**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят седьмой сессии**

04.03.2025 г. № 3

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Абрамовского сельсовета Куйбышевского района, Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в границах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Решение 13 сессии СД от 06.10.2021 № 8 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» - признать утратившим силу.

3. Решение 22 сессии СД от 15.06.2022 № 4 о внесении изменений в решение 13 сессии от 06.10.2021 № 8 Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в границах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» - признать утратившим силу.

4. Решение 43 (внеочередной) сессии от 24.01.2024 № 7 о внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в границах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденное решением 13 сессии от 06.10.2021 № 8 Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области – признать утратившим силу.

5. Решение 46 сессии СД от 26.04.2024 № 3 о внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в границах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, утвержденное решением 13 сессии от 06.10.2021 № 8 Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области – признать утратившим силу.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2025 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в границах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в границах Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области вступают в силу с 1 марта 2025 года.

Председатель Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.А. Токарева

И. о. главы Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г.П. Устюгова

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 07.03.2025 № 3

**Положение о муниципальном жилищном контроле**

**в границах** **Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района новосибирской области (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в [пунктах 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469908/b2e6330676521dbd370dc8e1a35e68b0cfe059f3/#dst1004) - [12 части 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469908/b2e6330676521dbd370dc8e1a35e68b0cfe059f3/#dst1097) настоящей статьи, в отношении муниципального жилищного фонда.

1) требований к использованию и [сохранности](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/b2e6330676521dbd370dc8e1a35e68b0cfe059f3/) жилищного фонда, в том числе [требований](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_427859/85f7dc8994f991a1132725df3886eeefc605e1b9/#dst100028) к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к [формированию](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_469908/79ef636f9ef4c612a570bbf76ea9fa860202e865/#dst246) фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов».

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области(далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалисты 1 разряда администрации Абрамовского сельсовета (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6 Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля применяется.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 –ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального жилищного контроля не проводится.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Абрамовского сельсовета Куйбышевского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообследование;

7) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Абрамовского сельсовета Куйбышевского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Абрамовского сельсовета Куйбышевского района или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательный требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского районас предварительным информированием главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области. Жалоба на решение администрации, принятое главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области рассматривается в судебном порядке.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Советом депутатовАбрамовского сельсовета Куйбышевского район.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле   
в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района

Новосибирской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых**

**проверок при осуществлении администрацией Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

**муниципального жилищного контроля в Абрамовском сельсовете Куйбышевского района Новосибирской области**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят седьмой сессии**

04.03.2025 г. № 4

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района**

**Новосибирской области**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Абрамовского сельсовета Куйбышевского района, Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.
2. Решение 13 сессии СД от 06.10.2021 № 9 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» - признать утратившим силу.
3. Решение 22 сессии СД от 15.06.2022 № 6 о внесении изменений в решение 13 сессии от 06.10.2021 № 9 Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» - признать утратившим силу.

4. Решение 43 (внеочередной) сессии от 24.01.2024 № 6 о внесении изменений в решение 13 сессии от 06.10.2021 № 9 Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» – признать утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2025 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

6. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области вступают в силу с 1 марта 2025 года.

Председатель Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.А. Токарева

И. о. главы Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г. П. Устюгова

УТВЕРЖЕНО

решением 57 сессии

Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 04.03.2025г. № 4

**Положение о муниципальном контроле   
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района**

**Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются специалисты 1 разряда администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте применяется.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия, обязательные профилактические визиты в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 –ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района

Новосибирской области не проводится.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) меры стимулирования добросовестности;

4) объявление предостережения;

5) консультирование;

6) самообследование;

7) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации[[1]](#footnote-1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия решения администрации о проведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области,задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.[[2]](#footnote-2)

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте[[3]](#footnote-3)**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов.

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области с предварительным информированием главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области о наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области [[4]](#footnote-4). Жалоба на решение администрации, принятое главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области рассматривается в судебном порядке.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Советом депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области*.*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**пятьдесят седьмой сессии**

**04.03.2025 г. № 5**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле   
в сфере благоустройства на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Абрамовского сельсовета Куйбышевского района, Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

2. Решение 13 сессии СД от 06.10.2021 № 10 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» - признать утратившим силу.

3. Решение 22 сессии СД от 15.06.2022 № 5 о внесении изменений в решение 13 сессии от 06.10.2021 № 10 Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» - признать утратившим силу.

4. Решение 43 (внеочередной) сессии от 24.01.2024 № 4 о внесении изменений в решение 13 сессии от 06.10.2021 № 10 Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области» – признать утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 марта 2025 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

6. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области вступают в силу с 1 марта 2025 года.

Председатель Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.А. Токарева

И.о. главы Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г.П. Устюгова

УТВЕРЖДЕНО

решением 57 сессии

Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 04.03.2025 № 5

**Положение о муниципальном контроле   
в сфере благоустройства на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты 1 разряда администрации Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения[[5]](#footnote-5);

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ[[6]](#footnote-6), выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Новосибирской областии Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях[[7]](#footnote-7);

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).[[8]](#footnote-8)

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, предусмотренные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит[[9]](#footnote-9).

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации[[10]](#footnote-10) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение **обязател**ьных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Абрамовского сельсовета Куйбышевского района или иным должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

В случае принятия контрольным (надзорным) органом решения об объявлении контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований одновременно с указанным предостережением контролируемому лицу в целях проведения им самообследования соблюдения обязательных требований направляется адрес сайта в сети "Интернет", позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований, при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается положением о виде контроля.

 Контрольные (надзорные) органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с основаниями, предусмотренными статьей 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия решения администрации о поведении контрольного мероприятия при установлении параметров деятельности контролируемого лица

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области,задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. Акт контрольного мероприятия, не предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.[[11]](#footnote-11)

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Новосибирской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства[[12]](#footnote-12)**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых администрацией по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областис предварительным информированием главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской областио наличии вжалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области[[13]](#footnote-13). Жалоба на решение администрации, принятое главой Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, действие (бездействие) главы Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области рассматривается в судебном порядке.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБРАМОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Пятьдесят седьмой сессии**

05.03.2025 № 6

О внесении изменений в решение пятьдесят четвертой (внеочередной) сессии

от 24.12.2024 № 3 Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области шестого созыва «О бюджете Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 г.г.»

Совет депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского сельсовета Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

Внести в решение № 3 пятьдесят четвертой (внеочередной)сессии Совета депутатов Абрамовского сельсовета Новосибирской области шестого созыва от 24.12.2024 г. «О бюджете Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 г.г.».

1. Утвердить Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции.

3.Утвердить Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным

направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

4. Утвердить Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции.

5. Утвердить Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в прилагаемой редакции.

8. Направить данное решение главе Абрамовского сельсовета для подписания и обнародования. 9. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене органов местного самоуправления «Курьер».

Председатель Совета депутатов

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Л.А.Токарева

Исполняющий обязанности главы

Абрамовского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Г.П.Устюгова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | **Приложение 2 к решению 57-ой сессии от 04.03.2025 г. Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области "О бюджете Абрамовского сельсовета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 г.г.** | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным** | | | | | | | | | | | | | |
| **направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов** | | | | | | | | | | | | | |
| руб. | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | **РЗ** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **Сумма** | | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | **8** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 01 | |  | |  | |  | | 6161718,16 | | 5 794 800,00 | 5 794 800,00 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 01 | | 02 | |  | |  | | 1 138 252,00 | | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 01 | | 02 | | 9900000000 | |  | | 1 138 252,00 | | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 |
| Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | | 01 | | 02 | | 9900001100 | |  | | 1 138 252,00 | | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | | 02 | | 9900001100 | | 100 | | 1 138 252,00 | | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 02 | | 9900001100 | | 120 | | 1 138 252,00 | | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 01 | | 04 | |  | |  | | 4783466,16 | | 4 446 548,00 | 4 446 548,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 01 | | 04 | | 9900000000 | |  | | 4783466,16 | | 4 446 548,00 | 4 446 548,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | 01 | | 04 | | 9900001400 | |  | | 4783466,16 | | 4 446 548,00 | 4 446 548,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 100 | | 2 669 648,00 | | 2 669 648,00 | 2 669 648,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 120 | | 2 669 648,00 | | 2 669 648,00 | 2 669 648,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 200 | | 1915977,21 | | 1 641 700,00 | 1 641 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 240 | | 1915977,21 | | 1 641 700,00 | 1 641 700,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 500 | | 40 640,95 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 540 | | 40 640,95 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 800 | | 127200,00 | | 135 200,00 | 135 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 850 | | 127 200,00 | | 135 200,00 | 135 200,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | | 01 | | 06 | |  | |  | | 20 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 01 | | 06 | | 9900000000 | |  | | 20 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов | | 01 | | 06 | | 9900001400 | |  | | 20 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 01 | | 06 | | 9900001400 | | 500 | | 20 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 01 | | 06 | | 9900001400 | | 540 | | 20 000,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Резервные фонды | | 01 | | 11 | |  | |  | | 10 000,00 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 01 | | 11 | | 9900000000 | |  | | 10 000,00 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные фонды местного бюджета | | 01 | | 11 | | 9900001700 | |  | | 10 000,00 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 01 | | 11 | | 9900001700 | | 800 | | 10 000,00 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные средства | | 01 | | 11 | | 9900001700 | | 870 | | 10 000,00 | | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | | 01 | | 13 | |  | |  | | 200 000,00 | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 01 | | 13 | | 9900000000 | |  | | 200 000,00 | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | | 01 | | 13 | | 9900001610 | |  | | 200 000,00 | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 13 | | 9900001610 | | 200 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 | | 13 | | 9900001610 | | 240 | | 200 000,00 | | 200 000,00 | 200 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 02 | |  | |  | |  | | 198 560,00 | | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 02 | | 03 | |  | |  | | 198 560,00 | | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 02 | | 03 | | 9900000000 | |  | | 198 560,00 | | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти | | 02 | | 03 | | 9900051180 | |  | | 198 560,00 | | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 02 | | 03 | | 9900051180 | | 100 | | 198 560,00 | | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 02 | | 03 | | 9900051180 | | 120 | | 198 560,00 | | 217 200,00 | 225 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 03 | |  | |  | |  | | 45 000,00 | | 45 000,00 | 0,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | | 03 | | 10 | |  | |  | | 45 000,00 | | 45 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района | | 03 | | 10 | | 2000000000 | |  | | 45 000,00 | | 45 000,00 | 0,00 |
| Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района | | 03 | | 10 | | 2000079500 | |  | | 45 000,00 | | 45 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | | 10 | | 2000079500 | | 200 | | 45 000,00 | | 45 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 | | 10 | | 2000079500 | | 240 | | 45 000,00 | | 45 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 04 | |  | |  | |  | | 3483096,89 | | 9 251 295,00 | 4 257 890,00 |
| Водное хозяйство | | 04 | | 06 | |  | |  | | 969447,37 | | 168 112,00 | 150 000,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 04 | | 06 | | 9900000000 | |  | | 969447,37 | | 168 112,00 | 150 000,00 |
| Расходы на реализацию водохозяйственных и водоохранных мероприятий | | 04 | | 06 | | 9900004460 | |  | | 969447,37 | | 168 112,00 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 06 | | 9900004460 | | 200 | | 969447,37 | | 168 112,00 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 06 | | 9900004460 | | 240 | | 969447,37 | | 168 112,00 | 150 000,00 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 04 | | 09 | |  | |  | | 15642806,10 | | 9 080 183,00 | 4 104 890,00 |
| Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения в Куйбышевском районе " | | 04 | | 09 | | 1000000000 | |  | | 13 130 000,00 | | 6 135 447,00 | 0,00 |
| Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | | 04 | | 09 | | 100009Д160 | |  | | 13 000 000,00 | | 6 074 700,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 09 | | 100009Д160 | | 200 | | 13 000 000,00 | | 6 074 700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 09 | | 100009Д160 | | 240 | | 13 000 000,00 | | 6 074 700,00 | 0,00 |
| Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области" | | 04 | | 09 | | 10000SД160 | |  | | 132156,58 | | 60 747,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 09 | | 10000SД160 | | 200 | | 132156,58 | | 60 747,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 09 | | 10000SД160 | | 240 | | 132156,58 | | 60 747,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 04 | | 09 | | 9900000000 | |  | | 2 510 649,52 | | 2 944 736,00 | 4 104 890,00 |
| Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений | | 04 | | 09 | | 990009Д031 | |  | | 2 510 649,52 | | 2 944 736,00 | 4 104 890,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 09 | | 990009Д031 | | 200 | | 2 510 649,52 | | 2 944 736,00 | 4 104 890,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 09 | | 990009Д031 | | 240 | | 2 510 649,52 | | 2 944 736,00 | 4 104 890,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | | 04 | | 12 | |  | |  | | 3 000,00 | | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения" | | 04 | | 12 | | 2900000000 | |  | | 3 000,00 | | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения» | | 04 | | 12 | | 2900079500 | |  | | 3 000,00 | | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 12 | | 2900079500 | | 200 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 | | 12 | | 2900079500 | | 240 | | 3 000,00 | | 3 000,00 | 3 000,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 05 | |  | |  | |  | | 1491800,00 | | 1 563 667,50 | 1 411 800,00 |
| Благоустройство | | 05 | | 03 | |  | |  | | 1491800,00 | | 1 563 667,50 | 1 411 800,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 05 | | 03 | | 9900000000 | |  | | 1491800,00 | | 1 563 667,50 | 1 411 800,00 |
| Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения | | 05 | | 03 | | 9900005310 | |  | | 1486800,00 | | 1 558 667,50 | 1 406 800,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | 03 | | 9900005310 | | 200 | | 1486800,00 | | 1 558 667,50 | 1 406 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | 03 | | 9900005310 | | 240 | | 1486800,00 | | 1 558 667,50 | 1 406 800,00 |
| Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений | | 05 | | 03 | | 9900005340 | |  | | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | 03 | | 9900005340 | | 200 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 | | 03 | | 9900005340 | | 240 | | 5 000,00 | | 5 000,00 | 5 000,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | 08 | |  | |  | |  | | 4 022 709,53 | | 0,00 | 0,00 |
| Культура | | 08 | | 01 | |  | |  | | 4 022 709,53 | | 0,00 | 0,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 08 | | 01 | | 9900000000 | |  | | 4 022 709,53 | | 0,00 | 0,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии | | 08 | | 01 | | 9900008190 | |  | | 4 022 709,53 | | 0,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 08 | | 01 | | 9900008190 | | 500 | | 4 022 709,53 | | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 08 | | 01 | | 9900008190 | | 540 | | 4 022 709,53 | | 0,00 | 0,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | 10 | |  | |  | |  | | 552 700,00 | | 524 700,00 | 524 700,00 |
| Пенсионное обеспечение | | 10 | | 01 | |  | |  | | 552 700,00 | | 524 700,00 | 524 700,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 10 | | 01 | | 9900000000 | |  | | 552 700,00 | | 524 700,00 | 524 700,00 |
| Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии | | 10 | | 01 | | 9900010100 | |  | | 552 700,00 | | 524 700,00 | 524 700,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 10 | | 01 | | 9900010100 | | 300 | | 552 700,00 | | 524 700,00 | 524 700,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 10 | | 01 | | 9900010100 | | 310 | | 552 700,00 | | 524 700,00 | 524 700,00 |
| УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ | | 99 | |  | |  | |  | | 0,00 | | 284 737,50 | 631 010,00 |
| Условно утвержденные расходы | | 99 | | 99 | |  | |  | | 0,00 | | 284 737,50 | 631 010,00 |
| Непрограммные направления бюджета | | 99 | | 99 | | 9900000000 | |  | | 0,00 | | 284 737,50 | 631 010,00 |
| Условно утвержденные расходы | | 99 | | 99 | | 9990000000 | |  | | 0,00 | | 284 737,50 | 631 010,00 |
| Условно утвержденные расходы | | 99 | | 99 | | 9990000000 | | 900 | | 0,00 | | 284 737,50 | 631 010,00 |
| Условно утвержденные расходы | | 99 | | 99 | | 9990000000 | | 990 | | 0,00 | | 284 737,50 | 631 010,00 |
| **Итого расходов** | | | | | | | | | | **29059741,16** | | **17 681 400,00** | **12 845 200,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 3  к решению 57-ой сессии от 05.03.2025 г. Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области "О бюджете Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Распределение бюджетных ассигнований бюджета Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **РЗ** | **ПР** | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** | | **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения в Куйбышевском районе "** | **1000000000** |  |  |  | **13132156,58** | **6 135 447,00** | **0,00** | | **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **100009Д160** |  |  |  | **13 000 000,00** | **6 074 700,00** | **0,00** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100009Д160 | 200 |  |  | 13 000 000,00 | 6 074 700,00 | 0,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 100009Д160 | 240 | 04 | 09 | 13 000 000,00 | 6 074 700,00 | 0,00 | | **Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | **10000SД160** |  |  |  | **132156,58** | **60 747,00** | **0,00** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10000SД160 | 200 |  |  | 132156,58 | 60 747,00 | 0,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10000SД160 | 240 | 04 | 09 | 132156,58 | 60 747,00 | 0,00 | | **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **2000000000** |  |  |  | **45 000,00** | **45 000,00** | **0,00** | | **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | **2000079500** |  |  |  | **45 000,00** | **45 000,00** | **0,00** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000079500 | 200 |  |  | 45 000,00 | 45 000,00 | 0,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2000079500 | 240 | 03 | 10 | 45 000,00 | 45 000,00 | 0,00 | | **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | **2900000000** |  |  |  | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** | | **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | **2900079500** |  |  |  | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900079500 | 200 |  |  | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 2900079500 | 240 | 04 | 12 | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | | **Непрограммные направления бюджета** | **9900000000** |  |  |  | **15879584,58** | **11 497 953,00** | **12 842 200,00** | | **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | **9900001100** |  |  |  | **1 138 252,00** | **1 138 252,00** | **1 138 252,00** | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900001100 | 100 |  |  | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900001100 | 120 | 01 | 02 | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 | | **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | **9900001400** |  |  |  | **4783466,16** | **4 446 548,00** | **4 446 548,00** | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900001400 | 100 |  |  | 2 669 648,00 | 2 669 648,00 | 2 669 648,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900001400 | 120 | 01 | 04 | 2 669 648,00 | 2 669 648,00 | 2 669 648,00 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001400 | 200 |  |  | 1915977,21 | 1 641 700,00 | 1 641 700,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001400 | 240 | 01 | 04 | 1915977,21 | 1 641 700,00 | 1 641 700,00 | | Межбюджетные трансферты | 9900001400 | 500 |  |  | 60 640,95 | 0,00 | 0,00 | | Иные межбюджетные трансферты | 9900001400 | 540 | 01 | 04 | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 | | Иные межбюджетные трансферты | 9900001400 | 540 | 01 | 06 | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 | | Иные бюджетные ассигнования | 9900001400 | 800 |  |  | 127 200,00 | 135 200,00 | 135 200,00 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9900001400 | 850 | 01 | 04 | 127 200,00 | 135 200,00 | 135 200,00 | | **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **9900001610** |  |  |  | **200 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001610 | 200 |  |  | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900001610 | 240 | 01 | 13 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | | **Резервные фонды местного бюджета** | **9900001700** |  |  |  | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** | | Иные бюджетные ассигнования | 9900001700 | 800 |  |  | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | | Резервные средства | 9900001700 | 870 | 01 | 11 | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 | | **Расходы на реализацию водохозяйственных и водоохранных мероприятий** | **9900004460** |  |  |  | **969447,37** | **168 112,00** | **150 000,00** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900004460 | 200 |  |  | **969447,37** | 168 112,00 | 150 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900004460 | 240 | 04 | 06 | **969447,37** | 168 112,00 | 150 000,00 | | **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | **9900005310** |  |  |  | **1 486 800,00** | **1 558 667,50** | **1 406 800,00** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005310 | 200 |  |  | 1 486 800,00 | 1 558 667,50 | 1 406 800,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005310 | 240 | 05 | 03 | 1 486 800,00 | 1 558 667,50 | 1 406 800,00 | | **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | **9900005340** |  |  |  | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005340 | 200 |  |  | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9900005340 | 240 | 05 | 03 | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | | **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии** | **9900008190** |  |  |  | **4 022 709,53** | **0,00** | **0,00** | | Межбюджетные трансферты | 9900008190 | 500 |  |  | 4 022 709,53 | 0,00 | 0,00 | | Иные межбюджетные трансферты | 9900008190 | 540 | 08 | 01 | 4 022 709,53 | 0,00 | 0,00 | | **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | **9900010100** |  |  |  | **552 700,00** | **524 700,00** | **524 700,00** | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9900010100 | 300 |  |  | 552 700,00 | 524 700,00 | 524 700,00 | | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9900010100 | 310 | 10 | 01 | 552 700,00 | 524 700,00 | 524 700,00 | | **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | **9900051180** |  |  |  | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9900051180 | 100 |  |  | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9900051180 | 120 | 02 | 03 | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 | | **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | **990009Д031** |  |  |  | **2 510 649,52** | **2 944 736,00** | **4 104 890,00** | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д031 | 200 |  |  | 2 510 649,52 | 2 944 736,00 | 4 104 890,00 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 990009Д031 | 240 | 04 | 09 | 2 510 649,52 | 2 944 736,00 | 4 104 890,00 | | **Условно утвержденные расходы** | **9990000000** |  |  |  | **0,00** | **284 737,50** | **631 010,00** | | Условно утвержденные расходы | 9990000000 | 900 |  |  | 0,00 | 284 737,50 | 631 010,00 | | Условно утвержденные расходы | 9990000000 | 990 | 99 | 99 | 0,00 | 284 737,50 | 631 010,00 | | **Итого расходов** | | | | | **29059741,16** | **17 681 400,00** | **12 845 200,00** | | | | | | |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | Приложение 4 к решению 57-ой сессии от 05.03.2025 г. Совета депутатов Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области "О бюджете Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов" | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2025 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| руб. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование** | | **ГРБС** | | **РЗ** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **Сумма** | **Сумма** | **Сумма** |
| **2025 год** | **2026 год** | **2027 год** |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | **8** | **9** |
| **Администрация Абрамовского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области** | | **341** | |  | |  | |  | |  | | **29059741,16** | **17 681 400,00** | **12 845 200,00** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | | **341** | | **01** | |  | |  | |  | | **6161718,16** | **5 794 800,00** | **5 794 800,00** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **341** | | **01** | | **02** | |  | |  | | **1 138 252,00** | **1 138 252,00** | **1 138 252,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **01** | | **02** | | **9900000000** | |  | | **1 138 252,00** | **1 138 252,00** | **1 138 252,00** |
| **Высшее должностное лицо органа местного самоуправления** | | **341** | | **01** | | **02** | | **9900001100** | |  | | **1 138 252,00** | **1 138 252,00** | **1 138 252,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 341 | | 01 | | 02 | | 9900001100 | | 100 | | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 341 | | 01 | | 02 | | 9900001100 | | 120 | | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 | 1 138 252,00 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **341** | | **01** | | **04** | |  | |  | | **4783466,16** | **4 446 548,00** | **4 446 548,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **01** | | **04** | | **9900000000** | |  | | **4783466,16** | **4 446 548,00** | **4 446 548,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | | **341** | | **01** | | **04** | | **9900001400** | |  | | **4783466,16** | **4 446 548,00** | **4 446 548,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 341 | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 100 | | 2 669 648,00 | 2 669 648,00 | 2 669 648,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 341 | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 120 | | 2 669 648,00 | 2 669 648,00 | 2 669 648,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 200 | | 1915977,21 | 1 641 700,00 | 1 641 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 240 | | 1915977,21 | 1 641 700,00 | 1 641 700,00 |
| Межбюджетные трансферты | | 341 | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 500 | | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 341 | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 540 | | 40 640,95 | 0,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | | 341 | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 800 | | 127 200,00 | 135 200,00 | 135 200,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 341 | | 01 | | 04 | | 9900001400 | | 850 | | 127 200,00 | 135 200,00 | 135 200,00 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | **341** | | **01** | | **06** | |  | |  | | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **01** | | **06** | | **9900000000** | |  | | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение функций муниципальных органов** | | **341** | | **01** | | **06** | | **9900001400** | |  | | **20 000,00** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | | 341 | | 01 | | 06 | | 9900001400 | | 500 | | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 341 | | 01 | | 06 | | 9900001400 | | 540 | | 20 000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Резервные фонды** | | **341** | | **01** | | **11** | |  | |  | | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **01** | | **11** | | **9900000000** | |  | | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| **Резервные фонды местного бюджета** | | **341** | | **01** | | **11** | | **9900001700** | |  | | **10 000,00** | **10 000,00** | **10 000,00** |
| Иные бюджетные ассигнования | | 341 | | 01 | | 11 | | 9900001700 | | 800 | | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| Резервные средства | | 341 | | 01 | | 11 | | 9900001700 | | 870 | | 10 000,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | **341** | | **01** | | **13** | |  | |  | | **200 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **01** | | **13** | | **9900000000** | |  | | **200 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | | **341** | | **01** | | **13** | | **9900001610** | |  | | **200 000,00** | **200 000,00** | **200 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 01 | | 13 | | 9900001610 | | 200 | | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 01 | | 13 | | 9900001610 | | 240 | | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | | **341** | | **02** | |  | |  | |  | | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **341** | | **02** | | **03** | |  | |  | | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **02** | | **03** | | **9900000000** | |  | | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| **Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов федеральных органов исполнительной власти** | | **341** | | **02** | | **03** | | **9900051180** | |  | | **198 560,00** | **217 200,00** | **225 000,00** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 341 | | 02 | | 03 | | 9900051180 | | 100 | | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 341 | | 02 | | 03 | | 9900051180 | | 120 | | 198 560,00 | 217 200,00 | 225 000,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | **341** | | **03** | |  | |  | |  | | **45 000,00** | **45 000,00** | **0,00** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | **341** | | **03** | | **10** | |  | |  | | **45 000,00** | **45 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | | **341** | | **03** | | **10** | | **2000000000** | |  | | **45 000,00** | **45 000,00** | **0,00** |
| **Муниципальная программа поселения по чрезвычайным ситуациям Куйбышевского района** | | **341** | | **03** | | **10** | | **2000079500** | |  | | **45 000,00** | **45 000,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 03 | | 10 | | 2000079500 | | 200 | | 45 000,00 | 45 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 03 | | 10 | | 2000079500 | | 240 | | 45 000,00 | 45 000,00 | 0,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | | **341** | | **04** | |  | |  | |  | | **16615253,47** | **9 251 295,00** | **4 257 890,00** |
| **Водное хозяйство** | | **341** | | **04** | | **06** | |  | |  | | **969447,37** | **168 112,00** | **150 000,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **04** | | **06** | | **9900000000** | |  | | **969447,37** | **168 112,00** | **150 000,00** |
| **Расходы на реализацию водохозяйственных и водоохранных мероприятий** | | **341** | | **04** | | **06** | | **9900004460** | |  | | **969447,37** | **168 112,00** | **150 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 04 | | 06 | | 9900004460 | | 200 | | 969447,37 | 168 112,00 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 04 | | 06 | | 9900004460 | | 240 | | 969447,37 | 168 112,00 | 150 000,00 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **341** | | **04** | | **09** | |  | |  | | **15642806,10** | **9 080 183,00** | **4 104 890,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог местного значения в Куйбышевском районе "** | | **341** | | **04** | | **09** | | **1000000000** | |  | | **13132156,58** | **6 135 447,00** | **0,00** |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | | **341** | | **04** | | **09** | | **100009Д160** | |  | | **13 000 000,00** | **6 074 700,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 04 | | 09 | | 100009Д160 | | 200 | | 13 000 000,00 | 6 074 700,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 04 | | 09 | | 100009Д160 | | 240 | | 13 000 000,00 | 6 074 700,00 | 0,00 |
| **Софинансирование местного бюджета на реализацию мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области государственной программы Новосибирской области "Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области"** | | **341** | | **04** | | **09** | | **10000SД160** | |  | | **132156,58** | **60 747,00** | **0,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 04 | | 09 | | 10000SД160 | | 200 | | 132156,58 | 60 747,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 04 | | 09 | | 10000SД160 | | 240 | | 132156,58 | 60 747,00 | 0,00 |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **04** | | **09** | | **9900000000** | |  | | **2 510 649,52** | **2 944 736,00** | **4 104 890,00** |
| **Содержание автомобильных дорог и дорожных сооружений** | | **341** | | **04** | | **09** | | **990009Д031** | |  | | **2 510 649,52** | **2 944 736,00** | **4 104 890,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 04 | | 09 | | 990009Д031 | | 200 | | 2 510 649,52 | 2 944 736,00 | 4 104 890,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 04 | | 09 | | 990009Д031 | | 240 | | 2 510 649,52 | 2 944 736,00 | 4 104 890,00 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | | **341** | | **04** | | **12** | |  | |  | | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения"** | | **341** | | **04** | | **12** | | **2900000000** | |  | | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства поселения»** | | **341** | | **04** | | **12** | | **2900079500** | |  | | **3 000,00** | **3 000,00** | **3 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 04 | | 12 | | 2900079500 | | 200 | | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 04 | | 12 | | 2900079500 | | 240 | | 3 000,00 | 3 000,00 | 3 000,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | | **341** | | **05** | |  | |  | |  | | **1 491 800,00** | **1 563 667,50** | **1 411 800,00** |
| **Благоустройство** | | **341** | | **05** | | **03** | |  | |  | | **1 491 800,00** | **1 563 667,50** | **1 411 800,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **05** | | **03** | | **9900000000** | |  | | **1 491 800,00** | **1 563 667,50** | **1 411 800,00** |
| **Реализация мероприятий на уличное освещение в границах поселения** | | **341** | | **05** | | **03** | | **9900005310** | |  | | **1 486 800,00** | **1 558 667,50** | **1 406 800,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 05 | | 03 | | 9900005310 | | 200 | | 1 486 800,00 | 1 558 667,50 | 1 406 800,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 05 | | 03 | | 9900005310 | | 240 | | 1 486 800,00 | 1 558 667,50 | 1 406 800,00 |
| **Реализация мероприятий на организацию и содержание мест захоронения в границах поселений** | | **341** | | **05** | | **03** | | **9900005340** | |  | | **5 000,00** | **5 000,00** | **5 000,00** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 05 | | 03 | | 9900005340 | | 200 | | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 341 | | 05 | | 03 | | 9900005340 | | 240 | | 5 000,00 | 5 000,00 | 5 000,00 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | | **341** | | **08** | |  | |  | |  | | **4 022 709,53** | **0,00** | **0,00** |
| **Культура** | | **341** | | **08** | | **01** | |  | |  | | **4 022 709,53** | **0,00** | **0,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **08** | | **01** | | **9900000000** | |  | | **4 022 709,53** | **0,00** | **0,00** |
| **Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и мероприятий в сфере культуры и кинематографии** | | **341** | | **08** | | **01** | | **9900008190** | |  | | **4 022 709,53** | **0,00** | **0,00** |
| Межбюджетные трансферты | | 341 | | 08 | | 01 | | 9900008190 | | 500 | | 4 022 709,53 | 0,00 | 0,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | | 341 | | 08 | | 01 | | 9900008190 | | 540 | | 4 022 709,53 | 0,00 | 0,00 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | | **341** | | **10** | |  | |  | |  | | **552 700,00** | **524 700,00** | **524 700,00** |
| **Пенсионное обеспечение** | | **341** | | **10** | | **01** | |  | |  | | **552 700,00** | **524 700,00** | **524 700,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **10** | | **01** | | **9900000000** | |  | | **552 700,00** | **524 700,00** | **524 700,00** |
| **Выплата муниципальной социальной доплаты к пенсии** | | **341** | | **10** | | **01** | | **9900010100** | |  | | **552 700,00** | **524 700,00** | **524 700,00** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 341 | | 10 | | 01 | | 9900010100 | | 300 | | 552 700,00 | 524 700,00 | 524 700,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 341 | | 10 | | 01 | | 9900010100 | | 310 | | 524 700,00 | 524 700,00 | 524 700,00 |
| **УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ** | | **341** | | **99** | |  | |  | |  | | **0,00** | **284 737,50** | **631 010,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | | **341** | | **99** | | **99** | |  | |  | | **0,00** | **284 737,50** | **631 010,00** |
| **Непрограммные направления бюджета** | | **341** | | **99** | | **99** | | **9900000000** | |  | | **0,00** | **284 737,50** | **631 010,00** |
| **Условно утвержденные расходы** | | **341** | | **99** | | **99** | | **9990000000** | |  | | **0,00** | **284 737,50** | **631 010,00** |
| Условно утвержденные расходы | | 341 | | 99 | | 99 | | 9990000000 | | 900 | | 0,00 | 284 737,50 | 631 010,00 |
| Условно утвержденные расходы | | 341 | | 99 | | 99 | | 9990000000 | | 990 | | 0,00 | 284 737,50 | 631 010,00 |
| **Итого расходов** | | | | | | | | | | | | **29059741,16** | **17 681 400,00** | **12 845 200,00** |

1. В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в случае, если орган местного самоуправления поселения не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», указанная информация может размещаться на официальном сайте соответствующего муниципального района. Аналогичный подход в размещении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения предусмотрен также в частях 5 и 14 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

   Вместе с тем обращаем внимание на то, что в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (см., например, части 2, 3 статьи 46, часть 9 статьи 50 и др.) информирование о контрольно-надзорной деятельности осуществляется именно на сайте контрольного (надзорного) органа, без оговорок о возможности в отдельных случаях размещения соответствующей информации на сайтах иных органов власти. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если система обязательного досудебного обжалования в данном виде муниципального контроля применяется (ч. 4 ст. 39). В противном случае данная норма подлежит исключению. [↑](#footnote-ref-2)
3. Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации (ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

   В этом случае раздел 4 следует изложить в следующей редакции:

   «4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

   4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.». [↑](#footnote-ref-3)
4. Обращаем внимание на определение порядка рассмотрения жалоб в части 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на случай сложной структуры органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль. Вместе с тем, с учетом того, что в поселениях структура органов местного самоуправления, как правило, не имеет территориальных органов, пункт 4.4 Положения изложен с учетом распространенной структуры органов местного самоуправления в поселениях. [↑](#footnote-ref-4)
5. Предмет контроля в сфере благоустройства обозначен с учетом того, какие положения подпадают под предмет регулирования правил благоустройства поселений в соответствии со статьей 45.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

   По доступности объектов для инвалидов в предмете муниципального контроля отмечены:

   - проверка установки ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения,

   - проверка обеспечения свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ.

   Что касается контроля за свободным доступом маломобильных групп в здания, то полагаем, что это уже не предмет правил благоустройства территории, а предмет государственного строительного надзора при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, а также предмет для проверки соответствия проектной документации объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, в том числе требованиям механической, пожарной и иной безопасности, требованиям к обеспечению доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (см. подпункт «а» пункта 12 статьи 48, подпункт «в» пункта 3 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ).

   В случае необходимости перечень обязательных требований может быть дополнен или уточнен с учетом содержания правил благоустройства территории конкретного муниципального образования. [↑](#footnote-ref-5)
6. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ является процедурой, связанной с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территориях субъектов Российской Федерации и территориях муниципальных образований, которая может применяться в случае, если такая процедура и порядок её проведения установлены нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления (см. разделы II исчерпывающих перечней процедур в сфере строительства, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 403, от 28 марта 2017 г. № 346, от 7 ноября 2016 г. № 1138, от 17 апреля 2017 г. № 452, от 27 декабря 2016 г. № 1504). Если предоставление разрешения на осуществление земляных работ не предусмотрено в поселении в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления, соответствующий абзац Положения должен быть исключен. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников является процедурой, связанной с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территориях субъектов Российской Федерации и территориях муниципальных образований, которая может применяться в случае, если такая процедура и порядок её проведения установлены нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления (см. разделы II исчерпывающих перечней процедур в сфере строительства, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 403, от 28 марта 2017 г. № 346, от 7 ноября 2016 г. № 1138, от 17 апреля 2017 г. № 452, от 27 декабря 2016 г. № 1504). Если предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников не предусмотрено в поселении в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления, слова «в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях» должны быть исключены. [↑](#footnote-ref-7)
8. В данном пункте вводятся определения для лучшего понимания, что может быть объектом контроля в сфере благоустройства.

   Определение элементов благоустройства заимствовано из пункта 38 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

   Иные определения могут быть уточнены, но не должны противоречить содержанию правил благоустройства соответствующего муниципального образования. [↑](#footnote-ref-8)
9. Из перечисленных видов профилактических мероприятий обязательно к проведению только информирование и консультирование. Остальные профилактические мероприятия могут не применяться (см. часть 2 статьи 45 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»). [↑](#footnote-ref-9)
10. [↑](#footnote-ref-10)
11. В случае, если система обязательного досудебного обжалования в данном виде муниципального контроля применяется (ч. 4 ст. 39). В противном случае данная норма подлежит исключению. [↑](#footnote-ref-11)
12. Положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации (ч. 4 ст. 39 ФЗ № 248-ФЗ).

    В этом случае раздел 4 следует изложить в следующей редакции:

    «4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

    4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется». [↑](#footnote-ref-12)
13. Обращаем внимание на определение порядка рассмотрения жалоб в части 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на случай сложной структуры органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль. Вместе с тем, с учетом того, что в поселениях структура органов местного самоуправления, как правило, не имеет территориальных органов, пункт 4.4 Положения изложен с учетом распространенной структуры органов местного самоуправления в поселениях. [↑](#footnote-ref-13)