкретный размер ежемесячной надбавки к окладу рабочих определяется Главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшее с 01.01.2024 года.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Абрамовского сельсовета

 Куйбышевского района

 Новосибирской области В.В. Макаров

Редакционный совет:

Макаров В. В.

(председатель редакционного совета)

Лапина Е.Ю.

(секретарь редакционного совета)

Починяева И.С.

Устюгова Г.П.

Адрес издателя:

632352 село Абрамово, ул. Зеленая, 26,

Куйбышевский район

Тел. 39-400, факс 39-137

e-mail: adm.abramovo@mail.ru

Тираж 5 экземпляров